



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Lundi le 7 décembre 2020

19h00

Rencontre virtuelle TEAMS

Présences : Sylvain Richard, Frédéric Roy, Stéphanie Demers-Dubuc, Jocelyn Beaupré, Fanny Roy-Ringuette, Marie-Claude Lacasse, Cindy Fraser, Karine Lussier, Carole Lessard, Caroline Fortier, Mélanie Gingues, Julie Blanchard, Véronique Blais, Richard Audy, Marie-France Guy

1. Ouverture de la réunion

Heure : 19h03

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposée par Karine Lussier

Appuyée par Mélanie Gingues

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 26 octobre 2020

Proposée par Frédéric Roy

Appuyée par Caroline Fortier

4. Suivis au procès-verbal du 26 octobre 2020

(7.4) Photos scolaires

L'équipe école a été sondée. Les deux photographes de cette année garderont les contrats : Annie Roberge et Cindy Fraser.

Pour l'an prochain, 2021-2022, Annie Roberge fera les photos de la rentrée et Cindy Fraser fera les photos de finissants.

Pour l'an 2022-2023, Cindy Fraser fera les photos de la rentrée et Annie Roberge les photos de finissants.

Pour les photos de finissants de cette année, Cindy termine le mandat.

5. Parole au public

6. Mot du président

7. Mot de la direction d'école

7.1. Budget école (Adoption)

Surplus final de 800\$ avec la compensation des pertes liées à la COVID.

Adoption du budget école 2020-21 :

Proposée par Stéphanie Demers-Dubuc

Appuyée par Sylvain Richard

7.2. Noël décision ministérielle : 17-18-21 et 22 décembre 2020 (Information)

7.2.1. Soutien par les enseignants

Il n'y a pas de prêt de matériel informatique pour les élèves du primaire. Le ministère mentionne que lors des journées prévues entre les 17 et 22 décembre inclusivement, les élèves réalisent des apprentissages à la maison (lecture, travaux, etc.) et leurs enseignants titulaires, spécialistes ou orthopédagogues s'assurent de garder un lien pédagogique ainsi qu'un contact direct et quotidien avec eux (courriel, appel ou autres).

7.2.2. SDG d'urgence

-Des services de garde d'urgence seront ouverts dans toutes les écoles. Seuls les parents ayant un emploi qui figure dans la liste des emplois permis sur le site du Ministère pourront l'utiliser. Un sondage a été envoyé aux parents pour avoir un aperçu de la fréquentation et les inscriptions officielles se feront sur le site ministériel (même procédé qu'en mars dernier pour l'inscription). Les parents ont reçu une communication à cet effet.

-Il n'y a pas de période de soutien prévue par les enseignants au SDG d'urgence (complexité de l'organisation avec des élèves de différentes classes, utilisation de la technologie, etc.)

-Les enseignants recevront la liste des élèves qui sont inscrits au SDG d'urgence pour organiser leur soutien à l'apprentissage.

7.3. Sorties éducatives (Approbation)

Aucune

8. Mot du délégué au Comité de parents CSSRS (Frédéric Roy)

-Présentation des mesures liées à la COVID. Le Directeur général de la CSSRS est venu présenter les mesures d'adaptation liées à la zone rouge.

-Rappel de suivre la formation obligatoire pour tous les membres du C.É.

Extrait du message du secrétaire général du CSSRS qui a été questionné par un membre du C.É.:

« Sachez que le ministre prévoit maintenant de cette formation est obligatoire pour les membres. Par ailleurs, la *Loi sur l'instruction publique* précise que le Comité de gouvernance et d'éthique du centre de services scolaire, dont les membres sont issus du Conseil d'administration, doit s'assurer que tous « les membres des conseils d'établissement suivent la formation élaborée par le ministre » (LIP, art. 193.1). Ledit Comité devrait donc éventuellement vous revenir, possiblement par l'entremise d'un formulaire de déclaration en ligne, afin de faire le suivi. »

Sylvain et Marie-France feront un suivi à ce sujet après les fêtes.

9. Compte-rendu de la vie à l'école

9.1. Bibliothèque

-Le budget de \$8 484 servira pour l'achat de livres pour la bibliothèque (\$5 800 du Ministère et 2 885\$ du budget de l'école).

-Le rapport annuel indique une bonne répartition des types de livres (romans, documentaires, BD ...).

-Les livres seront achetés par la bibliothécaire de la CSSRS, Marie-Christine Dubreuil pour garder un équilibre dans les choix de livres.

9.2. Panier de Noël

-Il y a eu une adaptation au contexte de la pandémie. Le partenariat est fait avec la fondation Rock Guertin pour la distribution des paniers de Noël. La collecte de denrées non-périssables a été effectuée. Une communication a été envoyée aux parents pour indiquer la procédure pour faire une demande en cas de besoin.

-Certains enseignants et membres du personnel s'impliquent à chaque année dans ce projet qui sensibilise les élèves au partage. Cette année, c'était exceptionnel de ne pas avoir été impliqués. Malgré tout, il y a eu une belle récolte de denrées.

9.3. Formation TEAMS – virement informatique important

Les enseignants ont suivi les formations TEAMS offertes pour être en mesure de basculer à distance si jamais la situation le demande. L'accompagnement a été offert et les enseignants se sont investis afin de bien répondre aux besoins.

9.4. Horaire d'enseignement à distance en cas de fermeture d'école

Chaque enseignant m'a remis un horaire d'enseignement à distance advenant le cas d'une fermeture de classe ou d'école. L'horaire respecte les heures prévues par le Ministère pour l'enseignement à distance (titulaires, spécialistes, service d'orthopédagogie, TES ...).

9.5. Révision des Plans d'intervention (PI)

La révision des PI est en cours. Elle se fera tout au long de l'année.

10. Rapport des sous-comités

10.1. Service de garde

10.1.1. Fermeture à la semaine de relâche (Approbation)

Proposée par Richard Audy

Appuyée par Caroline Fortier

-En cette période de fermeture, les parents ont la possibilité d'inscrire leurs enfants à différents endroits (camps spéciaux, Loisirs Fleuri-est et autres). Un lien sera envoyé dans l'info-parents de janvier à cet effet.

-L'équipe du SDG est bien motivée. L'ambiance est positive. Il y a peu d'absentéisme à long terme. Il y a une belle implication et motivation pour l'ouverture du SDG d'urgence.

-Pour les enseignants, la COVID amène des limites (ne pas pouvoir s'approcher d'un élève pour le consoler, se déplacer en bulle classe, etc.) et une surcharge (classes occupées par le SDG le midi, manque d'espace, etc.), mais les enseignants préfèrent être à l'école pour enseigner plutôt qu'à distance.

-Les enseignants des petits trouvent des stratégies pour être à distance afin d'enseigner la conscience phonologique sans masque. On étudiera la possibilité d'avoir des masques avec transparence.

10.2. Santé globale

10.3. Fondation

Il y a eu 150 bûches de Noël de vendues la fin de semaine passée et plusieurs sapins et couronnes. Merci à la Fondation !!

10.4. OPP

Valérie Simard a été approchée pour la décoration de l'entrée de l'école (Noël). Cela semble complexe pour cette année. Cela ira à l'année prochaine. Les classes qui le désirent décoreront à leur guise.

11. Autres affaires

-**Comité conseil des députés.** Le conseil des députés n'a pas été mis en place cette année. Il est formé d'élèves de classes différentes et ce sont deux enseignants qui s'occupent de ce comité. Comme il y a des bulles classes à respecter, cela amenait une complexité d'organisation. De plus, l'énergie des enseignants a été mise davantage à être prêts en cas de fermeture de classe (enseignement à distance, formation informatique et autres implications essentielles). Les comités essentiels ont été la

priorité en ce début d'année pour respecter l'équilibre dans l'implication de chacun. Julie Blanchard présente cette question afin de réfléchir à la participation des élèves à la vie de l'école malgré le contexte de pandémie. Elle sera à l'école à partir de la fin-janvier 2021.

-Comme il n'y a pas de service de traiteur, il y aura un mémo dans l'info-parents de janvier pour connaître le mode de remboursement pour les parents qui ont payés des montants l'année dernière.

12. Date de la prochaine réunion

8 février 2020

13. Levée de l'assemblée

Heure : 20h35

Proposée par Richard Audy

Appuyée par Véronique Blais