



École Saint-Antoine  
16, rue Church  
Sherbrooke (Québec)  
J1M 1S9  
Tél : (819) 822-5692

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT *Mardi 2 février 2021 18h30*

### **Étaient présents :**

Amélie Martin-Caya, directrice; Isabelle Gagné, enseignante; Marie-France Gélinas, enseignante; Josée Glaude, orthopédagogue; Annie Duchesne-Tetreault, technicienne-responsable du service de garde (SDG); Amélie Boissonneau, parent; Catherine Duguay, parent; Jean-François Hamel, parent; Charlène Marion, parent; Marie-Eve Rouleau, parent (membre substitut).

### **Absents :**

Andréanne Chartier-Labrecque, enseignante; Olivier Martineau, parent;

## **Procès-verbal**

### **1 PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS**

Un parent, Julien Lemay-Gagné, est venu partager son désir de s'impliquer à l'école et communiquer avec les autres parents au sujet de l'impact de la pandémie et de l'application des mesures sanitaires. Il semble que les mesures sanitaires imposées aient un impact négatif et il souhaite discuter d'un retour à une situation plus normale.

La direction de l'école et les membres du conseil d'établissement ne se positionneront pas par rapport à l'application des mesures sanitaires. C'est n'est pas dans les mandats de l'école. Cela dit, il a été nommé que les parents qui désirent s'exprimer par rapport aux mesures sanitaires peuvent le faire via leur député.

Aussi, l'information au sujet du comité de parents bénévoles a été partagée, ainsi que celui de la fondation de l'école St-Antoine. Il a été noté qu'il n'est pas possible de partager les données personnelles des parents et que l'école ne peut faire suivre des publicités ou des sondages de la part de parents, c'est pourquoi M. Lemay-Gagné ne peut pas solliciter l'ensemble des parents pour ces discussions.

### **2 OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

M. Jean-François Hamel prononce le mot de bienvenue

- 2.1 Nomination d'une secrétaire d'assemblée;  
Marie-Eve Rouleau se propose.
- 2.2 Quorum;  
Mme Martin-Caya confirme l'atteinte du quorum
- 2.3 Adoption de l'ordre du jour;  
Proposée par : Amélie Boissonneau  
Appuyée par : Isabelle Gagné
- 2.4 Adoption du procès-verbal du 15 décembre 2020;  
Proposée par : Josée Glaude  
Appuyée par : Catherine Duguay

*Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.*

- 2.5 Suivi au procès-verbal du 15 décembre 2020;  
Aucun

### **3 OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL**

- 3.1 Correspondances reçues par la présidente;  
Aucune correspondance
- 3.2 Information en lien avec la situation pandémique :  
Mme Martin-Caya explique que la situation est actuellement sous contrôle, même si c'est exigeant pour tous. Dans le cadre des mesures les plus récentes : port du masque en classe pour le 3<sup>e</sup> cycle. Le personnel de l'école respecte les recommandations au sujet des changements d'air en ouvrant les fenêtres le plus possible lors des transitions.  
Le plan technologique est prêt, avec l'achat d'appareils supplémentaires. L'utilisation des outils informatiques en classe est encouragée et utilisée afin d'être prêts pour basculer en mode virtuel si besoin. L'école St-Antoine est en très bonne posture.
- 3.3 Service de garde :  
Annie Duchesne-Tetreault présente la situation et les développements du service de garde. Les journées de service de garde d'urgence du mois de janvier ont permis de bien planifier les prochains mois (ménage, préparation des activités et achat de matériel). Un sondage sera envoyé aux parents au sujet du service de garde pour la semaine de relâche. Plusieurs éducatrices sont en congé, mais on priorise le plus possible la stabilité des intervenants auprès des enfants, selon leur classe et niveau. Il est parfois difficile de trouver des surveillants pour l'heure du midi, mais pour l'instant, cela se passe bien. Une activité d'animation culturelle est prévue pour le mois de mars avec du théâtre de groupe avec des animateurs des Éditions du Pissenlit. Le personnel de l'école reconnaît l'excellent travail d'Annie depuis son arrivée.
- 3.4 Cour d'école  
Soumissions reçues pour l'installation d'un grand carré de sable (dans la zone des roches)
- 3.5 Fondation :  
Pas de suivi puisqu'il n'y a pas d'activité de financement en cours. Le projet de développer un logo pour l'école est toujours en cours d'élaboration et pourrait éventuellement servir pour créer des objets promotionnels de l'école pouvant être vendus comme campagne de financement.
- 3.6 Comité de parents CSSRS  
Catherine Duguay rend compte des deux dernières réunions de janvier, dont le comité exécutif de parents. Un sondage de la part de la Fédération des comités de parents du Québec sera complété par le Conseil d'établissement à la prochaine rencontre. Un résumé des consultations sur les communications complétées précédemment sera partagé prochainement. Des informations sur des formations pertinentes pour les parents et pour les journées de la persévérance scolaire seront également partagées.

### **4 OBJET(S) DE CONSULTATION**

Questionnaire projet éducatif : les commentaires ont été partagés sur l'ébauche du sondage. Une version modifiée sera partagée sous peu avec le Conseil d'établissement pour approbation par courriel et envoi prochain.

*Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève.*

**5**      **OBJET(S) D'APPROBATION**

5.1      Grilles-matières 2021-2022

L'équipe-école propose de conserver la même grille-matière pour la prochaine année. Seul changement serait de modifier l'heure supplémentaire de musique au préscolaire pour une période de motricité afin de permettre aux enfants de bouger encore plus. Le programme d'anglais intensif est maintenu dans sa forme actuelle.

Le Conseil d'établissement approuve la grille-matière telle que présentée.

**6**      **OBJET(S) D'ADOPTION**

s/o

**7**      **AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)**

s/o

**8**      **LEVÉE DE LA SÉANCE**

La levée de la séance est proposée à 8h11

Proposée par : Marie-France Gélinas

Appuyée par : Charlene Marion

**Dates des prochaines**

**rencontres :**

30 mars

1 juin