

Date : Heure : Lieu :	2018-06-18	Présidence :	Danièle Charest	
	19h à 21h	Secrétaire :	Judith Robitaille	
	Salon du personnel École primaire du Soleil-Levant 830 rue Buck Sherbrooke Qc J1J 3L5	Membres :		
		<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Bouffard, parent (<i>présidence</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Lyne Barbeau, resp. service de garde	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sébastien Côté, parent (<i>vice-présidence</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Maryse Godbout, enseignante	
		<input checked="" type="checkbox"/> Judith Robitaille, parent (<i>secrétariat</i>)	<input type="checkbox"/> Dominique Ruel, enseignante	
		<input checked="" type="checkbox"/> Julie Pearson, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Caroline Tanguay, enseignante	
		<input type="checkbox"/> Audrey Gagné, membre du personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/> Danièle Charest, directrice	
		Invités :		
<input type="checkbox"/> Pierre-Olivier Dugas, commissaire	<input type="checkbox"/>			

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Après l'accueil des membres et la vérification du quorum, Daniel Bouffard procède à l'ouverture de la séance à 19h05.		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2018-06-18	Daniel Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour. Caroline Tanguay propose et Sébastien Côté seconde l'adoption de l'ordre du jour. Ajout d'un point : approbation des sorties éducatives	CÉ17-18-36	
3.	Adoption du procès-verbal du 2018-05-28	Danièle Bouffard révisé sommairement le procès-verbal du 2018-05-28. Aucun changement. Julie Pearson propose et Judith Robitaille seconde l'adoption du procès-verbal.	CÉ17-18-37	
4.	Suivi au procès-verbal du 2018-05-28	- La direction confirme que la date de la rentrée administrative sera le 20 août. Elle précise que le paiement direct (« Interac ») sera disponible. - Le suivi du « Chromebook sera fait à la prochaine rencontre du CÉ en août Les autres suivis sont à l'ordre du jour de la rencontre d'aujourd'hui.		x
5.	Approbation des fournitures scolaires 2018-2019	La direction nous présente les listes de fournitures scolaires annotées. Des précisions sont apportées concernant les éléments suivants : 1. Frais de photocopies :	CÉ17-18-38	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		<p>La direction nous présente les frais de photocopie / enseignant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type de photocopies : selon les politiques actuelles, entre 55 et 60% des photocopies doivent être du matériel « manipulable » (p.ex. dessin, découpage, etc). On nous informe que c'est le cas actuellement pour les photocopies faites par les enseignants. - Coût par impression (incluant tous les frais, p.ex. papier, encre, location photocopieur, etc) : estimé à 0,02\$ et 0,03\$. <p>Donc, les frais de photocopies pour 2018-2019 ont été harmonisés à environ 20\$ pour tous (en matériel utilisable par les élèves); ceci en sus des cahiers d'exercices et agenda.</p> <p>À noter : les membres du CÉ se demandent si la CSRS pourrait fonctionner avec un contrat de service regroupé (pour toutes les installations), ce qui permettrait de diminuer les frais actuels.</p> <p>2. Cahiers d'exercices</p> <p>La direction nous informe qu'il serait plus économique pour les parents d'acheter les cahiers d'exercices directement à l'école (achat en gros).</p> <p>Il a également été vérifié que l'école sera en mesure de retourner au fournisseur les cahiers qui n'auront pas été utilisés (p.ex. achat en trop).</p> <p>Donc, les listes scolaires présenteront seulement les frais à prévoir pour les cahiers, en précisant que l'achat de ces cahiers sera fait lors de la rentrée administrative.</p> <p>Caroline Tanguay propose et Sébastien Côté seconde l'approbation des listes de fournitures scolaires annotées par la direction.</p>		
5.1	Approbation - sorties d'école	<p>Sortie de Geneviève : pour 3 élèves, les parents ont déjà signé l'autorisation et payé les frais (15\$); ils iront demain au marais de la Rivière-aux-Cerises.</p> <p>Sortie de Francine : à Orford le 21 juin.</p> <p>Les membres du CÉ proposent de revoir les procédures d'approbation des sorties en cours d'année, compte-tenu qu'il s'agit d'une formalité et que le sondage auprès des parents dans la classe (plus de 80% d'accord) est déjà fait. Proposition : les sorties pourraient être approuvées en sous-comité au fur et à mesure, puis entérinées par l'ensemble du CÉ 2 fois par année : à Noël et fin d'année.</p> <p>Sébastien Côté propose et Caroline Tanguay seconde l'approbation des sorties éducatives.</p>	CÉ17-18-39	x
6.	Point d'information – Responsable du service de garde	<p>Mme Barbeau nous informe de changements au niveau du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 personne de moins dans l'équipe - Arrivée d'Agathe et Michel - Départ de Marie-Josée et Julie <p>Présentement inscrits pour l'an prochain: 47 réguliers et 34 sporadiques</p>		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
7.	Organisation scolaire 2018-2019	La direction nous confirme l'organisation scolaire à la suite de la rencontre à la Table de quartier : 3 X 5 ^e et 6 ^e année 1 X 3 ^e - 4 ^e 1 X 4 ^e 1 X 3 ^e		
8.	Suivi budgétaire	La direction nous parle des travaux concernant la résorption du déficit : on envisage toujours une résorption de 20 000\$. Ces états financiers confirmeront ce chiffre en septembre.		x
9.	Bons coups de l'école!	<ul style="list-style-type: none"> - Bravo à Danièle Charest pour la créativité avec le budget. - Bravo pour la sortie des 6^e au Mont Mégantic : constat fait que les enseignants sont passionnés pour organiser un tel événement. Il a été intéressant que l'AVSEC soit impliquée. - Beau succès d'intégration des classes TSA dans les sorties à vélo, à leur niveau : félicitations aux enseignants. - Bravo à Liette Ruel pour la pièce de théâtre - Merci à Audrey Gagné pour son intégration à l'école et son implication dans les activités. Les membres du CÉ lui souhaitent une bonne poursuite dans ses projets! 		
10.	Points d'information : 1. Présidence 2. Direction 3. Délégué à la fondation 4. Enseignants 5. Délégué au comité de parents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présidence : nil 2. Direction : Judy Thayer revient à temps plein au secrétariat l'année prochaine. 3. Fondation : dîner pizza ce mercredi. Les membres sont à préparer les campagnes de financement de l'an prochain. Il y aura de plus petites campagnes, mais plus souvent. Les montants recueillis cette année lors des soirées cinéma ont permis de défrayer la machine à pop-corn. 4. Enseignants : On débute la 5^e année santé Globale à l'école. La culture à l'école revient l'an prochain = autobus pourra être défrayé par l'organisme. 5. Comité de parents : infos sont transmises au CÉ selon réception. 		
11.	Correspondance	Nil		
12.	Questions du public	Nil		
13.	Date de la prochaine rencontre	AGA aura lieu le 12 septembre 2018 Suggestion : en préparation aux votes durant l'AGA, distribuer papier-crayon dès l'arrivée des gens pour gagner du temps Le bilan de la présidence sera proposé lors de la prochaine rencontre du CÉ, qui aura lieu le 4 septembre 2018 à 19h		
14.	Levée de l'assemblée	Caroline Tanguay propose et Julie Pearson seconde la levée de l'assemblée à 20h13.	CÉ17-18-40	