



École du
Cœur-Immaculé

*Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École du Cœur-Immaculé*

N° de la résolution ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RÉGION DE SHERBROOKE

Conseil d'établissement
À la bibliothèque de l'école du Cœur-Immaculé
Procès-verbal de la rencontre du 19 OCTOBRE 2020

1. Ouverture de l'assemblée

Mme Mélanie souhaite la bienvenue aux membres du comité.

Présences : Mme Mélanie Custeau, Mme Marie-Ève Armstrong, Mme Stéphanie Tremblay, Mme Chantal Asselin, Mme Shany Baillargeon, Mme Nathalie Blais, M. Guillaume Desmarais, Mme Isabelle Rodrigue, Mme Frédérique Grégoire, Mme Judith Beaudoin, Mme Catherine Soucy et Mme Inès Nijimbere.

Absences : Mme Martine St-Pierre, M. Martin Côté, M. François Gouin, Mme Lydia Benoit, Mme Geneviève Bouchard, Mme Audrey Courchesne-Scott, Mme Marie-Ève Bédard.

Public : Aucun

Invité : Mme Christine Laprés

CE#20-21-001

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Mélanie Custeau fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Inès Nijimbere et appuyé par Mme Judith Beaudoin que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE#20-21-002

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 31 août 2020

Il est proposé par Mme Isabelle Rodrigue, appuyé par M. Guillaume Desmarais, que le procès-verbal de la réunion du 31 août 2020 soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

CE#20-21-003

3.1 Suivi au procès-verbal du 31 août 2020

Mme Mélanie Custeau confirme que les casiers sont maintenant disponibles pour les élèves. Un document Excel a été créé pour faire le suivi rapide des places prises par les élèves advenant un cas COVID.

4. Élection de la présidente ou du président

Un tour de table est fait pour connaître l'intérêt des personnes au poste de présidence. Mme Isabelle Rodrigue propose sa candidature pour un deuxième mandat.

Comme nous n'avons pas d'autre candidature, Mme Isabelle Rodrigue est **élue par acclamation.**

CE#20-21-004

4.1 Élection de la vice-présidente ou du vice-président

Mme Mélanie propose de faire l'élection d'un(e) vice-président(e).

Mme Judith Beaudoin présente sa candidature.

Comme nous n'avons pas d'autre candidature, Mme Judith Beaudoin est **élue par acclamation.**

5. Suivi au comité de parents

Sans objet puisqu'aucune rencontre du comité n'a eu lieu.

6. Questions du public

Aucun public

7. Calendrier des rencontres 2020-2021

Mme Mélanie Custeau présente le calendrier des rencontres pour l'année 2020-2021. Les rencontres auront lieu les lundis soirs suivant : 31 août, 19 octobre, 16 novembre, 14 décembre, 25 janvier, 22 février, 22 mars, 19 avril, 17 mai et le 21 juin.

(Document en annexe)

M. Guillaume Desmarais mentionne que les lundis, il sera disponible pour assister aux rencontres sur Teams uniquement.

Point d'information

8. Présentation du travail qui sera fait sur le code de vie par l'équipe-école avec l'accompagnement de Christine Laprés

Mme Mélanie confirme que le code de vie de l'école sera restauré. Ce travail sera fait par le comité code de vie avec l'aide de Mme Christiane Laprés.

Mme Christiane Laprés explique que le code de vie sera fait dans le but d'amener les élèves à se responsabiliser dans un cadre uniforme pour tous. Une présentation Powerpoint est diffusée en abordant les points suivants :

- Comportement attendu vs interdictions ;
- Manquement majeur (violence) vs mineur;
- Punir versus éduquer;
- Démarches et critères d'intervention;
- Mesure de sécurité et règles de conduite;
- Valeur de l'école.

Point d'adoption

9. Règles de régie interne

Les modifications à faire sont les suivantes :

- Changer CSRS par CSSRS ;
- Point 3 : transmettre les documents du CE 5 jours ouvrables avant la rencontre au lieu de 2;
- Point 4.2 : Spécifier qu'il doit y avoir 4 parents et 8 personnes de présent à la rencontre pour y avoir quorum.

Mme Mélanie souligne l'importance de confirmer sa présence ou son absence lors de l'envoi des documents.

Mme Mélanie propose de faire les corrections des règles de régie et d'adopter celui-ci à la prochaine rencontre.

CE#20-21-005

Point d'approbation

10. Sortie près de l'école

Mme Mélanie demande l'approbation des membres pour que les sorties gratuites et à 5 km aux abords de l'école soient autorisées.

Mme Mélanie Custeau confirme que tous les enseignants qui quittent le terrain de l'école devront l'inscrire dans le duotang de sortie.

Approuvé à l'unanimité

Point d'information

11. Guide de procédure COVID

Mme Mélanie présente la procédure qui a été construite dans le cadre d'une fermeture d'école. Celle-ci tient compte de différents scénarios possibles advenant une fermeture complète, partielle ou encore une fermeture durant les heures de classe ou durant la soirée et fin de semaine. Cette procédure servira de guide.

12. Nouvelle de la fondation et de l'OPP

- Campagne en ligne cette année et la livraison est prévue pour le 12 décembre.
- L'école a reçu un don de 3 500 \$ de Desjardins. Mme Mélanie souhaite utiliser cet argent pour une classe extérieure.

13. Affaires nouvelles

Sans objet

14. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Judith Beaudoin et appuyé par Mme Chantal Asselin que la séance soit levée. Il est 21 h 05 que la séance soit levée.

Adopté à l'unanimité

Isabelle Rodrigue, présidente

Mélanie Custeau, directrice

CE#20-21-006

