

Date : 2020-06-11 Heure : 19h à 21h Lieu : Rencontre virtuelle avec la plate-forme Zoom	Présidence :	Karine Brazeau		
	Secrétaire :	Judith Robitaille		
	Membres :			
	<input checked="" type="checkbox"/> Aimée N'Da, parent (<i>vice-présidence</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Lyne Barbeau, resp. service de garde		
	<input checked="" type="checkbox"/> Karine Brazeau, parent (<i>présidence</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Anne Tanné, enseignante		
	<input type="checkbox"/> Jean-François Pelletier, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Jeannine Poulin, enseignante		
	<input checked="" type="checkbox"/> Judith Robitaille, parent (<i>secrétariat</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Caroline Tanguay, enseignante		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nadia Picard, psychoéducatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Danièle Charest, directrice		
	Invités :			
<input type="checkbox"/> Pierre-Olivier Dugas, commissaire	<input type="checkbox"/>			

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Après l'accueil des membres et la vérification du quorum, Karine Brazeau procède à l'ouverture de la séance à 19h31.		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2020-06-11	Pour faciliter le déroulement de la rencontre en mode virtuel, Danièle Charest fait la lecture de l'ordre du jour. À noter que point 20 devient un point d'approbation (utilisation des locaux par le CRDITED) Marie-Anne Tanné propose et Caroline Tanguay seconde l'adoption de l'ordre du jour.	CÉ 19-20-13	
3.	Adoption du procès-verbal du 2020-01-13	Danièle Charest fait un retour sommaire du procès-verbal du 13 janvier 2020. Karine Brazeau propose et Jeannine Poulin seconde l'adoption du procès-verbal.	CÉ19-20-14	
4.	Suivi au procès-verbal du 2020-01-13	Nil		
5.	Transfert du budget de fonctionnement du CÉ non utilisé	Danièle Charest propose d'utiliser le budget de fonctionnement du CÉ non utilisé (environ 240\$) pour contribuer au financement de deux initiatives : 1) Pour les élèves débutant au préscolaire en septembre : dans un contexte où ils	CÉ19-20-15	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		<p>n'auront pas pu participer à une journée d'accueil en mai, des sacs leur seront remis avec du matériel (p.ex. feuillelet d'école, livre, etc.) pour les préparer positivement à la rentrée. Une partie du budget de fonctionnement du CÉ permettra d'acheter le matériel pour ces sacs.</p> <p>2) Pour les finissants 2020: copies individuelles de la mosaïque de classe avec leurs photos de finissants.</p> <p>Judith Robitaille propose et Karine seconde l'adoption de l'utilisation du budget de fonctionnement du CÉ non utilisé pour soutenir ces 2 initiatives.</p>		
6.	Règles de fonctionnement du service de garde	<p>Lyne Barbeau attire notre attention sur le changement apporté aux règles de fonctionnement du service de garde (SDG) : les frais du matin passent de 4,15\$ à 5,00\$.</p> <p>Les trois motifs qui soutiennent ce changement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besoin d'assurer l'autofinancement du service - Besoin des parents que le service débute plus tôt - Besoin de 2 éducatrices à ce moment <p>Il est également souligné que les règles de fonctionnement sont de plus en plus uniformes d'une école à l'autre.</p> <p>Karine Brazeau propose et Judith Robitaille approuvent les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2020-2021.</p>	CÉ19-20-16	
7.	Entrée progressive à la maternelle (préscolaire)	<p>Danièle Charest nous informe de la manière dont l'entrée se fera à la maternelle, entre autres pour compenser le fait qu'il n'y a pas eu de journée d'accueil au mois de mai pour observer les enfants (faire les groupes).</p> <p>À la recommandation des enseignantes du préscolaire, l'ensemble des groupes d'élèves seront présents. Les éducatrices et les enseignantes collaboreront simultanément pour observer les enfants afin de faire le classement des groupes, à la recommandation des enseignantes.</p> <p>Judith Robitaille propose et Karine Brazeau seconde l'approbation de ce fonctionnement pour l'entrée au préscolaire.</p>	CÉ19-20-17	
8.	Normes et modalités	<p>Danièle Charest explique les normes et modalités, c'est-à-dire la nature et moment des principales évaluations consignées aux bulletins.</p> <p>Elle propose d'approuver ce soir les normes et modalités pour les classes régulières, et de le faire à la prochaine rencontre pour les classes spécialisées.</p> <p>Explications données aux parents du CÉ concernant la manière dont ces normes et modalités sont déterminées : respect des orientations ministérielles, approbation de la direction, autonomie professionnelle des enseignants.</p> <p>Judith Robitaille propose et Karine Brazeau seconde l'approbation des normes et modalités pour les classes régulières.</p>	CÉ19-20-18	x

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
9.	Calendrier scolaire 2020-21	<p>Danièle Charest présente le calendrier scolaire 2020-2021. Des propositions sont faites pour clarifier certains aspects visuels (p.ex. couleur) et techniques (p.ex. utiliser le terme préscolaire plutôt que maternelle). Elle attire notre attention sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La rencontre de parents pour les élèves du préscolaire juste avant la rentrée - L'assemblée générale annuelle du CÉ le mercredi 9 septembre, lors de la première rencontre de parents <p>Caroline Tanguay propose et Marie-Anne Tanné seconde l'approbation du calendrier scolaire 2020-2021.</p>	CÉ19-20-19	
10.	Grille-matière 2020-21	<p>Danièle Charest présente la grille-matière pour 2020-2021. Elle engage la discussion concernant l'anglais enrichi en 6^e année, soit, l'ajout de 4h par cycle pour les 5^e -6^e année dans un groupe anglais-enrichi, pour un certain nombre de semaines, dont le financement est tiré du fond propre de l'école.</p> <p>Rappel fait des concepts concernant les options pour les cours d'anglais (en plus de ce qui est obligatoire - 1 heure par cycle): Anglais <i>intensif</i> : ½ année en anglais, ½ année en français Anglais <i>enrichi</i> : 4 heures supplémentaires pour une certaine période.</p> <p>Danièle Charest souligne que la formule d'anglais enrichi permet de bonifier les apprentissages en anglais pour les élèves qui sont en réussite en français et mathématiques, tout en permettant aux enseignants de faire de la consolidation dans ces 2 matières avec les élèves qui en ont besoin. Elle confirme que le fond propre de l'école permet de soutenir le financement de l'anglais enrichi.</p> <p>Karine Brazeau propose et Judith Robitaille seconde l'approbation de la grille-matière telle que présentée.</p>	CÉ19-20-20	
11.	Photos scolaires	<p>Danièle Charest propose de continuer la prise de photos scolaires avec Sofia Photographe. Marie-Anne Tanné propose et Karine Brazeau en seconde l'approbation.</p>	CÉ19-20-21	
12.	Diminution des ratios en surveillance du dîner	<p>Danièle Charest ouvre la discussion au sujet du ratio en surveillance pour le dîner.</p> <p>Elle mentionne le fonctionnement des récréations se passe très bien. En plus de constater une diminution de la gestion des conflits au retour de la récréation, on observerait un gain dans les apprentissages après les récréations.</p> <p>Il est souhaité de revoir le fonctionnement à l'heure du dîner pour pouvoir obtenir des résultats similaires. Un des moyens envisagés est de diminuer le ratio en surveillance au dîner. Bien que cette décision ait des conséquences sur l'utilisation du budget en</p>		x

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		surveillance, il pourrait y avoir des économies dans d'autres mesures utilisées pour favoriser les apprentissages. La réflexion est à poursuivre.		
13.	Organisation scolaire 2020-2021	Compte-tenu des événements survenus cette année avec la pandémie (interruption partielle de l'enseignement direct, puis enseignement en classe VS enseignement à distance), Danièle Charest nous informe qu'il sera nécessaire d'assurer la mise à niveau de l'ensemble des élèves en début d'année. Il a été choisi de favoriser le <i>looping</i> (ou bouclage*) pour l'année 2020-2021 afin de faciliter cette transition. La distribution des classes sera la suivante, mais est sujette à changement en août selon les inscriptions/départs durant la période estivale. 2 X 1 ^e 2 X 2 ^e 1 X 3 ^e 1 X 3-4 ^e 1 X 4 ^e 1 X 5 ^e 1 X 5-6 ^e 1 X 6 ^e * Bouclage: "Le bouclage, aussi appelé cycle d'apprentissage pluriannuel, consiste à affecter le même enseignant à un groupe d'élèves pendant plusieurs années."] https://www.edcan.ca/wp-content/uploads/EdCan-2007-v47-n2-Hume-Enjeux.pdf		
14.	Récréation du matin	Danièle Charest rapporte que le fonctionnement actuel de 3 groupes de récréation est idéal. Toutefois, afin d'assurer un plus grand nombre d'adultes à la supervision des élèves et des activités, il n'y aura qu'une seule récréation en am à la rentrée.		
15.	Passage des élèves à l'année supérieure	Danièle Charest anime une courte discussion au sujet du document partagé préalablement avec les membres du CÉ décrivant la manière dont le passage des élèves à l'année supérieure est déterminé. Karine Brazeau propose et Marie-Anne Tanné seconde l'approbation de cette façon de faire.	CÉ19-20-22	
16.	« Activité » de fin d'année et « activité » pour les finissants?	Danièle Charest nous informe du maintien d'une activité de fin d'année pour souligner le départ des finissants. Des adaptations sont prévues pour assurer le respect des directives de la santé publique en matière de distanciation sociale.		
17.	Rentrée administrative le 20 août	Danièle Charest nous informe que la rentrée administrative sera reconduite. Des moyens sont envisagés pour faciliter l'application des règles de distanciation sociale, p.ex. en proposant un horaire selon l'ordre alphabétique du nom de famille.		
18.	Accueil des nouveaux élèves du	Nil abordé plus haut		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
	préscolaire			
19.	Travaux à l'école cet été	Danièle Charest nous informe que des travaux sont en cours dans la salle de chauffage. Ces travaux se poursuivront durant l'été. Toutes les précautions sont mises en place pour assurer la sécurité des élèves et du personnel de l'école durant ces travaux.		
20.	Utilisation des locaux par le CRDITED	Danièle Charest nous informe de l'intention de louer des locaux encore cette année au CRDITED, pour une période de 6 semaines durant lesquelles les futurs élèves du point de service pourront se familiariser avec le milieu scolaire. Les locaux (4, au rez-de-chaussée) seront libérés le 6 août de manière à en assurer la désinfection et permettre aux titulaires d'aménager leurs locaux dans un délais raisonnable. Karine Brazeau propose Caroline Tanguay seconde l'approbation de l'utilisation des locaux par le CRDITED durant la période estivale.	CÉ19-20-23	
21.	Point d'information - Service de garde	Lyne Barbeau nous fait un bilan de la réorganisation du service de garde lors de la reprise des activités en mai. Elle dit que tout s'est bien passé, que les éducatrices se sont bien organisées. Concernant les inscriptions, elle mentionne un bon taux d'inscription via la plate-forme Mozaik : 52 élèves sont inscrits pour l'an prochain, comparativement à 64 cette année Danièle Charest mentionne que les mouvements de personnel au service de garde, qui ont habituellement lieu à la rentrée, seront retardés pour faciliter le retour à l'école de l'ensemble des élèves. Idem pour secrétaire (p.ex. au moins jusqu'au 15 novembre)		
22.	Bons coups de l'école!	<ul style="list-style-type: none"> • Bravo à l'ensemble du personnel de l'école pour la préparation au retour en classe en mai dernier. Mention spéciale aux enseignants en éducation physique pour leur créativité par rapport aux activités possibles dans la cour d'école. • Merci d'impliquer des jeunes du secondaire dans les cours d'éducation physique à l'extérieur 		
23.	Points d'information : 1. Présidence 2. Direction 3. Délégué à la fondation 4. Enseignants 5. Délégué au comité de parents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présidence : nil 2. Direction : consultation auprès des profs à venir : nouvelle reçue il y a quelques jours concernant l'ajout de 30 minutes de spécialiste au préscolaire (anglais, éduc OU musique). On doit choisir l'une des 3 disciplines, ce qui s'avère un choix difficile car toutes ont leurs bienfaits auprès des élèves. 3. Fondation : les activités prévues ont été presque toutes annulées. 4. Enseignants : quelques sorties prévues en respectant les règles de distanciation sociale (p.ex. crème glacée, parc) 5. Comité de parents : nil 		
24.	Correspondance	nil		
25.	Questions du public	Nil		
26.	Date de la prochaine rencontre	18 juin 2020		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		Les éléments suivants seront abordés : <ul style="list-style-type: none"> • Fournitures scolaires • PALVI • Suivi budgétaire 		
27.	Levée de l'assemblée	Karine Brazeau propose et Caroline Tanguay seconde la levée de l'assemblée à 09h05.	CÉ19-20-24	