

<b>Date :</b> <b>Heure :</b> <b>Lieu :</b>	2018-05-28	<b>Présidence :</b>	Danièle Charest	
	19h à 21h	<b>Secrétaire :</b>	Judith Robitaille	
	Salon du personnel École primaire du Soleil-Levant 830 rue Buck Sherbrooke Qc J1J 3L5	<b>Membres :</b>		
		<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Bouffard, parent ( <i>présidence</i> )	<input checked="" type="checkbox"/> Lyne Barbeau, resp. service de garde	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sébastien Côté, parent ( <i>vice-présidence</i> )	<input type="checkbox"/> Maryse Godbout, enseignante	
		<input checked="" type="checkbox"/> Judith Robitaille, parent ( <i>secrétariat</i> )	<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Ruel, enseignante	
		<input checked="" type="checkbox"/> Julie Pearson, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Caroline Tanguay, enseignante	
		<input checked="" type="checkbox"/> Audrey Gagné, membre du personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/> Danièle Charest, directrice	
		<b>Invités :</b>		
<input type="checkbox"/> Pierre-Olivier Dugas, commissaire	<input type="checkbox"/>			

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Après l'accueil des membres et la vérification du quorum, Daniel Bouffard procède à l'ouverture de la séance à 19h03.		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2018-05-28	Daniel Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour. Caroline Tanguay propose et Julie Pearson seconde l'adoption de l'ordre du jour.	CÉ17-18-30	
3.	Adoption du procès-verbal du 2018-03-26	Danièle Bouffard révisé sommairement le procès-verbal du 2018-03-26. Un ajout est fait au point 13 concernant la rentrée administrative. Des coquilles sont corrigées. Julie Pearson propose et Judith Robitaille seconde l'adoption du procès-verbal.	CÉ17-18-31	
4.	Suivi au procès-verbal du 2018-03-26	Il n'y a pas encore de confirmation pour la rentrée administrative, qui aurait lieu vers le 20 août.		X
5.	Approbation des fournitures scolaires 2018-2019	Danièle Charest avait acheminé les listes de fournitures scolaires aux membres du CÉ préalablement à la rencontre. Elle précise que les montants affichés pour les photocopies est l'estimé des frais au maximum. Une analyse plus poussée sera faite. L'objectif est de s'autofinancer.		X

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		<p>Concernant l'achat des cahiers scolaires par l'école pour vente aux parents à la rentrée : Si les cahiers d'exercices sont vendus par l'école, l'école obtient une ristourne, ce qui permet une diminution des frais aux parents. Les démarches sont en cours pour obtenir les soumissions de ces cahiers.</p> <p>Étant donné ces deux éléments qui restent à confirmer (frais photocopies et cahiers d'exercices), il est convenu de reporter l'approbation des fournitures scolaires à la prochaine rencontre.</p> <p>Laissé sur table.</p>		
6.	Frais chargés aux parents 2018-2019	<p>La direction nous présente des tableaux comparatifs des frais chargés aux parents (par école, par type d'activité). On souligne qu'il y a peu de fluctuations à l'école du Soleil-Levant.</p>		
7.	Approbation : Code de vie / vestimentaire / alimentaire	<p>Les différents codes sont brièvement révisés. Les questions des membres du CÉ sont répondues.</p> <p>Judith Robitaille propose et Julie Pearson seconde l'approbation du code de vie, vestimentaire et alimentaire.</p>	CÉ17-18-32	
8.	Approbation de l'utilisation du fond propre pour l'anglais enrichi 2016-2017	<p>La direction nous informe que la résolution n'a pas été faite dans le procès-verbal au printemps 2017.</p> <p>Sébastien Côté propose et Caroline Tanguay seconde l'approbation de l'utilisation du fond propre pour l'anglais enrichi.</p>	CÉ17-18-33	
9.	Approbation des sorties hors-école	<p>En ajout aux activités qui avaient déjà été approuvées :</p> <p>Classe de Mélissa : 11 juin zoo de Granby pour Mélissa 18 juin sortie pour une crème glacée</p> <p>Classe de Caroline : 28 mai, 8 et 14 juin</p> <p>Dominique Ruel propose et Sébastien Côté seconde l'approbation des sorties hors-école.</p>	CÉ17-18-34	
10.	Information sur la mesure robotique	<p>La direction nous informe de sommes qui seront reçues par les écoles pour développer la résolution de problème chez les élèves via la mesure <i>robotique</i> (ce qui représente environ en matériel 10 000\$ pour notre école).</p> <p>C'est un énoncé de politique, qui ne peut être acheté sur la mesure <i>informatique</i>.</p> <p>Du matériel « prêt-à-monter » a été proposé pour débiter ce type d'activité dans notre école. Cette mesure serait utilisée en mathématiques, sciences et technologie.</p> <p>La direction mentionne qu'un enseignant par cycle est intéressée par cette mesure. L'intention est de trouver du matériel pour de l'animation dans chaque classe.</p>		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		Après consultation avec les enseignants, les ensembles « prêt-à-monter » de robotique ont été sélectionnés. Des formations sont prévues à l'automne pour soutenir les enseignants qui souhaitent mettre en place cette mesure.		
11.	Organisation scolaire 2018-2019	<p>La direction nous parle de l'organisation scolaire prévue pour 2018-2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 classes en point de service</li> <li>• 2 groupes au préscolaire</li> <li>• 4 groupes au 1<sup>er</sup> cycle (classes distinctes)</li> <li>• 3 groupes au 2<sup>e</sup> cycle (1 classe de 3<sup>e</sup>, 1 classe de 4<sup>e</sup>, 1 classe de 3<sup>e</sup> +4<sup>e</sup>)</li> <li>• 3 groupes au 3<sup>e</sup> cycle (décision à venir re : classes distinctes ou non)</li> </ul> <p>Cette organisation amène un groupe de plus. Il a été décidé que le local de musique sera démantelé; l'enseignant en musique travaille en collaboration avec la direction pour trouver une solution qui conviendra à tous (p.ex. aménager la scène à la cafétéria).</p> <p>La direction participera à la Table de quartier le 6 juin, ce qui permettra de confirmer la distribution des élèves par niveaux.</p>		
12.	Présentation du plan triennal	La direction nous informe : Le MELS calcule le nombre de groupes et classes que l'on pourrait avoir à l'école. On pourrait avoir 13 classes régulières, et aller jusqu'à 15 classes.		
13.	Suivi budgétaire	<p>La direction nous parle des travaux faits au sujet du budget. On s'attend à résorber 20 000\$ - sous toute réserve. Au départ, le déficit était de 35 000\$.</p> <p>Beaucoup d'analyses ont été réalisées (p.ex. congé de maternité, aide aux familles défavorisées, analyses sur plusieurs années versus par années). Dans ce processus, la direction a fait preuve de transparence auprès de l'école et du Central, et a utilisé chaque mesure comme il était possible de le faire.</p> <p>La direction désire souligner que la résorption de ce déficit a été rendu possible grâce à la confiance accordée par tout le personnel de l'école (enseignant, personnel de soutien, etc) et du conseil d'établissement. Elle reconnaît les sacrifices qui ont dû être faits pour atteindre cet objectif.</p> <p>Les membres du CE reconnaissent le travail rigoureux de la direction et son attitude proactive dans la recherche de solution.</p>		
14.	Utilisation d'un Chromebook (adresse courriel requise)	<p>La direction demande la position des parents au sujet de l'utilisation d'appareils Chromebook pour le 3<sup>e</sup> cycle.</p> <p>(Le Chromebook une tablette sous forme de portable).</p> <p>Les avantages : plus abordables (200\$) et plus fonctionnels pour effectuer du travail en ligne à l'intérieur d'une classe, qu'un ordinateur portable.</p>		x

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		Les membres du CE sont heureux de constater que la direction se préoccupe d'utiliser des équipements actuels et sont d'accord pour que la direction poursuive ses démarches pour voir à l'achat de Chrome book, plutôt que de remplacer les ordinateurs portables désuets.		
15.	Discussion – Utilisation d'appareil électronique personnel à l'école	Danièle Charest souhaite valider la perception des membres du CE concernant l'utilisation par les élèves d'appareils électroniques personnels à l'école. Les membres du CE sont d'accord pour maintenir l'orientation actuelle, c'est-à-dire, l'interdiction de tels appareils à l'école. Il serait peut-être pertinent de sensibiliser davantage les parents à l'impact de l'utilisation de tels appareils chez les enfants (p.ex. sécurité informatique, accès à toute sorte de contenu, etc).		
15.1	Dérogation spectacle de fin d'année	Retour fait sur la plainte reçue à la direction concernant la journée de dérogation au lendemain de la soirée du spectacle. Tout a été fait dans les règles de l'art concernant l'approbation de la journée de dérogation. On retient que le plan de communication doit être revu pour s'assurer que les parents sont informés dans les meilleurs délais de ce type de réorganisation de l'horaire scolaire et demander du soutien au besoin.		
16.	Bons coups de l'école!	<p>Les événements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le spectacle et l'implication énorme des enseignants et l'éducatrice du service de garde.</li> <li>• La soirée intergénérationnelle via Maryse et la résidence La Seigneurie.</li> <li>• La tenue du Talent Show, à l'initiative des enseignants.</li> <li>• Le salon de la santé.</li> <li>• Le workout le matin pour les cubes énergies animé par Audrey et Carl.</li> <li>• La course - Défi Osez O2 : équipe composée des enseignants et d'élèves de l'école</li> <li>• La compétition d'athlétisme : une élève de l'école paraît d'ailleurs dans le journal La Tribune</li> <li>• Les activités organisées par le service de garde pour souligner la semaine de la garde scolaire.</li> </ul> <p>Aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bravo au personnel enseignant lors de la grève du transport scolaire : les communications aux parents ont été efficaces, ainsi que la coordination des arrivées/départs des élèves.</li> <li>• Bravo pour favoriser l'activité physique chez les élèves : les élèves du 2<sup>e</sup> cycle se déplacent à pieds à l'école Montcalm pour les cours de natation (Nager pour survivre).</li> <li>• Bravo pour l'implication des enseignants lors de la sortie des élèves du 3<sup>e</sup> cycle à Jouvence.</li> </ul>		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
17.	Points d'information : 1. Présidence 2. Direction 3. Délégué à la fondation 4. Enseignants 5. Délégué au comité de parents 6. Responsable du service de garde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présidence : Daniel Bouffard demande aux membres du CÉ de tester le lien pour accéder aux documents partagés pour le CÉ.</li> <li>2. Direction : <ul style="list-style-type: none"> <li>- A été approchée par le marché d'alimentation Maxi et cie, qui propose une nouvelle façon de contribuer au milieu. On souhaite mettre sur pied une « banque d'aliments » pour dépannage (p.ex. enfants dans le besoin) ou pour soutenir une activité en particulier, et ce gratuitement.</li> <li>- Concours « L'Art de s'exprimer » : l'étudiante Jeanne Mercier a terminé 3<sup>e</sup> à la finale.</li> <li>- Bourse des commissaires : la bourse a été octroyée à Léa Pagé lors du spectacle de fin d'année.</li> </ul> </li> <li>3. Fondation : Dîner pizza et soirée cinéma à venir</li> <li>4. Enseignants : les examens du ministère ont commencé cette semaine.</li> <li>5. Comité de parents : documents acheminés par Daniel Bouffard aux membres du CÉ.</li> <li>6. Responsable du service de garde : Lyne Barbeau nous informe qu'il y aura un poste de moins l'an prochain en raison de la baisse d'inscription, ceci pour éviter un déficit. Elle nous parle également de la Semaine de la garde scolaire, avec le 4 à 7 s'est bien déroulée. Enfin, au départ de Kevin, une réorganisation a été faite et tout se déroule bien.</li> </ol>		
18.	Correspondance	Nil		
19.	Questions du public	Nil		
20.	Date de la prochaine rencontre	18 juin 2018		
21.	Levée de l'assemblée	Caroline Tanguay propose et Julie Pearson seconde la levée de l'assemblée à 21h11.	CÉ17-18-35	