



École du  
Cœur-Immaculé

*Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École du Cœur-Immaculé*

*N° de la résolution ou annotation*

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

Conseil d'établissement  
À la bibliothèque de l'école du Cœur-Immaculé  
Procès-verbal de la rencontre du 19 OCTOBRE 2020

**1. Ouverture de l'assemblée**

Mme Mélanie et Mme Isabelle souhaitent la bienvenue aux membres du comité.

**Présences :** Mme Mélanie Custeau, Mme Marie-Ève Armstrong, Mme Stéphanie Tremblay, Mme Chantal Asselin, Mme Shany Baillargeon, Mme Nathalie Blais, M. Guillaume Desmarais, Mme Isabelle Rodrigue, , Mme Judith Beaudoin, Mme Catherine Soucy et Mme Inès Nijimbere, M. François Guoin, M. Martin Côté, Mme Lydia Benoit, Mme Geneviève Bouchard

**Absences :** Mme Martine St-Pierre, Mme Audrey Courchesne-Scott, Mme Marie-Ève Bédard, Mme Frédérique Grégoire.

**Public :** Aucun

**Invité :** Aucun

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Mélanie Custeau fait la lecture de l'ordre du jour.  
Il est proposé par ??? que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 octobre 2020**

Il est proposé par Mme Inès Nijimbere, appuyé par Mme Marie-Ève Armstrong et Mme Stéphanie Tremblay que le procès-verbal de la réunion du 19 octobre 2020 soit adopté tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**

CE#20-21-007

CE#20-21-008

#### **4. Suivi au comité de parents**

Le comité de parents est en attente d'une convocation dû à la formation du nouveau Conseil d'établissement du Centre de service.

#### **5. Questions du public**

Aucun public

##### **1. Demande d'un parent en lien avec le SDG**

Un parent s'interroge sur le rangement des sacs à dos et des boîtes à lunch lorsqu'il pleut pour éviter que le contenu de ceux-ci soit abîmé. Mme Mélanie explique que des mesures ont déjà été prises pour régler cette situation.

Les élèves du préscolaire conserveront le même fonctionnement, ceux du premier cycle laisseront leurs effets dans leur casier, ceux du 2<sup>e</sup> cycle à la palestre et ceux du 3<sup>e</sup> cycle et des points de services au gymnase. Ces changements seront effectués dans le respect des mesures sanitaires et seront effectifs à partir du 1<sup>er</sup> décembre.

#### **6. Règles de régie interne**

Les règles de la régie ont été corrigées. Il faut toutefois revoir les règles suivantes :

- Les membres doivent confirmer leur présence ou leur absence à la rencontre pour pouvoir assurer le quorum ;
- Après 3 absences non motivées, un substitut prendra la place du membre absent.

M. Guillaume Desmarais a transmis le formulaire de dénonciation d'intérêts personnels dûment rempli puisqu'il est propriétaire d'une entreprise offrant des services au Centre de service.

Les modifications sont proposées par Nathalie Blais et appuyées par Martin Côté.

#### **7. Suivi du travail du comité code de vie**

Aucun n'a été effectué sur le code de vie puisque la réunion avait été mise à l'horaire pour le 13 novembre et cette journée est devenue une journée pédagogique dans le nouveau calendrier.

Mme Mélanie aura une rencontre avec Mme Christiane Laprés le 23 novembre pour poursuivre le travail et une autre réunion avec les membres du comité aura lieu le 10 janvier pendant toute la journée.

## **Point d'information**

### **8. Guide de procédures COVID**

Mme Mélanie explique les conséquences découlant du passage en zone rouge, les changements sont les suivants :

- Les sorties éducatives ou parascolaires sont annulées ;
- Les enfants dînent maintenant en classe;
- Les enfants qui mangent des repas chauds ne vont pas les chercher, ils sont livrés à des endroits désignés variant selon le cycle.

Plusieurs procédures ont été mises en place pour la scolarisation des enfants advenant un fermeture complète ou partielle des écoles. Par exemple, l'école s'est équipée en matériel informatique (Ipad, clés LTE) afin de répondre aux besoins de chaque famille.

Par contre, ses mesures ne s'appliquent qu'aux enfants ayant eu des contacts étroits avec un cas positif et dont le groupe entier est retiré. Les enfants ayant eu un contact, mais dont le groupe n'a pas été retiré recevront le matériel requis pour suivre le groupe, mais ne seront pas scolarisés par le titulaire. Les parents sont invités à communiquer avec les directions s'ils ont des questions supplémentaires.

#### **Normes et modalités**

Mme Mélanie explique la révision des normes et modalités en rapport avec les évaluations aux bulletins, beaucoup de travail a été effectué par les différents comités afin de respecter les normes pédagogiques et syndicales.

Mme Mélanie explique plus en détails les changements qui ont été apportés au nombre d'étapes et informe les membres de la date limite de production du prochain bulletin, soit le 22 janvier 2021.

#### **Ajout des journées pédagogiques au calendrier scolaire**

Mme Mélanie explique l'impact de l'ajout de ces journées sur la saisie dans GPI, l'entrée des notes par les enseignants et la production des bulletins pour les secrétaires. Des explications sont également données sur le processus de sélection des dates en prenant compte de la réalité d'adaptation des éducateurs et éducatrices.

Des inquiétudes sont soulevées par rapport à la situation de France à l'accueil du SDG et des conditions climatiques difficiles à venir. Mme Mélanie et Mme Nathalie confirme qu'elles sont déjà à la recherche de solutions pour palier à ce problème.

## **9. Nouvelles du SDG**

Les éducatrices essaient de mettre du nouveau dans les activités tout en respectant les consignes sanitaires.

## **10. Nouvelles de la vie scolaire**

### **10.1 Journal des élèves**

Mme Mélanie explique le travail accompli par les élèves du groupe de Mme Shany et la vague de motivation des autres élèves qui s'est créée suite à la publication ;

### **10.2 Dîners causerie**

Mme Mélanie donne un compte rendu des dîners causerie organisés par Mme Julie Blanchard l'AVSEC ayant pour but de démystifier le passage au secondaire et répondre aux interrogations et inquiétudes des élèves.

### **10.3 Construction de jeux d'eau**

Mme Mélanie explique le processus de sondage réalisé par la direction et les membres du personnel et qui sera transmis à la Ville de Sherbrooke.

### **10.4 Partage des enseignants**

Mme Stéphanie Tremblay souligne les avantages de l'apprentissage à distance qui incluent la découverte de nouvelles plateformes ainsi que l'intérêt renouvelé des élèves pour une nouvelle forme d'apprentissage. Mme Marie-Ève Armstrong soulignent que l'acquisition de l'ipad et l'élection de représentants de classe sont des petits éléments qui aident à motiver les élèves.

### **10.5 Classe extérieure**

Le projet de classe extérieure va de l'avant et Mme Mélanie informe le conseil que Mme Sébastien a rencontré l'architecte pour examiner les différentes options qui s'offrent à l'école.

## **Point d'information**

## **11. Nouvelle de la fondation**

Mme Mélanie parle du succès de la campagne de financement de la fondation, près de 14 000\$ ont été amassés. La remise des marchandises achetées sera faite le 12 décembre et un appel pour des bénévoles est lancé.

## **12. Affaires nouvelles**

### **Secrétaire**

Mme Mélanie informe les membres du conseil de son départ pour un nouveau poste et par le fait même que c'est Mme Cassandra Gaulin-Lussier qui occupera le poste jusqu'au mois d'avril.

### **Conseil d'établissement du Centre de service**

<p><b>CE#20-21-009</b></p>	<p>Mme Mélanie explique la composition du nouveau conseil d'établissement du Centre de service.</p> <p><b>13. Levée de l'assemblée</b></p> <p>L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Judith Beaudoin et appuyé par Mme Chantal Asselin que la séance soit levée. Il est 20 h 17 que la séance soit levée.</p> <p><b>Adopté à l'unanimité</b></p>  <p>_____</p> <p>Isabelle Rodrigue, présidente</p>  <p>_____</p> <p>Mélanie Custeau, directrice</p>
----------------------------	--