

***Procès-verbal***  
***Du conseil d'établissement***  
***de l'école Notre-Dame-du-Rosaire***  
***du 23 septembre 2019***



**Les membres présents (es)**

Isabelle Laroche, directrice  
Caroline Côté, enseignante  
Marlyn Grant, enseignante  
Mélanie Philibert, enseignante  
Carole Jacques, technicienne du service de garde  
Nancy Lambert, parent  
Marie-Eve Fecteau, parent  
Christine Baron, parent  
Katherine Roy, parent  
Julie Petit, parent

Serge-Étienne Parent, substitut (non présent)  
Anne-Marie Kallemeyn, substitut (non présent)  
Myriam Gagnon, substitut (non présent)  
Maryse Beaudoin, substitut (non présent)

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

Isabelle Laroche souhaite la bienvenue aux personnes présentes.  
Le quorum est constaté.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Isabelle fait la lecture de l'ordre du jour  
L'adoption de l'ordre du jour du 23 septembre est proposé par Mélanie, appuyé par Caroline.  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**3. Élection aux postes :**

- **Président(e) : Nancy Lambert**
- **Vice-président(e) : Marie-Eve Fecteau**
- **Secrétaire : Christine Baron**
- **Représentant au comité de parents : Katherine Roy**

**Mandat d'un an : Julie Petit et Nancy Lambert**

L'adoption de l'élection des postes de président, vice-président, secrétaire, représentant de la communauté et représentant au comité de parents est proposée par \_Julie Petit\_\_\_\_\_, appuyé par Christine Baron\_\_\_\_\_.  
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE-19-20-011

CE-19-20-012

CE-19-20-013	<p><b>4. Établissement d'un calendrier de rencontres pour le conseil d'établissement</b></p> <p>Les lundis sont identifiés pour tenir les rencontres. L'heure de début des réunions est fixé à 18h45.</p> <p>Prochaines rencontres : 28 octobre; 25 novembre; 27 janvier; 24 février; 23 mars; 20 avril; 25 mai;15 juin.</p> <p>Si annulation, la rencontre sera automatiquement remise au lundi suivant.</p> <p>L'adoption d'un calendrier de rencontres pour le conseil d'établissement est proposée par _Katherine Roy_, appuyé par _Caroline Côté_. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p>
CE-19-20-014	<p><b>5. Rôles et responsabilités du CE</b></p> <p>L'adoption des rôles et responsabilités du CE est proposé par ___Katherine Roy___, appuyé par ___Marlyn Grant___. Avec les modifications apportées lors de la rencontre (voir document modifié par Isabelle). ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p>
CE-19-20-015	<p><b>6. Sujets présentés durant l'année scolaire</b></p> <p><b>Dans l'ensemble, les sujets suivants devraient être abordés au CÉ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget</li> <li>- Sorties éducatives</li> <li>- Projet éducatif/ Plan d'engagement vers la réussite (CS)</li> <li>- Développement pédagogique</li> </ul>
CE-19-20-016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenus en sexualité</li> <li>- Contenus en orientation scolaire et professionnelle</li> <li>- Gala des Bravos</li> <li>- Campagne de financement de la Fondation</li> <li>- Persévérance scolaire</li> <li>- Contrat photo</li> <li>- PALVI (contrer la violence et l'intimidation)</li> <li>- Entrée progressive</li> <li>- Critères de classement</li> <li>- Grille matière</li> <li>- Organisation scolaire</li> <li>- Effets scolaires</li> </ul>

CE-19-20-017

- Régie interne du SDG
- Date AGA

### **7. Questions du public**

Aucune question du public n'est apportée.

### **8. Résultats scolaires**

Présentation et explication des résultats et des efforts déployés pour améliorer la situation.

### **9. Budget**

Isabelle explique que le budget de 2018-2019 se ferme sur un léger déficit qui sera résorbé cette année (-1900\$). Cela s'explique par le fait qu'elle a demandé moins d'argent à la Fondation que prévu (6000\$ au lieu de 11000\$).

### **10. Service des dîneurs et service de garde**

Nous sommes en période de déclaration officielle de fréquentation.

Plusieurs petits groupes ont été formés pour les dîners ce qui semble avoir de nombreuses retombées positives pour tous. À noter dans le prochain info-parent comme bon coup à souligner pour le bien-être des enfants.

Prochain grand chantier... le transport scolaire.

### **11. Programmation des activités éducatives: *approbation***

Dérogation pour levée de cours est REFUSÉE à majorité. (vote secret)

- Sortie de 4<sup>e</sup> année
- Sortie de préscolaire (idéalement solliciter les parents 1 fois pour la totalité de leur contribution 33\$)
- Sortie de Vicky Turcotte – Classe ressource

L'adoption de la programmation des activités éducatives est proposée par \_\_\_Carole \_Jacques\_\_\_, appuyé par \_\_\_Julie Petit\_\_\_.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **12. Soccer parascolaire (Renan)**

L'adoption du soccer en parascolaire est proposé par \_\_\_Nancy Lambert\_\_\_, appuyé par \_\_\_Christine Baron\_\_\_.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Gardien averti est offert au centre communautaire. Le CÉ ne souhaite pas que cette offre soit faite directement à l'école.

Pour les cours d'art, on va prendre une décision ultérieurement.

### **13. Caisse scolaire**

L'adoption de la proposition de visite au CÉ par la responsable des Caisses Desjardins (caisse scolaire) est proposée par \_Marie-Ève Fecteau\_\_\_\_, appuyée par \_Mélanie Philibert\_\_\_\_\_.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **14. Conférence Valérie Courtemanche**

Point reporté à une rencontre ultérieure.

### **15. Embellissement cour d'école**

Christine souligne que la date de dépôt pour un projet d'aménagement de cour d'école (mesure 50530) est généralement à la fin octobre et valide si le CÉ est d'accord avec la formation d'un comité. Il est suggéré de valider l'intérêt de Janique, Maryse Beaudoin, Catherine Gagnon, de l'OPP et de la Fondation pour y prendre part. Christine relancera pour une date de rencontre. Il est proposé par \_Katherine Roy\_\_\_\_, appuyé par \_Marlyn Grant\_\_\_\_\_.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **16. Information du comité de parents**

Rien à signaler

### **17. Correspondance**

Formation des nouveaux membres aura lieu en novembre. Isabelle fera suivre la date.

### **18. Varia :**

Adoption des 2 derniers PV 2018-2019 sera fait à la prochaine rencontre. est proposé par \_Mélanie Philibert\_\_\_\_, appuyé par \_Caroline Côté\_\_\_\_\_.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **19. Date de la prochaine rencontre**

La date de la prochaine rencontre est le \_28 octobre\_\_\_\_\_.

**20. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à \_\_21h20\_\_\_\_\_.

Secrétaire d'assemblée : Christine Baron