



École Saint-Antoine
16, rue Church
Sherbrooke (Québec)
J1M 1S9
Tél : (819) 822-5692

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT *Mardi 6 octobre 2020 à 18h30*

Étaient présents :

Amélie Martin-Caya, directrice; Isabelle Gagné, enseignante; Marie-France Gélinas, enseignante; Josée Glaude, orthopédagogue; Amélie Boissonneau, parent; Catherine Duguay, parent; Jean-François Hamel, parent; Charlène Marion, parent; Olivier Martineau, parent; Marie-Ève Rouleau, parent (membre substitut).

Absents :

Andréanne Chartier-Labrecque, enseignante; Marianne Longpré, technicienne-responsable du service de garde (SDG).

Procès-verbal

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

Mme Martin-Caya prononce le mot de bienvenue et accueille les nouveaux membres

- 1.1 Nomination d'une secrétaire d'assemblée;
Jean-François Hamel se propose.
- 1.2 Quorum;
Mme Martin-Caya confirme l'atteinte du quorum
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour;
Proposée par : Charlène Marion
Appuyée par : Catherine Duguay
- 1.4 Adoption du procès-verbal du 26 mai 2020;
Proposée par : Marie-France Gélinas
Appuyée par : Isabelle Gagné
- 1.5 Suivi au procès-verbal du 26 mai 2020;
Pour le bénéfice des nouveaux membres, Mme Martin-Caya passe en revue les différents enjeux traités dans le PV. Une discussion concernant l'OPP se conclut par la proposition suivante : bâtir un sondage à l'intention des parents au sujet du projet éducatif et du fonctionnement général de l'École. On envisage que le sondage soit complété lors de la réunion du C.É. de décembre afin qu'il soit transmis au retour des Fêtes.
- 1.6 Élection d'un président du C.É. : mandat annuel, renouvelable, substitut;
La directrice présente les tâches et responsabilités du président du C.É. et demande les propositions. Jean-François Hamel se propose sans opposition. Il est nommé au poste.
- 1.7 Adoption des règles de régie interne des séances du C.É.;
Proposée par : Catherine Duguay
Appuyée par : Josée Glaude

Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.

2 PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS

Aucun visiteur n'était présent ou n'avait fait parvenir un commentaire à soumettre au Conseil.

On tient toutefois à préciser le fonctionnement dans le cas de réunion virtuelle. Il est proposé qu'une invitation contenant un lien vers la rencontre du Conseil ainsi que vers le PV de la réunion précédente soit envoyée aux parents. Pour des questions de logistique, on propose également que la période ouverte aux visiteurs soit déplacée au début de la réunion.

3 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

- 3.1 Correspondances reçues par la présidente;
Rien à signaler.
- 3.2 Information en lien avec la situation pandémique : formation à distance, plan d'urgence, etc.;
Les plans d'urgence (transport, équipement de formation à distance, etc.) de l'école sont en place et prêts à être déployés. On rappelle qu'il faut prévoir des délais d'application dans le cas de la distribution des outils TIC.
Mme Martin-Caya rappelle au Conseil que malgré tout, les parents seront probablement mieux servis s'ils sont en mesure de fournir les équipements eux-mêmes.
- 3.3 Vie de l'école : sorties scolaires, cours hors-école, utilisation des locaux, cours parascolaires,
afin de répondre aux mesures sanitaires gouvernementales, l'école a procédé à des réaménagements de locaux et de la dispense de certains cours (anglais et musique sont devenus « itinérants »); les cours hors école et les sorties scolaires ont pour la majorité été annulés.
- 3.4 Budget :
 - 3.4.1 Mesures dédiées – présentation du plan de dépenses;
L'École va profiter d'une mesure alimentaire dédiée de près de 8 000,00 \$ qui permettra aux enseignants d'organiser des activités en classe.
Grâce à la mesure « cours d'école animée et vivante », Saint-Antoine disposera d'un budget de 5 000,00 \$ pour l'acquisition de matériel. On prévoit que chaque professeur titulaire consultera ses élèves afin de dresser une liste.
Un budget plus détaillé sera présenté au Conseil en novembre.
 - 3.4.2 Contribution volontaire des parents vs anglais intensif;
Exceptionnellement, et dans le but d'enrichir son cours par des activités dans la communauté, l'enseignante responsable du programme d'anglais intensif demande une contribution supplémentaire aux parents (entre 5 et 10\$ - à préciser). Cette contribution se fait sur une base volontaire.
- 3.5 Service de garde;
En l'absence de la responsable, la directrice énonce les prochains événements de même que la moyenne de fréquentation du SDG.
- 3.6 Fondation;
En raison de la situation sanitaire, les membres de la Fondation ont annoncé l'annulation des campagnes de financement. Ils ont évoqué, surtout, la difficulté de respecter les consignes lors des échanges d'argent et des produits vendus.
La direction attend des nouvelles du parent qui s'est proposé pour soumettre un projet de mise à jour de l'image de marque de l'École, ou simplement un nouveau logo.

Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.

- 3.7 Comité de parents CSSRS
Catherine Duguay, qui reprend du service pour y représenter l'École, rend compte de la présentation du nouveau Conseil d'administration, des élections pour l'exécutif du Comité de parents et pour les différents comités de travail. Pour sa part, elle sera responsable du comité formation. La prochaine réunion est prévue le 14 octobre prochain.

4 OBJET(S) DE CONSULTATION

- 4.1 Conférence aider son enfant
Mme Martin-Caya soumet au Conseil la proposition de renouveler l'abonnement de l'École aux conférences *Aider son enfant*. Elle présente l'organisme aux nouveaux membres du Conseil, de même que l'offre pour la nouvelle année. On souligne que les conférences achetées l'an dernier seront encore disponibles. Cette proposition reçoit un accueil favorable et unanime.
Comme l'offre dépasse les besoins, on suggère de sonder l'intérêt des parents pour orienter le choix des 4 ou 6 conférences.
Pour offrir ces conférences aux parents, on propose d'utiliser l'Info-Parents et que les enseignantes ciblent des parents d'élèves à qui les conférences pourraient être utiles.

5 OBJET(S) D'APPROBATION

- 5.1 Sorties éducatives
Seules les classes de 4^e ont planifié des sorties pour lesquelles les sondages ont déjà été envoyés.
Ces propositions ont été approuvées par le Conseil à l'unanimité.

6 OBJET(S) D'ADOPTION

- 6.1 Calendrier des rencontres 2019-2020;
Proposée par : Isabelle Gagné
Appuyée par : Olivier Martineau

<u>Dates de rencontre :</u>

10 novembre
15 décembre
2 février
30 mars
1 juin

7 AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

Aucune affaire à traiter.

8 LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée à 8 h 26
Par : Charlène Marion
Secondée par : Marie-France Gélinas