

Date : 2019-06-10 Heure : 19h à 21h Lieu : Salon du personnel École primaire du Soleil-Levant 830 rue Buck Sherbrooke Qc J1J 3L5	Présidence :	Daniel Bouffard		
	Secrétaire :	Judith Robitaille		
	Membres :			
	<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Bouffard, parent (<i>présidence</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Lyne Barbeau, resp. service de garde		
	<input checked="" type="checkbox"/> Julie Pearson, parent (<i>vice-présidence</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Nicole Ouellet, enseignante		
	<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Pelletier, parent	<input checked="" type="checkbox"/> Jeannine Poulin, enseignante		
	<input checked="" type="checkbox"/> Judith Robitaille, parent (<i>secrétariat</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Caroline Tanguay, enseignante		
	<input checked="" type="checkbox"/> Judy Thayer, personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/> Danièle Charest, directrice		
	Invités :			
<input type="checkbox"/> Pierre-Olivier Dugas, commissaire	<input type="checkbox"/>			

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
1.	Ouverture de la séance et vérification du quorum	Après l'accueil des membres et la vérification du quorum, Daniel Bouffard procède à l'ouverture de la séance à 19h08.		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2019-06-10	Daniel Bouffard fait la lecture de l'ordre du jour. Caroline Tanguay propose et Julie Pearson seconde l'adoption de l'ordre du jour.	CÉ18-19-29	
3.	Adoption du procès-verbal du 2019-04-15	Daniel Bouffard révisé sommairement le procès-verbal du 2019-04-15. Nicole Ouellet propose et Jean-François Pelletier seconde l'adoption du procès-verbal.	CÉ18-19-30	
4.	Suivi au procès-verbal du 2019-04-15	- Consultation horaire des classes 2019-2020. On expérimentera la formule proposée à la dernière rencontre, c'est-à-dire : une récréation de 30 minutes en am (supervisée par des enseignants), la récréation de l'après-midi jointe à la fin de la période du dîner, et des pauses actives à l'intérieur des périodes d'enseignement en pm. En plus de favoriser un meilleur climat dans les récréations, cette formule facilitera l'intégration des élèves des classes TSA.		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		<ul style="list-style-type: none"> - Enseignants pour les points de service : le classement est presque définitif; ce qui permettra d'informer les parents et les élèves de leur enseignant de l'an prochain dès la fin des classes en juin. - Sondage aux parents: Des hyperliens seront rendus disponibles dans le document du projet éducatif afin de consulter les résultats des sondages. - Sondage aux élèves : Danièle Charest nous informe d'un biais constaté dans la formulation de certaines questions aux élèves, p.ex. par rapport au sentiment de sécurité. Les questions seront donc retravaillées avant la prochaine passation du questionnaire. Des actions seront planifiées selon la constance des réponses obtenues. 		
5.	Point d'information – Service de garde	<ul style="list-style-type: none"> - Participation en ligne pour l'inscription au service de garde : meilleure participation que l'an dernier (plus du double !). Ceci permet de connaître plus rapidement les besoins du service de garde et à organiser dès maintenant les ressources requises. - Journées pédagogiques : la fréquentation est très satisfaisante: 45-50 élèves ont fréquenté le service de garde, comparativement à 34-40 l'an dernier. - Au niveau du personnel, des changements auront lieu (2 départs, 2 postes vacants). Les membres du CÉ suggèrent d'évaluer la faisabilité d'engager un(e) technicien(ne) en éducation spécialisée (TES) au service de garde pour prendre en charge les élèves des classes TSA. Line Barbeau et Danièle Charest se pencheront sur cette possibilité. 		x
6.	Adoption du projet éducatif	<p>Danièle Charest présente le projet éducatif élaboré en collaboration avec l'équipe-école, les informations recueillies dans les sondages aux parents (dont le taux de réponse est excellent), et les commentaires reçus du CÉ.</p> <p>Les membres du CÉ saluent d'ailleurs la qualité de ces travaux réalisés dans une ambiance de collaboration.</p> <p>Jean-François Pelletier propose et Julie Pearson seconde l'adoption du projet éducatif.</p>	CÉ18-19-31	
7.	Approbation des fournitures scolaires 2019-2020	Danièle Charest résume les listes de fournitures scolaires, ainsi que les frais chargés aux parents. Discussion faite concernant l'évolution des frais depuis les dernières années : constat que les frais demeurent stables, ou légèrement à la baisse.	CÉ18-19-32	

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		Jeannine Poulin propose et Caroline Tanguay seconde l'approbation des fournitures scolaires.		
8.	Approbation de l'utilisation du budget du CÉ	<p>Il est proposé que le budget non utilisé du CÉ soit attribué aux activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impressions individuelles de la mosaïque de la cohorte des finissants, qui leur sera remise en fin d'année - Contribuer aux activités de fin d'année des élèves (p.ex. fournir de la crème glacée) <p>Jean-François Pelletier propose et Nicole Ouellet seconde l'approbation de l'utilisation du budget du CÉ.</p>	CÉ18-19-33	
9.	Organisations scolaires 2019-2020	<p>Danièle Charest annonce que 7 déplacements d'élèves dans l'école sont envisagés (choix de parents). À ce jour, les classes seront distribuées comme suit :</p> <p>2 X préscolaire 2 X 1^{ière} 2 X 2^e 1 X 3^e 1 X 3^e - 4^e 1 X 4^e 1 X 5^e 1 X 5^e -6^e 5 X TSA (25 élèves)</p>		
10.	Utilisation des locaux	Danièle Charest nous informe que cet été, des locaux de l'école seront loués par le CRDITED (locaux de maternelle et première année) – du 28 juin au 8 août.		
11.	Augmentation des ressources professionnelles	<p>En lien avec la structure du comité d'allocation de ressources, Danièle Charest nous fait part qu'une demande a été faite pour l'ajout de professionnels. En effet, cette demande est justifiée par l'augmentation des classes TSA et du fait qu'il n'y avait pas de nouveaux postes malgré l'augmentation de clientèle à la CSRS.</p> <p>Ce qui est attribué à l'école:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 jours en psychoéducation - 3 jours en psychologie - 3 jours en orthophonie 		
12.	Suivi sur les normes et modalités	<p>Danièle Charest fait un suivi au sujet des normes et modalités.</p> <p>Auparavant, lorsqu'un élève obtenait un résultat de 58%, il était permis de majorer à 60%.</p> <p>Récemment, une directive ministérielle ne permet plus d'effectuer cette majoration.</p>		
13.	Suivi sur le budget	<p>Danièle Charest mentionne que la dernière révision du budget n'a pas été faite.</p> <p>On continue d'anticiper un déficit (voir pv du 15 avril 2019)</p>		

No	Points à l'ordre du jour	Résumé des discussions	Résolution	Suivi
		Toutefois, elle nomme que les données du budget fourni par l'école ont été analysées par la CSRS : il serait maintenant reconnu que le point de service n'est pas assez financé.		
14.	Bons coups de l'école!	<ul style="list-style-type: none"> - Travail de l'équipe-école dans l'élaboration du projet éducatif : une belle démonstration de collaboration, de rigueur, d'esprit d'équipe et de motivation de la part de tous pour favoriser la réussite des élèves. - La course a été un grand succès. L'ambiance était agréable, le trajet était motivant pour les élèves, les élèves étaient enchantés. Bravo aux organisatrices, Maryse et Rosalie! - Le spectacle de musique : bravo aux élèves et à M. Dominic. - Randonnée de vélo avec les élèves du point de service (16km), de la mine Capelton au village de North Hatley : plusieurs d'entre eux ont appris à faire du vélo il y a moins de 2 ans! - Le nouveau photocopieur, l'aménagement de la cour, la réparation du parc-école et l'installation de la scène! 		
15.	Points d'information : <ol style="list-style-type: none"> 1. Présidence 2. Direction 3. Délégué à la fondation 4. Enseignants 5. Délégué au comité de parents 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présidence : nil 2. Direction : Danièle Charest nous parle du « Défi Everest », qui consistera à monter 200 fois la côte de la rue Don Bosco, à relais. Une équipe est en train de se former à l'école. L'événement aura lieu la fin de semaine avant l'Action de Grâce. Une partie de l'argent reviendra directement à l'école. 3. Fondation : Prochaine réunion prévue demain. 5000\$ amassés pour la course. Dîner pizza pour les Olympiades : invitations envoyées aux parents. Soirée cinéma : des invitations aux parents par courriel ont été tentées à deux reprises, toutefois le taux de fréquentation à la soirée a été à son plus bas. On reviendra donc aux invitations imprimées. 4. Enseignants : la fin de l'année se passe vite, mais bien. Satisfaction nommée concernant le processus d'élaboration du projet éducatif. 5. Comité de parents : nil 		
16.	Correspondance	Nil		
17.	Questions du public	Nil		
18.	Date de la prochaine rencontre	5 septembre 2019		
19.	Levée de l'assemblée	Caroline Tanguay propose et Nicole Ouellet seconde la levée de l'assemblée à 21h04.	CÉ18-19-34	

