

---

**FORMATION À DISTANCE**

***Renseignements généraux***

***et***

***Répertoire des cours offerts***

---



Commission scolaire  
de la Région-de-Sherbrooke

[saint-michel.csrs.qc.ca](http://saint-michel.csrs.qc.ca)

## SOMMAIRE

POUR NOUS CONTACTER .....	1
Adresse postale .....	1
Téléphone .....	1
Télécopieur et courriel.....	1
SECRÉTARIAT .....	1
Responsable et local.....	1
Horaire du secrétariat.....	1
MAGASIN SCOLAIRE .....	1
Responsables et local.....	1
Horaire du magasin scolaire .....	1
LA FORMATION À DISTANCE, EST-CE POUR VOUS ? .....	2
Pour qui ? .....	2
Pourquoi ? .....	2
L'ADMISSION, UN PROCESSUS ESSENTIEL .....	2
Le processus .....	2
Ouverture du dossier .....	2
Tests de classement.....	2
Analyse du dossier et profil de formation .....	3
Tarification.....	3
L'INSCRIPTION À UN COURS.....	3
Inscription.....	3
Tarification.....	3
LE MATÉRIEL .....	4
Matériel scolaire .....	4
Matériel complémentaire .....	4
Location de volumes .....	4
GESTION DE LA FORMATION .....	5
Temps requis pour compléter un cours .....	5
Charge de travail .....	5
Retard .....	5

SUPPORT .....	5
Service de dépannage téléphonique .....	5
Contacter le tuteur .....	6
Service d'accompagnement.....	6
ÉVALUATION : DEVOIRS.....	6
Les devoirs.....	6
Envoi des devoirs .....	6
Délai de correction.....	6
Retour des devoirs corrigés.....	7
Situation d'échec de devoirs.....	7
ÉVALUATION : EXAMEN .....	7
La passation des examens .....	7
L'admission aux examens.....	7
Délai de correction.....	8
Situation d'échec.....	8
POUR BIEN RÉUSSIR.....	8
Quelques remarques .....	8

Bonjour,

Le Service de la *Formation à distance* de la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke est heureux de vous compter parmi ses élèves et vous souhaite la plus cordiale bienvenue.

En choisissant la *Formation à distance* pour réaliser votre projet d'études, vous avez opté en faveur d'une forme d'apprentissage qui, comme toute autre, a ses exigences. Mais ses avantages sont nombreux : vous étudiez à votre rythme et vous n'avez pas à vous déplacer ni à vous plier à un horaire fixe. Pour vous aider à partir du bon pied, il importe que vous lisiez bien ce document.

Nous vous souhaitons « Bon succès ».

L'équipe de la Formation à distance  
Centre Saint-Michel

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### POUR NOUS CONTACTER

Adresse postale | Service de Formation à distance  
Centre Saint-Michel  
135, rue King Ouest  
Sherbrooke (Québec) J1H 1P4

Téléphone | 1-800-425-5522 poste 16520  
(819) 822-5520 poste 16520

Télécopieur et courriel | (819) 822-4252  
secretariatfad@csrs.qc.ca

### SECRETARIAT

Responsable et local | Madame Christiane Mallette  
Local 225

Horaire du secrétariat | Lundi au mercredi :  
9 h 00 à 15 h 30  
18 h 15 à 20 h 30  
Jeudi et vendredi :  
9 h 00 à 15 h 30  
**Pour les paiements de matériel scolaire et de frais d'inscription, veuillez consulter l'horaire du magasin scolaire**

### MAGASIN SCOLAIRE

Responsables et local | Madame Julie Cloutier  
Monsieur Mario Labarre  
Local 200

3. Horaire du magasin scolaire | Lundi au mercredi :  
8 h 15 à 11 h 40  
12 h 40 à 16 h 00  
18 h 15 à 20 h 30  
Jeudi et vendredi :  
8 h 15 à 11 h 40  
12 h 40 à 15 h 50

## LA FORMATION À DISTANCE, EST-CE POUR VOUS ?

### Pour qui ?

La Formation à distance s'adresse à toute personne âgée de 16 ans ou plus dans l'année scolaire en cours et qui réside au Québec. De façon plus particulière, elle veut offrir une alternative aux adultes obligés de composer avec des contraintes personnelles ou professionnelles les empêchant de suivre régulièrement leur formation dans un établissement scolaire. De plus, elle veut répondre aux besoins des adultes qui souhaitent étudier selon un modèle d'autoformation basé sur la discipline et la motivation personnelle.

### Pourquoi ?

Plusieurs raisons peuvent motiver une personne à suivre des cours à distance. Mentionnons l'obtention du diplôme d'études secondaires, l'obtention des préalables à la formation professionnelle ou technique. Il est possible de s'inscrire à la formation à distance tout simplement pour notre culture personnelle ou pour répondre à des exigences d'employeur.

## L'ADMISSION, UN PROCESSUS ESSENTIEL

### Le processus

L'admission est le processus obligatoire qui vous mène à l'inscription d'un premier cours en formation à distance. Il comprend :

- ❑ L'ouverture de dossier
- ❑ La passation de tests de classement s'il y a lieu
- ❑ L'analyse du dossier et le profil de formation

### Ouverture du dossier

Le Centre Saint-Michel ouvre un dossier pour chaque élève qui soumet une demande d'admission. Les pièces nécessaires au dossier sont :

- ❑ L'original du **certificat de naissance** ou d'une pièce qui en tient lieu. Cette pièce doit contenir les informations suivantes : **nom, prénom, sexe, date de naissance, nom et prénom des parents**.
- ❑ Dernier relevé de notes du secondaire émis par le ministère de l'Éducation.
- ❑ Une demande d'admission dûment remplie.
- ❑ Paiement des frais d'ouverture de dossier.
- ❑ Si né à l'extérieur du Québec, veuillez fournir la carte de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente.

### Tests de classement

L'adulte peut être appelé à subir des tests de classement afin de déterminer le profil de formation. Ces tests se passent soit au Centre Saint-Michel soit dans un centre de formation le plus près de chez-vous. L'adulte n'a qu'à se présenter au secrétariat du centre de formation où il souhaite passer les tests de classement. Les tests s'appliquent seulement pour les matières suivantes : anglais, français et mathématiques.

### **Analyse du dossier et profil de formation**

Nos conseillers analysent chacun des dossiers scolaires afin d'évaluer les acquis, d'interpréter au besoin les tests de classement et d'élaborer le profil de formation. Ce dernier contient l'ensemble des cours pour atteindre l'objectif de formation fixé par l'adulte.

Après la passation des tests, l'adulte sera contacté par téléphone par un conseiller pour :

- communiquer les résultats au test de classement s'il y a lieu;
- établir le profil de formation;
- déterminer le premier cours à faire.

Au besoin, une rencontre avec le conseiller sera fixée.

### **Tarification**

Ouverture de dossier : 30 \$ (Gratuit pour les personnes âgées de 16 et 17 ans)

Frais de service annuels (nouveaux) : 60 \$ (Gratuit pour les personnes âgées de 16 et 17 ans)

Frais de service annuels (anciens) : 30 \$

Pour les étudiants en continuité (moins de deux ans d'arrêt à l'un de nos services), ces services sont gratuits.

### **Paiement**

Il existe différents modes de paiement selon s'il s'effectue par envoi postal ou au Centre Saint-Michel.

Au Centre Saint-Michel : argent comptant ou carte de débit.

Par envoi postal : chèque certifié ou mandat poste au nom du Centre Saint-Michel.

## **L'INSCRIPTION À UN COURS**

### **Inscription**

L'inscription à un cours peut se faire au Centre Saint-Michel ou par la poste. Le Centre complète le formulaire d'inscription et le fait parvenir à l'adulte. Celui-ci signe le formulaire et le retourne avec le règlement des frais pour les services complémentaires et le matériel didactique.

N.B. : Il est possible de s'inscrire immédiatement après la rencontre avec le conseiller.

### **Tarification**

Frais d'utilisation de matériel : 10 \$ / sigle (maximum 40 \$ / année) ; frais applicables seulement lors de la location de matériel.

Réinscription : 10 \$ ;

Frais de matériel : Voir les tableaux. à partir de la page 11

Un délai de 5 jours ouvrables après l'inscription à nouveau sigle est accordé pour le remboursement des frais.

### Matériel scolaire

Pour tous les cours relevant de la Formation à distance, l'adulte dispose du matériel nécessaire à l'atteinte des objectifs du programme.

Ce matériel comprend :

- ❑ un guide d'apprentissage;
- ❑ des devoirs;
- ❑ du matériel complémentaire à l'occasion.

### Matériel complémentaire

Lors du premier envoi, l'adulte reçoit également :

- ❑ des enveloppes préidentifiées pour le retour des devoirs au tuteur;
- ❑ le nom et les heures de disponibilité de son tuteur;
- ❑ une grille horaire précisant les dates de début et de fin de son cours .

Dans les trois semaines suivant son inscription, l'adulte reçoit ce matériel par courrier à moins d'une inscription au Centre Saint-Michel.

À noter : L'achat du volume suivant n'est permis qu'à partir de la remise du dernier devoir du volume en cours.

### Location de volumes

Pour la mise à jour en mathématiques et en français, pour les cours de mathématiques de 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> secondaire (certains sigles seulement), en Français (FRA 3048-3 et FRA 3054-3) et en informatique seulement :

- ❑ il est possible de louer le matériel en s'inscrivant au système de prêt de livres ;
- ❑ pour accéder à ce système, il suffit de défrayer les coûts d'utilisation du système de prêt de volumes de 10 \$ et fournir un dépôt de 20 \$ ou 30 \$ selon le cours ;
- ❑ ce dépôt est remboursable lors du retour du livre s'il est en bonne condition : aucune déchirure, aucune page manquante, aucune écriture (à l'intérieur et l'extérieur) et propre. Ce dépôt peut être conservé pour le livre suivant ;
- ❑ il vous est toujours possible d'acheter le volume.
- ❑ d'autres cours seront en location en cours d'année. Informez-vous auprès du secrétariat de la Formation à distance.

## GESTION DE LA FORMATION

### Temps requis pour compléter un cours

L'adulte dispose de deux mois par unité pour compléter le cours choisi, jusqu'à concurrence de 6 mois. Cette date inclut la passation et la réussite à l'examen ou aux examens relatif(s) au cours.

**Exemple : Un cours de 6 unités = maximum de 6 mois**

### Charge de travail

Généralement les adultes s'inscrivent à un cours par six mois. Nous vous invitons à suivre cette cadence. Si vous voulez accélérer votre rythme de formation, il est permis de vous inscrire à seulement 2 cours simultanément. Toutefois, nous vous suggérons, au début, de ne vous inscrire qu'à un seul cours, tant que vous n'aurez pas acquis l'habitude de gérer votre temps dans ce mode de formation.

### Retard

En cas de dépassement des délais, l'adulte est considéré comme ayant abandonné. En conséquence, il doit procéder à une réinscription.

Après le délai prévu pour compléter un cours, l'adulte peut se réinscrire à un cours non terminé en communiquant avec le secrétariat du Centre Saint-Michel

Les frais de réinscription sont de 10 \$. Le matériel didactique peut être réutilisé.

## SUPPORT

### Service de dépannage téléphonique

Un tuteur est désigné pour assurer le suivi pédagogique de chaque adulte. Son nom et ses heures de disponibilité vous seront communiqués lors du premier envoi sur la fiche intitulée « Grille-horaire du tuteur ».

Le tuteur est disponible 11 mois par année, du 1er août au 30 juin. Il n'est pas disponible en juillet.

Les moyens possibles de communication avec le tuteur sont :

- Téléphone
- Courrier électronique
- Internet avec une Web Cam

La tâche du tuteur comporte les éléments suivants :

- dépannage téléphonique ou par d'autres moyens des adultes ;
- correction des devoirs terminés ;
- relance téléphonique des adultes;
- correction des examens.

<b>Contacter le tuteur</b>	<p>Pour joindre son tuteur, l'adulte communique au numéro indiqué sur la grille-horaire du tuteur. Advenant l'impossibilité de le rejoindre, il peut composer le</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ 1-800-425-5522 poste 16520</li> <li>❑ (819) 822-5520 poste 16520</li> </ul> <p>Avant de joindre son tuteur, l'adulte doit noter les questions et avoir en mains son manuel de cours, du papier et un crayon. Si vous laissez un message, donnez les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Nom</li> <li>❑ Numéro de fiche</li> <li>❑ Numéro de téléphone</li> <li>❑ Sigle de cours</li> </ul>
<b>Service d'accompagnement</b>	<p>Le service d'accompagnement consiste, sur une base volontaire, à rencontrer le tuteur pour recevoir des explications supplémentaires. Ces rencontres se font au Centre Saint-Michel <b>selon l'horaire établi par le tuteur.</b></p>

## ÉVALUATION : DEVOIRS

<b>Les devoirs</b>	<p>Tous les cours comportent des devoirs que l'adulte reçoit au complet au début du cours.</p>
<b>Envoi des devoirs</b>	<p>Procédure à suivre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ rédiger son devoir;</li> <li>❑ insérer son devoir dans l'enveloppe prévue;</li> <li>❑ affranchir suffisamment et mettre le tout à la poste;</li> <li>❑ planifier vos envois de juin en tenant compte que le Centre est fermé en juillet;</li> <li>❑ n'envoyer qu'un seul devoir à la fois et attendre le retour du devoir corrigé avant de procéder à l'envoi du devoir suivant ;</li> <li>❑ Devoirs pour les cours d'anglais : pour la partie orale, veuillez enregistrer votre devoir partie orale soit sur cassette ou soit en fichier .WAVE expédié par courriel ou par la poste sur cdrom.</li> <li>❑ <b>photocopier son devoir avant de le poster.</b></li> </ul>
<b>Délai de correction</b>	<p>Le tuteur dispose de 3 jours ouvrables pour effectuer la correction à partir de</p>

	la réception.
<b>Retour des devoirs corrigés</b>	<p>Normalement, les devoirs corrigés et annotés sont retournés dans un délai d'une à deux semaines.</p> <p>Il est important de tenir compte des commentaires de son tuteur. Les remarques sont une aide précieuse pour la poursuite de son cours. L'adulte pourra ainsi trouver des explications supplémentaires fournies en réponse aux interrogations formulées à l'occasion de l'envoi du devoir.</p>
<b>Situation d'échec de devoirs</b>	Si vous avez un résultat inférieur à 60 % pour l'ensemble des devoirs, vous devez rencontrer un conseiller pédagogique afin d'analyser la situation et d'apporter des moyens pour favoriser la réussite scolaire.

## ÉVALUATION : EXAMEN

<b>La passation des examens</b>	Tous les examens se passent dans un Centre de formation. Pour être admis à un examen, l'adulte doit avoir réussi tous les devoirs du cours. La réussite aux examens permet d'obtenir les unités rattachées au cours suivi.
<b>L'admission aux examens</b>	<p>Pour être admis aux examens, l'adulte doit :</p> <p><b>1. Au Centre Saint-Michel,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ se présenter à la salle d'examens au local 300 soit de 8 h 15 à 11 h 30, de 13 h à 16 h et de 18 h 15 à 21 h 15 sauf les vendredis après-midi où la salle d'examens est fermée. La salle d'examens est fermée les jeudi et vendredi soir ; (voir la feuille Horaire de la Salle d'Examens)</li> <li>❑ présenter l'autorisation de passation d'examen signée par le tuteur ;</li> <li>❑ présenter une carte d'identité avec photo (carte d'assurance-maladie ou autre) ;</li> <li>❑ apporter un crayon, une gomme à effacer et, au besoin, une calculatrice (la calculatrice n'est pas autorisée pour les mathématiques en secondaire I) ;</li> <li>❑ après avoir terminé son examen, remettre le questionnaire d'examen, les feuilles-réponses ainsi que les brouillons à la personne responsable de la salle d'examens ;</li> <li>❑ il est interdit de quitter la salle pendant la passation de l'examen ;</li> <li>❑ noter que la salle d'examens est fermée durant les congés et les journées de planification du personnel enseignant; (voir la feuille Horaire de la Salle d'Examens)</li> </ul> <p><b>N.B. Vous n'avez pas à prendre rendez-vous à la salle d'examens. Se présenter aux heures d'ouverture seulement.</b></p>

	<p><b>2. Dans les Centres extérieurs à Sherbrooke,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ communiquer avec le secrétariat du centre de formation concerné pour prendre rendez-vous et connaître les modalités de passation d'examen ;</li> </ul>
<b>Délai de correction</b>	Le tuteur dispose de 3 jours ouvrables pour effectuer la correction à partir de la réception.
<b>Situation d'échec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ En cas d'échec, les résultats vous seront communiqués par le secrétariat dans les plus brefs délais. L'adulte a droit à UNE seule reprise et ce seulement après la réussite de travaux supplémentaires à la satisfaction ou au jugement du tuteur responsable ;</li> <li>❑ Après 2 échecs, il y a un délai d'un an avant de reprendre la formation à distance et la reprise de test de classement est obligatoire s'il y a lieu. Cependant, l'adulte peut poursuivre sa formation à l'intérieur d'un centre de formation générale ;</li> <li>❑ Tout constat de plagiat entraîne la sanction « échec » au cours ;</li> <li>❑ L'adulte peut se réinscrire à un cours échoué en communiquant avec le secrétariat du Centre Saint-Michel. Les frais de réinscription sont de 10 \$. Le matériel didactique peut être réutilisé.</li> </ul>

## POUR BIEN RÉUSSIR

<b>Quelques remarques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Le Service de Formation à distance s'adresse, en priorité, aux personnes qui possèdent un degré très élevé de motivation, d'autonomie, de discipline personnelle et une facilité à apprendre ;</li> <li>❑ Afin de conserver cette motivation et pour bien réussir, il est important de commencer son cours le plus rapidement possible et d'étudier assidûment. Nous suggérons donc, dès la réception de votre matériel didactique, de : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vérifier à l'aide du guide d'apprentissage que le matériel reçu est complet;</li> <li>○ lire attentivement les consignes propres à chaque cours et prendre connaissance, en même temps, du matériel didactique;</li> <li>○ établir un horaire de travail précis en se réservant du temps pour étudier, de préférence chaque jour.</li> </ul> </li> <li>❑ Ensuite, il ne vous restera plus qu'à passer à l'action et à respecter rigoureusement vos engagements.</li> <li>❑ Pour planifier vos échéances, prévoyez une grille de planification hebdomadaire. Il est suggéré de se fixer des temps d'étude réguliers de façon à respecter les échéances du cours. En effet, des études</li> </ul>
---------------------------	--

démontrent que les adultes qui terminent un cours le font dans les quatre premiers mois. Après ce délai, les risques d'abandon augmentent.

**Liste des cours offerts  
en  
Formation générale**

FRANÇAIS NOUVEAU PROGRAMME.....	11
Répertoire de cours de la mise à jour en français.....	12
ANGLAIS.....	13
MATHÉMATIQUES.....	13
Répertoire de cours de la mise à jour en mathématiques .....	14
CHIMIE.....	15
PHYSIQUE.....	16
SCIENCES PHYSIQUES .....	16
HISTOIRE .....	17
INFORMATIQUE.....	17
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL .....	18
BIOLOGIE.....	18

NOTE : Les frais de matériel peuvent changer sans préavis, le Centre étant assujetti aux prix du marché.

## FRANÇAIS NOUVEAU PROGRAMME

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus	
<b>1<sup>re</sup> SECONDAIRE</b>		<b>LOCATION</b>				
FRA-1031-3	Espace temps	3	2	2		<b>34,50 \$</b>
FRA-1032-2	Libre expression	2	2	2		<b>38,00 \$</b>
FRA-1033-1	Place au «JE»	1	2	2		<b>37,00 \$</b>
<b>2<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>						
FRA-2031-3	Merveilles et mystères	3	2	2		<b>46,00 \$</b>
FRA-2032-2	L'actualité, des gens des événements	2	2	2		<b>42,50 \$</b>
FRA-2033-1	Place à l'information	1	2	2		<b>37,00 \$</b>
<b>3<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>						
FRA-3048-3	Maintenir le cap ( <b>Location</b> )	3	1	3	<b>5 \$</b>	<b>46,00 \$</b>
FRA-3049-2	Textes émouvants	2	2	3		<b>27,50 \$</b>
FRA-3050-2	Romans passionnants En lire et en parler	2	2	3		<b>34,50 \$</b>
FRA-3051-1	Plein feu sur la pub	1	1	2		<b>35,50 \$</b>
FRA-3052-1	Parlez-moi de poésie	1	1	2		<b>35,50 \$</b>
FRA-3053-1	Quoi de neuf ? Les médias et vous	1	2	2		<b>35,50 \$</b>
FRA-3054-3	Au fil des mots. Le quotidien réinventé ( <b>Location</b> )	3	1	3	<b>5 \$</b>	<b>45,00 \$</b>
<b>4<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>						
FRA-4061-3	Enquête d'information	3	3	4		<b>65,50 \$</b>
FRA-4062-3	Mosaïque	3	4	4		<b>45,00 \$</b>
<b>5<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>						
FRA-5141-1	Coups de cœur	1	1	2		<b>41,50 \$</b>
FRA-5142-2	Visa, le Magazine	2	1	2		<b>43,50 \$</b>
FRA-5143-3	Pour ou contre	3	4	4		<b>66,50 \$</b>
FRA	Info Express					<b>21,50 \$</b>
FRA	Devoirs de reprises					<b>9,00 \$</b>

## Répertoire de cours de la mise à jour en français

CODE	TITRE DU COURS	DOCUMENTS	DEVOIRS	PRIX EN LOCATION*	PRIX À L'ACHAT Devoirs inclus
FRA-1021-1	Lecture	Visa 1032 incluant le devoir	1	5\$	23,50 \$
		Mise à niveau			
FRA-1022-2	Grammaire et syntaxe, partie 1 et 2  <b>Trousse du FRA-1022-2</b>	MAJ 1, étape 1	2	5 \$	52,00 \$
		MAJ 1, étapes 2 – 3			
		Corrigé MAJ 1, étapes 1 - 2 - 3			
		Récupération en français			
		Corrigé du Récupération en français			
		Mise à niveau, 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>e</sup> partie			
		Devoirs			
FRA-2021-1	Lecture	Pivot Sec. II incluant le devoir	1	5\$	24,50 \$
		Mise à niveau			
FRA-2023-3	Grammaire et syntaxe  <b>Trousse du FRA-2023-3</b>	MAJ 2, étape 1	1	5 \$	36,00 \$
		Corrigé MAJ 2, étapes 1 - 2 - 3			
		Récupération en français			
		Corrigé du Récupération en français			
		Mise à niveau			
		Devoir			
FRA-3046-3	Grammaire et théorie	Le tremplin... vers la réussite, André Cantin	3	5 \$	24,50 \$ <b>Info Express en sus</b>
		Devoirs			
		Info Express (Facultatif)			

\* Pour la location de volumes en français, des frais d'utilisation de 10 \$ et un dépôt matière de 30 \$ sont exigés à l'inscription.

## ANGLAIS

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus
<b>1<sup>ère</sup> SECONDAIRE</b>					
ANG-1001-6	Anglais 511	6	2	2	<b>53,00 \$</b>
<b>2<sup>°</sup> SECONDAIRE</b>					
ANG-2001-6	Anglais 521	6	2	2	<b>50,50 \$</b>
<b>3<sup>°</sup> SECONDAIRE</b>					
ANG-3011-6	Anglais 531	6	2	3	<b>45,00 \$</b>
<b>4<sup>°</sup> SECONDAIRE</b>					
ANG-4436-6	Anglais 541	6	2	3	<b>47,00 \$</b>
<b>5<sup>°</sup> SECONDAIRE</b>					
ANG-5554-6	Anglais 551	6	2	3	<b>50,50 \$</b>

## MATHÉMATIQUES

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus		
<b>1<sup>ère</sup> secondaire</b>						<b>Location</b>	<b>Achat</b>
MAT-1005-2	Les 4 opérations sur les nombres naturels	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>16,00 \$</b>	
MAT-1006-2	Les 4 opérations sur les fractions	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>24,00 \$</b>	
MAT-1007-2	Les nombres décimaux et le pourcentage	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>20,50 \$</b>	
<b>2<sup>°</sup> secondaire</b>							
MAT-2006-2	Équations et inéquations I	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>19,50 \$</b>	
MAT-2007-2	Géométrie I	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>23,00 \$</b>	
MAT-2008-2	Statistiques et probabilités I	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>19,50 \$</b>	
<b>3<sup>°</sup> secondaire</b>							
MAT-3015-2	Les 4 opérations sur les polynômes	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>19,50 \$</b>	
MAT-3016-2	Géométrie II	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>25,50 \$</b>	
MAT-3017-2	Droite I	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>24,50 \$</b>	
<b>4<sup>°</sup> secondaire (Mat-416)</b>							
MAT-4101-2	Équations et inéquations	2	1	3	<b>5 \$</b>	<b>24,50 \$</b>	
MAT-4102-1	Géométrie III	1	1	3	<b>5 \$</b>	<b>22,00 \$</b>	
MAT-4103-1	Trigonométrie I	1	1	3	<b>5 \$</b>	<b>24,50 \$</b>	

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus
MAT-4104-2	Statistiques II (Avec documents complémentaires)	2	1	3	<b>34,50 \$</b>
4 <sup>e</sup> secondaire (Mat-426)					
MAT-4105-1	Exposants et radicaux	1	1	3	<b>20,50 \$</b>
MAT-4106-1	Factorisation et fractions algébriques	1	1	3	<b>20,50 \$</b>
MAT-4107-1	Droite II	1	1	3	<b>20,50 \$</b>
MAT-4108-1	Fonction quadratique	1	1	3	<b>23,00 \$</b>
MAT-4109-1	Ensembles, relations et fonctions	1	1	3	<b>42,50 \$</b>
4 <sup>e</sup> secondaire (Mat-436)					
MAT-4110-1	Quatre opérations sur les fractions algébriques	1	1	3	<b>15,00 \$</b>
MAT-4111-2	Complément et synthèse	2	1	3	<b>41,50 \$</b>
5 <sup>e</sup> secondaire (Mat-536) : Programme remanié					
MAT-5101-1	Optimisation I	1	1	3	<b>22,00 \$</b>
MAT-5102-1	Statistiques III	1	1	3	<b>20,50 \$</b>
MAT-5103-1	Probabilités II	1	1	3	<b>22,00 \$</b>
MAT-5104-1	Optimisation II	1	1	3	<b>20,50 \$</b>
MAT-5105-1	Coniques	1	1	3	<b>33,50 \$</b>
MAT-5106-1	Fonctions réelles et équations	1	1	3	<b>39,00 \$</b>
MAT-5107-1	Fonctions et équations exponentielles et logarithmiques	1	1	3	<b>24,00 \$</b>
MAT-5108-2	Fonctions et équations trigonométriques	1	1	3	<b>26,50 \$</b>
MAT-5109-1	Géométrie IV	1	1	3	<b>20,50 \$</b>
MAT-5110-1	Introduction aux vecteurs	1	1	3	<b>38,00 \$</b>
MAT-5111-2	Complément et synthèse II	2	1	3	<b>46,00 \$</b>
MAT-5112-1	Logique (Option)	1	1	3	<b>20,50 \$</b>
MAT	Devoirs de reprises				<b>9 \$</b>

### Répertoire de cours de la mise à jour en mathématiques

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	NIVEAU	DEVOIRS	PRIX EN LOCATION*	PRIX À L'ACHAT, devoirs inclus
MAT-P022-1	Mise à niveau I (MAT 1005, MAT-1006, MAT 1007)	3	Sec. I	4	<b>5\$</b>	<b>16,50 \$</b>
MAT-P023-2	Mise à niveau II (MAT-2006, MAT-2007, MAT-2008)	3	Sec. II	3	<b>5\$</b>	<b>16,50 \$</b>
MAT-P024-3	Mise à niveau III (MAT-3015, MAT 3016, MAT-3017)	3	Sec. III	3	<b>5\$</b>	<b>20,00 \$</b>

\* Pour la location de volumes en mathématiques, des frais d'utilisation de 10 \$ et un dépôt matière de 20 \$ sont exigés à l'inscription.

### CHIMIE

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus
5 <sup>e</sup> SECONDAIRE					
CHI-5041-2	<b>Étude des gaz :</b> <sup>1</sup> Trousse requise : voir note ci-dessous	2	2	3	<b>34,50 \$</b>
CHI-5042-2	<b>Réactions chimique I :</b> <b>Énergie et cinétique chimique</b> <sup>2</sup> Trousse requise : voir note ci-dessous	2	2	3	<b>27,50 \$</b>
CHI-5043-2	<b>La chimie, science expérimentale</b> <sup>3</sup> Trousse requise : voir note ci-dessous	2	2	3	<b>37,00 \$</b>
Cahier obligatoire	<b>Activités expérimentales de chimie</b> (pour les 3 cours)				<b>23,00 \$</b>
	<b>Devoirs de reprise</b>				<b>10 \$</b>
	<b>Trousse d'étude des gaz</b> (système de prêt avec dépôt)				<b>125 \$</b>
	<b>Trousse de réactions chimiques I</b> (système de prêt avec dépôt)				<b>75 \$</b>
	<b>Trousse de réactions chimique II</b> (système de prêt avec dépôt)				<b>200 \$</b>
Pour les 3 cours	<b>Renouvellement du matériel périssable</b> <b>Remplissage des trouses (si échec)</b>				<b>20 \$</b>

<sup>1</sup> NOTE : La trousse d'étude des gaz est requise pour ce cours.

<sup>2</sup> NOTE : La trousse de réactions chimiques I est requise pour ce cours.

<sup>3</sup> NOTE : La trousse de réactions chimiques II est requise pour ce cours.

**NOTE : Le dépôt pour les trouses est remboursable par chèque après vérification du matériel. Tout matériel manquant dans la trousse, autre que le matériel périssable, sera déduit du dépôt initial.**

## PHYSIQUE

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus
<b>5<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>					
PHY-5041-2	Physique 151* (optique) Incluant le cahier expérimental Trousse*	3	2	3	<b>41,50 \$</b>  <b>(Dépôt) 275 \$</b>
PHY-5042-2	Physique 152 (cinématique) Incluant le cahier expérimental pour PHY- 5042 et PHY-5043	3	2	3	<b>49,50 \$</b>
PHY-5043-2	Physique (force) 153 Trousse*	3	2	3	<b>30,00 \$</b> <b>(Dépôt) 125 \$</b>
	<b>Devoirs de reprise</b>				<b>9 \$</b>

\* Le dépôt pour les trousse est remboursable par chèque après vérification du matériel.

## SCIENCES PHYSIQUES

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus
<b>4<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>					
SCP-4010-2	Le nucléaire: de l'énergie dans la matière	2	2	3	<b>24,00 \$</b>
SCP-4011-2	L'électricité: êtes-vous au courant ?	2	2	3	<b>27,50 \$</b>
SCP-4012-2	Les phénomènes ioniques: une histoire d'eau	2	2	3	<b>29,00 \$</b>
	<b>Devoirs de reprise</b>				<b>9 \$</b>

## HISTOIRE

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX EN LOCATION	PRIX À L'ACHAT Devoirs inclus
<b>4<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>						
HIS-4016-2	Des premières nations à l'union du Haut et du Bas Canada	2	1	3	5 \$	30,50 \$
HIS-4017-2	De la Confédération à nos jours	2	1	3	5 \$	30,50 \$
	Je me souviens (matériel complémentaire)					<b>40 \$ Dépôt remboursable</b>

## INFORMATIQUE

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMEN	DEVOIRS	PRIX EN LOCATION	PRIX À L'ACHAT Devoirs inclus*
<b>5<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>						
INF- 5053-3	Méthode de doigté	3	1	3		<b>14,00 \$</b>
INF-5055-3	Exploration des champs microinformatiques	3	1	3	5\$	<b>17,50\$</b>
INF-5056-1	Traitement de texte I	1	1	1	5\$	<b>34,50\$</b>
INF-5057-1	Traitement de texte II	1	1	1	5\$	
INF-5058-1	Tableur I	1	1	1	5\$	<b>37,00\$</b>
INF-5059-1	Tableur II	1	1	1	5\$	
INF-5060-1	Base de données I	1	1	1	5\$	<b>34,50\$</b>
INF-5061-2	Base de données II	2	1	1	5\$	
INF-5062-2	Graphisme	2	1	2	Nil	<b>12,50 \$</b>
	Cédérom des fichiers de travail pour tous les sigles					<b>3 \$</b>

## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOCIAL

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus
<b>5<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>					
PER-5067-3	Bilan et choix professionnels	3	1	3	<b>48,50 \$</b>
PER-5069-3	À la recherche d'un emploi	3	1	3	<b>57,50 \$</b>

## BIOLOGIE

CODE	TITRE DU COURS	UNITÉS	EXAMENS	DEVOIRS	PRIX TOTAL Devoirs inclus
<b>5<sup>e</sup> SECONDAIRE</b>					
BIO-5061-1	Le système respiratoire chez l'humain	1	1	2	<b>24,00 \$</b>
BIO-5062-2	Le système reproducteur et la périnatalité chez l'humain	2	1	3	<b>29,00 \$</b>