



École Saint-Antoine
16, rue Church
Sherbrooke (Québec)
J1M 1S9
Tél : (819) 822-5692

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT *Mardi 15 décembre à 18h30*

Étaient présents :

Amélie Martin-Caya, directrice; Isabelle Gagné, enseignante; Marie-France Gélinas, enseignante; Josée Glaude, orthopédaque; Annie Duchesne, technicienne service de garde, Amélie Boissonneau, parent; Catherine Duguay, parent; Jean-François Hamel, parent; Charlène Marion, parent; Olivier Martineau, parent; Marie-Eve Rouleau, parent (membre substitut).

Absents :

Andréanne Chartier-Labrecque, enseignante;

Procès-verbal

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

M. Jean-François Hamel prononce le mot de bienvenue

- 1.1 Nomination d'une secrétaire d'assemblée;
Marie-Eve Rouleau se propose.
- 1.2 Quorum;
Mme Martin-Caya confirme l'atteinte du quorum
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour; modifié pour déplacer le point service de garde au point 3.1
Proposée par : Josée Glaude
Appuyée par : Olivier Martineau
- 1.4 Adoption du procès-verbal du 10 novembre 2020;
Proposée par : Marie-France Gélinas
Appuyée par : Isabelle Gagné
- 1.5 Suivi au procès-verbal du 10 novembre 2020;
Aucun suivi

2 PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS

Aucun visiteur n'a fait parvenir un commentaire à soumettre au Conseil, ni signalé son désir de participer à la rencontre.

3 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

- 3.1 Service de garde;
Arrivée d'Annie Duchesne comme responsable du service de garde. Beaucoup de travail pour l'organisation du service : inscription, facturation, consolidation de l'équipe, préparation du service de garde d'urgence. Sondage pour la semaine de relâche à suivre dans les prochaines semaines. Certains parents ont des problèmes de factures, le suivi sera fait dans les prochaines semaines.
- 3.2 Information en lien avec la situation pandémique : Congé des fêtes, sacs d'école, etc.
Mme Martin-Caya explique que la décision a été prise de ne pas effectuer le déploiement des outils informatiques, mais que la décision pourrait être revue à la lumière de la prolongation du congé jusqu'au 11 janvier. Le CSSRS n'a pas assez d'appareils pour toutes les écoles, mais l'école St-Antoine est en bonne posture. Le retour à la maison mercredi se fera avec beaucoup d'objets pour

faciliter le nettoyage et l'apprentissage.

Déplacements dans l'école, il arrive que certains groupes se croisent, mais c'est évité dans la mesure du possible. Ce sera révisé à nouveau.

Achalandage aux abords de l'école pour les élèves ne fréquentant pas le service de garde : Difficile de faire autrement, car nous voulons faire respecter l'heure d'arrivée et le positionnement en rangs pour les déplacements. L'équipe-école continuera de suivre la situation.

3.3 Correspondances reçues par la présidente;
Aucune

3.4 Fondation;
Pas de suivi puisqu'il n'y a pas d'activités de financement en cours.

3.5 Comité de parents CSSRS
Catherine Duguay rend compte de la dernière réunion : consultation sur les enjeux de communication entre les différents paliers : Conseil d'administration, école, Conseil d'établissement, parents. Discussion sur les grands enjeux : est-ce que les parents reçoivent les informations dont ils ont besoin? Est-ce que les parents reçoivent trop d'information? Un document sera préparé avec des pistes de solution au début 2021 et sera partagé. Une des solutions envisagées : Mailchimp, un outil qui donne des statistiques sur les ouvertures de courriel.
Mandat 2020-2021 : Formation CSSRS, suivi sur l'application de la gratuité scolaire, maintien des échanges d'information entre les délégués.

4 OBJET(S) DE CONSULTATION

s/o

5 OBJET(S) D'APPROBATION

5.1 Budget
Le budget a été présenté par Mme Martin-Caya. Il y a eu un surplus lors de l'année scolaire 2019-2020 puisque l'école a fermé en mars à cause de la pandémie. Le surplus est retourné au CSSRS. Cette année, le budget est équilibré, mais un déficit est anticipé, car il a été décidé d'engager des surveillants supplémentaires afin de conserver les bulles-classes sur l'heure du dîner. La situation sera évaluée à nouveau en cours d'année.
Le budget est approuvé tel que présenté :
Proposé par : Isabelle Gagné
Appuyée par : Catherine Duguay

6 OBJET(S) D'ADOPTION

s/o

7 AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

7.1. Projet de sondage à l'intention des parents au sujet du projet éducatif et du fonctionnement général de l'École. Les membres discutent de la portée du sondage. On souhaite consulter les parents sur les objectifs du projet éducation et inviter les parents à exprimer leurs suggestions. Cet exercice pourra servir de consultation de mi-parcours du projet éducatif et permettre une participation différente des parents et leur permettre de faire des suggestions. Cet exercice pourra informer les décisions de l'école et la révision du projet éducatif en 2022. Josée Glaude préparera un Google Form et invitera les parents intéressés à participer. Le document sera discuté à la prochaine rencontre.

7.2. Formation obligatoire pour tous les membres du Conseil d'établissement : retour sur les formations obligatoires. Les membres sont invités à consulter les documents et poser des questions si besoin.

8

LEVÉE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée à 8 h 30
Par : Catherine Duguay
Appuyée par : Charlène Marion

Dates des prochaines

rencontres :

2 février

30 mars

1 juin