



École Saint-Antoine
16, rue Church
Sherbrooke (Québec)
J1M 1S9
Tél : (819) 822-5692

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT *Mardi 10 novembre à 18h30*

Étaient présents :

Amélie Martin-Caya, directrice; Isabelle Gagné, enseignante; Marie-France Gélinas, enseignante; Josée Glaude, orthopédagogue; Amélie Boissonneau, parent; Catherine Duguay, parent; Jean-François Hamel, parent; Charlene Marion, parent; Olivier Martineau, parent; Marie-Eve Rouleau, parent (membre substitut).

Absents :

Andréanne Chartier-Labrecque, enseignante; Marianne Longpré, technicienne-responsable du service de garde (SDG).

Procès-verbal

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

M. Jean-François Hamel prononce le mot de bienvenue

- 1.1 Nomination d'une secrétaire d'assemblée;
Marie-Eve Rouleau se propose.
- 1.2 Quorum;
Mme Martin-Caya confirme l'atteinte du quorum
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour;
Proposée par : Charlene Marion
Appuyée par : Josée Glaude
- 1.4 Adoption du procès-verbal du 6 octobre 2020; avec modifications au niveau du point correspondance et de la date
Proposée par : Josée Glaude
Appuyée par : Isabelle Gagné
- 1.5 Suivi au procès-verbal du 6 octobre 2020;
Confirmation de la réception par courriel des informations liées aux conférences pour aider son enfant : plusieurs conférences disponibles.

2 PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS

Invitation envoyée par courriel. Aucun visiteur n'a fait parvenir un commentaire à soumettre au Conseil, ni signalé son désir de participer à la rencontre.

3 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

- 3.1 Correspondances reçues par la présidente;
Réception d'un avis du Conseil supérieur de l'éducation intitulé Le bien-être de l'enfant à l'école : faisons nos devoirs. M. Jean-François Hamel prendra connaissance du document et fera un suivi à la prochaine rencontre.
- 3.2 Information en lien avec la situation pandémique : cas Covid, procédure, etc.
Mme Martin-Caya explique le processus : à chaque fois qu'il y a un cas positif à l'école,

Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.

tous les parents sont avisés par lettre. Les enfants de la classe concernée seront contactés par la Santé publique. Un cas a été déclaré le 30 octobre et un nouveau cas le 10 novembre (information envoyée aux parents sous peu) et suivi de la fermeture du groupe concerné pour un temps déterminé. L'Estrie devient zone rouge à partir du 12 novembre : peu de changements pour les élèves, les repas sont déjà pris en classe ou à distance dans la cafétéria, maintien du respect des bulles-classes, mais on privilégiera l'ouverture des fenêtres, tel que recommandé par la Santé publique.

Les demandes pré-signées pour les prêts d'appareils informatiques ont été complétées. Trois journées pédagogiques ont été ajoutées à l'horaire pour aider à la préparation.

- 3.3 Service de garde :
La responsable est en absence prolongée et une personne viendra la remplacer à partir de lundi le 16 novembre. Pendant la transition, la direction assure le suivi pour les inscriptions pour la journée pédagogique du 13 novembre. Il est confirmé que l'inscription peut se faire par courriel, mais l'envoi de formulaire papier a été utilisé cette fois-ci pour faciliter le suivi en l'absence de la responsable.
- 3.4 Fondation;
Pas de suivi puisqu'il n'y a pas d'activités de financement en cours.
- 3.5 Comité de parents CSSRS
Catherine Duguay rend compte de la réunion du 14 octobre qui a permis la mise en place des comités et effectuer le suivi des élections du Conseil d'administration. Les priorités du mandat 2020-2021 ont été présentées : suivi des impacts de l'école à distance, la mise en place de l'école à distance, l'impact de la Covid (général) et l'impact de la Covid sur le budget. Le comité formation dont est membre Catherine a eu sa première réunion servant à mettre en place les bases du comité. Étant donné le calendrier des réunions, il est possible que le suivi des rencontres se fasse par courriel. Marie-Eve Rouleau sera membre substitut pour le Comité de parents CSSRS en remplacement de Jean-François Hamel.

4 OBJET(S) DE CONSULTATION

s/o

5 OBJET(S) D'APPROBATION

- 5.1 Sorties éducatives
Pas de nouvelles propositions reçues, en attente d'informations pour les coûts. Le spectacle de musique de Noël sera virtuel, l'invitation sera transmise aux parents.

6 OBJET(S) D'ADOPTION

s/o

7 AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

7.1. Formation obligatoire pour tous les membres du Conseil d'établissement : les membres vont prendre connaissance de certains documents et Mme Martin-Caya fera également le suivi auprès du CSSRS.

7.2. Projet de sondage à l'intention des parents au sujet du projet éducatif et du fonctionnement général de l'École. On invite les membres à réfléchir aux types de questions du sondage (choix multiples, ouvertes, etc....). Un document (Google Form) sera partagé avec les membres afin de

Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.

recueillir les suggestions des membres et sera discuté à la prochaine rencontre.

8 **LEVÉE DE LA SÉANCE**

La levée de la séance est proposée à 7 h 30

Par : Catherine Duguay

Appuyée par : Olivier Martineau

Dates des prochaines

rencontres :

15 décembre

2 février

30 mars

1 juin