

**Procès-verbal  
Du conseil d'établissement  
de l'école Notre-Dame-du-Rosaire  
du 21 septembre 2020**



**Les membres présents :**

Isabelle Laroche, directrice  
Caroline Côté, enseignante  
Mélanie Philibert, enseignante  
Annie Bineau, autre personnel  
Marie-Ève Fecteau, parent  
Katerine Roy, parent  
Julie Petit, parent  
Fiona Grenon, parent  
Christine Baron, parent

**Était absente :**

Carole Jacques, service de garde

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

Isabelle Laroche souhaite la bienvenue aux personnes présentes.  
Le quorum est constaté.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Isabelle Laroche fait la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour du 2020-09-21 est proposée par Marie-Ève Fecteau, appuyée par Julie Petit.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE-19-20-011

**3. Élection aux postes :**

- Présidente : Katerine Roy
- Vice-présidente : Marie-Ève Fecteau
- Secrétaire : Christine Baron
- Représentant de la communauté : vacant
- Représentante au comité de parents : Katerine Roy

L'adoption de l'élection des postes de présidente, vice-présidente, secrétaire, représentant de la communauté et représentante au comité de parents est proposée par Julie Petit, appuyée par Katerine Roy.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE-19-20-012

Pour le représentant de la communauté, une approche sera réalisée auprès de Carbure Aventure qui opère le Parc du Mont Bellevue et la Base de plein air André-Nadeau. Fiona se chargera de créer le contact.

<p>CE-19-20-013</p>	<p><b>4. Établissement d'un calendrier de rencontres pour le conseil d'établissement</b></p> <p>Les rencontres auront lieu les lundis, à 18h45. Les dates suivantes ont été retenues pour les rencontres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 septembre</li> <li>• 26 octobre</li> <li>• 30 novembre</li> <li>• 8 février</li> <li>• 29 mars</li> <li>• 10 mai</li> <li>• 14 juin</li> </ul> <p>L'adoption d'un calendrier de rencontres pour le conseil d'établissement est proposée par Christine Baron, appuyée par Caroline Côté.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p>
<p>CE-19-20-014</p>	<p><b>5. Conseil d'administration du CSSRS</b></p> <p>Isabelle, présente les lignes directrices pour le CA du Centre de services scolaires en point d'information.</p> <p><b>6. Questions du public</b></p> <p>Aucune question du public.</p> <p><b>7. Rôles et responsabilités du CÉ (règles de régie interne)</b></p> <p>COVID-19 : Advenant le cas où la région passerait au niveau « orange », les rencontres du CÉ se dérouleront par vidéo-conférence.</p> <p>Advenant la situation où il y aurait un cas de COVID dans l'école, les rencontres du CÉ se dérouleront par vidéo-conférence.</p> <p>Tout membre du CÉ qui, pour une raison quelconque, ne pourrait assister en présentiel à la rencontre doit en aviser la présidente pour statuer de la tenue en vidéo-conférence pour tous.</p> <p>L'adoption des rôles et responsabilités du CÉ est proposée par Marie-Ève Fecteau, appuyée par Fiona Grenon.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p> <p><b>8. Gestion de l'adresse courriel du CÉ</b></p> <p>Marie-Ève Fecteau a créé l'adresse courriel. Elle gérera la boîte et s'il y a un point majeur, elle transférera à tous les membres de CÉ.</p> <p>Katerine aura aussi accès au courriel pour s'assurer qu'au moins deux personnes soient informées des mots de passe pour la gestion.</p>

CE-19-20-015	<p><b>9. Sujets présentés durant l'année scolaire</b></p> <p>Isabelle dresse une liste des principaux sujets qui sont traités pendant l'année.</p>
CE-19-20-016	<p>Le budget de fonctionnement, le plan de réussite, l'enseignement à distance, le plan d'urgence en cas de confinement (partiel ou total), sont parmi les points qui seront traités.</p> <p>Cette année, l'école statuera sur les « savoirs essentiels » pour avoir un arrimage entre les enseignants des différents niveaux.</p>
CE-19-20-017	<p><b>10. Plan d'urgence en cas de reconfinement</b></p> <p>Isabelle présente le plan d'urgence en cas de confinement.</p> <p><b>11. Budget</b></p> <p>Service de garde au printemps, l'entrée de fonds était suspendu. Toutefois les salaires avaient été maintenus. Le déficit autour -105 000 \$. Lorsqu'on ajoute les fonds reçus du MÉES 25 000 \$, des transferts de fonds dédiés et des reports dans l'année financière 2020-2021, le déficit est autour de 50 000 \$.</p> <p><b>12. Service des dîneurs et service de garde</b></p> <p>Isabelle explique le fonctionnement des deux services en mode COVID.</p> <p>Carole est absente du service de garde pour 3 semaines.</p> <p>Le traiteur n'est pas encore en fonction puisque l'évier du traiteur est ciblé pour présence de plomb dans l'eau. Le SRM viendra demain pour remplacer la conduite d'eau. Ensuite, il y aura à nouveau un test d'eau.</p> <p><b>13. Approbation des sorties éducatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sculpture de citrouilles pour les 3 classes de 6<sup>e</sup> année. Une ressource viendra à l'école.</li> <li>• Liste de sorties de la classe de Vicky Turcotte</li> <li>• Liste de sortie de 4<sup>e</sup> année dont Les Débrouillards</li> </ul> <p>Compte tenu que plusieurs informations sont manquantes dans les tableaux présentés et considérant que la situation COVID est en constante évolution, Le CÉ approuve les sorties présentées qui auront lieu d'ici le 31 octobre.</p> <p>L'adoption des sorties éducatives est proposée par Marie-Ève Fecteau, appuyée par Katerine Roy.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</p> <p><b>14. Information du comité de parents</b></p> <p>Rien à signaler.</p> <p><b>15. OPP</b></p> <p>Rien à signaler.</p>

**16. Fondation**

Les membres de la Fondation étudient actuellement différentes options de financement.

**17. Correspondance**

Rien à signaler.

**18. Varia**

Christine informe le comité des différentes mesures de financement en place actuellement pour l'aménagement des cours d'école.

**19. Date de la prochaine rencontre**

La date de la prochaine rencontre est le 26 octobre.

**20. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 20h37.

Christine Baron

---

Secrétaire d'assemblée