

**Procès-verbal
du conseil d'établissement
de l'école Notre-Dame-du-Rosaire
du 30 novembre 2020**



Les membres présents :

Isabelle Laroche, directrice
Mélanie Philibert, enseignante
Caroline Côté, enseignante
Annie Bineau, orthopédagogue
Marie-Ève Fecteau, parent
Katerine Roy, parent
Julie Petit, parent
Fiona Grenon, parent
Christine Baron, parent
Marie-Josée Garneau, technicienne en remplacement au service de garde

Était absente :

Carole Jacques, service de garde

Membre du public :

Aurélie Marcil, Comité de parents

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Katerine Roy souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Elle animera la rencontre.

Le quorum est constaté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 30 novembre 2020

Katerine fait la lecture de l'ordre du jour.
L'adoption de l'ordre du jour du 30 novembre 2020 est proposée par Julie Petit, appuyée par Christine Baron.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. Lecture et adoption du PV du 26 octobre 2020

Le procès-verbal du 26 octobre 2020 a été envoyé aux membres avant la rencontre, par conséquent, aucune lecture n'est réalisée en assemblée.

Aurélie Marcil, souligne que l'OPP n'est pas impliqué dans la réalisation du logo, mais qu'elle a plutôt mis en contact la personne qui souhaitait s'impliquer dans ce dossier avec la direction de l'école. Elle demande de retirer ce passage dans le dernier procès-verbal.

L'adoption du procès-verbal du 26 octobre 2020 est proposée par Annie Bineau, appuyée par Mélanie Philibert.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. Suivi au PV du 26 octobre 2020

4.1. Représentant de la communauté (Fiona)

Nous accueillons une nouvelle membre de la communauté au sein du Conseil d'établissement. Anne-Marie Dubreuil, employée de Carbone Aventure se présente au groupe. Les membres du conseil lui souhaitent la bienvenue.

4.2. Site « Aider son enfant »

En suivi de notre dernière rencontre, Katerine a effectué des vérifications auprès du comité de parents du CSS. Le coût d'un abonnement du comité de parents du CSS pour offrir l'accès aux formations pour toutes les écoles est trop élevé. Il revient donc à chaque école d'adhérer si elle estime le contenu pertinent pour ses parents. Katerine note que certaines écoles ont déjà adhéré.

Les membres du CE sont invités à visiter le site pour prendre connaissance de ce qu'il propose et des coûts d'abonnement. Le sujet sera remis à l'ordre du jour de janvier pour déterminer si nous souhaitons abonner l'école.

CE 20-21-022

5. Budget (pour adoption)

5.1. Document Excel du budget 20-21

Isabelle présente les différents documents du budget de l'année scolaire 2020-2021 :

- Sommaire du budget 2020-2021
- Budget : Ressources humaines
- Budget : Fonctionnement; Investissements; Mesures dédiées, protégées, conventionnées et allocations évolutives à risque; Activités sportives, culturelles et sociales; Autofinancés

5.2. Document des mesures dédiées

Isabelle présente en détails les montants alloués et les montants utilisés (prévisions) pour chacune des mesures dédiées.

L'adoption du budget pour l'année scolaire 2020-2021 est proposée par Marie-Ève Fecteau, appuyée par Julie Petit.

6. Programmation des activités éducatives (pour approbation)

Il n'y a aucune activité éducative à présenter.

7. Information du SDG

Le service de garde de l'école sera ouvert pour le temps des fêtes. Chaque école offrira le service de garde d'urgence lors des journées d'école à distance (17, 21 et 22 décembre). Plusieurs avantages sont énoncés pour justifier cette décision (connaissance des élèves, effort maximum pour respecter les bulles-classes, etc.). L'arrimage de la scolarisation des élèves qui fréquenteront le service de garde d'urgence demeure un enjeu important à organiser.

À la suite d'inscriptions ciblées (services essentiels uniquement), le personnel sera consulté pour que l'horaire qui leur sera présenté leur convienne. Ceci considérant que les heures de travail seront moins nombreuses et que la diversité des tâches sera favorisée (présence enfants, télétravail, préparation d'activités et formations à distance) pour offrir un nombre d'heures de travail intéressant.

Une discussion a lieu sur l'accès au service de garde après 17h00 (porte arrière, éclairage, entrée des parents dans l'école, gestion des signatures pour les sorties, etc.). Des ajustements seront apportés pour accroître le sentiment de sécurité (ex. : éclairage et déglacage) pour diminuer les contacts des parents (cartable de signature) et pour accroître les informations aux parents lorsque le personnel est réduit en fin de journée. Marie-Josée évaluera aussi d'autres pistes de solution avec certains membres du personnel afin de poursuivre l'amélioration.

8. Information du comité de parents

La rencontre de novembre du comité de parents du CSS portait sur les mandats et les objectifs 2020-2021. Dix mandats ont été identifiés, soit sensiblement les mêmes que l'an dernier.

Lors de la dernière rencontre du comité de parents, Katerine a questionné des parents d'autres écoles pour savoir s'ils avaient maintenu leur campagne de financement cette année. La plupart des fondations ont réalisé leur campagne puisque la plupart des entreprises avec lesquelles elles font affaires ont adapté leur service. De façon générale, la COVID n'a pas vraiment eu d'impact sur la campagne.

9. Information de l'OPP

La première rencontre de l'OPP a eu lieu en novembre. Le compte rendu est en annexe du procès-verbal. Parmi les points qui ont été abordés lors de la rencontre, notons :

- Le projet 0 déchet (pour les collations)
- La campagne de reconnaissance des enseignants
- L'implication pour créer la magie de Noël (décoration)

La prochaine rencontre aura lieu en janvier pour mettre de l'avant le projet reconnaissance des enseignants qui se déroulera en février.

Aurélië mentionne que le comité est toujours ouvert aux idées et disponible pour aider à soutenir s'il y a des besoins.

10. Information de la Fondation

Une nouvelle présente a été élue à la fondation. Pour l'instant, il n'y a pas encore eu d'action de financement mais il est possible qu'il y ait une campagne de financement lancée cet hiver.

Un partage des idées recensées par Katerine sera effectué auprès de la fondation.

11. Correspondance

Aucune correspondance

12. Varia

Une question est posée sur la ventilation dans l'école en contexte de COVID. Isabelle mentionne qu'aucune mesure alternative pour accroître la ventilation n'est prévue pour l'école Notre-Dame-du-Rosaire, sauf celle d'ouvrir les fenêtres le plus possible pendant l'hiver.

Les parents sont questionnés pour savoir s'ils sont intéressés (si oui et quand) à ce que la formation *Utilisation des réseaux sociaux*, offerte par David Bessette soit offerte aux élèves de 5^e et 6^e années et à leurs parents au cours des prochaines semaines. Les parents sont intéressés et la date du 17 décembre est ciblée.

13. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20h46 sur proposition de Mélanie Philibert.

Christine Baron

Secrétaire d'assemblée