



École des Avenues

233, 8^e Avenue Nord Sherbrooke (Québec) J1E 2S6
Tél. : 819 822-5694 avenues.csrs.qc.ca

Date de rencontre : 2019-04-01
Endroit : École primaire des Avenues
Bureau : Salle de conférence
Heure : 18h30

1. ACCUEIL ET OUVERTURE DE LA RENCONTRE

Présence	Noms	Catégories « membres actifs » avec droit de vote	Courriels
<input checked="" type="checkbox"/>	Paméla Tanguay-Ménard	Présidente et parent avec droit de vote et Déléguée au Comité de parent et parent avec droit de vote	pamelamenard90@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Catherine Savard	Parent avec droit de vote	gagnonjr@videotron.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Christine Lessard	Parent avec droit de vote	mc.lessard@outlook.com
	Caroline Maurais	Parent avec droit de vote	caromaurais@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra Favreau	Parent avec droit de vote	favsandra@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	François Bergeron	Parent avec droit de vote	fbergeron_nut@yahoo.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Dufour, Christian	Personnel enseignant au 1 ^{er} cycle, avec droit de vote	dufourc@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	France Dodier-Côté	Personnel enseignant au préscolaire, avec droit de vote	cotef@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie St-Germain	Personnel enseignant au 1 ^{er} cycle, avec droit de vote	st-germainj@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Sylvie Lessard-Rodrigue	Responsable du service de garde avec droit de vote	lessardsyl@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Véronique Breton	Secrétaire d'école avec droite de vote	bretonv@csrs.qc.ca
Présence	Nom	Catégorie « Membres associés sans droit de vote »	Courriels
	Caroline Roy	Directrice de l'école des Avenues sans droit de vote	royca@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Béliveau	Directrice adjointe de l'école des Avenues sans droit de vote	beliveauj@csrs.qc.ca

1.1. **Vérification du quorum :**

Le quorum fixé à 6/12 membres actifs, dont 3/6 parents, est atteint.
Puisqu'il y a quorum, Julie Béliveau propose de commencer la rencontre;
Appuyée par Catherine Savard;
Adoptée à l'unanimité.

1.2. **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Julie St-Germain avec l'ajout des points supplémentaires à affaire nouvelle
Appuyé par Christian Dufour

Adopté à l'unanimité.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 décembre 2018

Il est proposé par François Bergeron d'adopter le procès-verbal.
Appuyé par Catherine Savard
Adopté à l'unanimité.

1.4 Suivi au procès-verbal de la réunion du 17 décembre 2018

Aucun

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS

3. OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

3.1. Vie scolaire (vie de l'école)

3.1.1 Rapport des enseignants

Au préscolaire, lecture d'un conte une fois par mois. Pour toute l'école, il y a aura pratique de danse et de jonglerie pour le spectacle « Fête à la cour ». Nous avons vu la pièce de théâtre « Le Bossu de notre Dame » par les élèves du secondaire La Montée.

Il y a eu remise des bulletins, début de la 3^e étape et dernière étape. Déjà ! Les classes d'accueil ont été visité et mangé à la cabane à sucre. Plusieurs projets pédagogiques en cours selon les niveaux. Le 17 avril, il y aura le rassemblement chorale.

3.1.2 Rapport du service de garde

Nous avons eu le Sporobole, lors d'une journée pédagogique, wow! Nous avons déjà réservé pour l'année prochaine. Tous les élèves et éducateurs ont adorés.

Tout va bien, de belles activités sont offertes aux élèves. Nous avons deux stagiaires au service de garde, c'est très enrichissant.

3.2. Correspondance reçue

Aucune correspondance

3.3. Information de l'Amicale scolaire Sainte-Famille (Fondation)

La campagne de chocolat est terminée depuis le 15 mars. Nous avons environ 14000\$ de ventes donc 7000\$ de dons pour la Fondation de l'école. Le Bazar de livres aura lieu le 6 juin. Il y aura remise de prix pour les meilleurs vendeurs et les élèves participants.

3.4. Information de la représentante au comité de parents de la CSRS.

La fin de semaine du 12-13 avril, il y aura une conférence avec le FCPQ à Québec. Le 1^{er} juin se tiendra le colloque à Boucherville. Les sujets abordés et le fonctionnement du colloque seront envoyés par courriel par Paméla.

4. INFORMATION DE LA DIRECTION

Julie informe que le nombre d'élèves, en date du 1^{er} avril, est 459 élèves. Le tout se précisera au fil des jours puisqu'il y a encore des arrivées et des départs pour 2019-2020.

Caroline et Julie élaborent le projet éducatif, elles y inscrivent tous les commentaires reçus.

Cour d'école, il y aura deux phases. Cette année, la 1^{re} phase débutera si possible. Suite aux suggestions des enfants, nous aimerions avoir un agora entre les deux pavillons, l'air de zone zen incluant espace vert. Il y aura la fusion des deux plateaux de jeux soccer et ballon King. La phase 2, lorsqu'on aura la réponse à savoir s'il y aura une passerelle pour relier les deux pavillons, sera élaborée.

Le 17 mai, il y aura visite des futures maternelles.

Le 30 mai, il y aura l'activité « Fête à la cour ». Il y aura un spectacle extérieur. Une lettre sera envoyée aux parents pour les inviter à cette fête.

Il y a un manque de main d'œuvres, nous avons beaucoup de difficultés à combler les demandes de suppléances des enseignants et des surveillants d'élèves. Nous sommes chanceux car les titulaires en poste acceptent de faire de la suppléance dans les autres classes afin de s'entraider.

Stationnement au pavillon Laporte : En fermant le stationnement entre les deux écoles, les parents se sont mis à utiliser celui du pavillon Laporte. Nous avons essayé de sensibiliser les parents à la sécurité. Nous avons apporté des solutions comme l'ancien débarcadère, d'autres endroits pour se stationner, etc. Il y a eu quelques améliorations, à suivre.

5. OBJET(S) DE CONSULTATION

5.1 Objectifs et principes de la répartition des subventions, du produit de la taxe scolaire et de ses autres revenus.

Julie et les membres discutent de ce sujet et décident de reporter au prochain CÉ ou de faire une rencontre supplémentaire pour comprendre ce document de consultation.

6. OBJET(S) D'APPROBATION

6.1. Sorties éducatrices (p.j.)

Présentation des activités déjà prévues au calendrier.

Il est proposé par Christian Dufour d'approuver les activités.

Appuyé par Marie-Christine Lessard

Approuvé à l'unanimité.

6.2. Règles de fonctionnement du service de garde (p.j.)

Présentation des règles de fonctionnement du service de garde 2019-2020

Il est proposé par Christian Dufour d'approuver les règles 2019-2020.

Appuyé par Catherine Savard

Approuvé à l'unanimité.

6.3. Grille matières (p.j.)

Présentation de la grille matières 2019-2020

Il est proposé par Christian Dufour d'approuver la grille matières 2019-2020.

Appuyé par Marie-Christine Lessard

Approuvé à l'unanimité.

7. **OBJET(S) D'ADOPTION**

7.1. Aucun sujet

8. **AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)**

8.1. ***Information EHDAA***

Paméla aimerait que l'information EHDAA soit à tous les mois dans la communication aux parents.

8.2 Paméla explique qu'il y aura dans certaines écoles un conseil d'établissement au service de garde. Il a été discuté de ce sujet lors des rencontres de parents de la CSRS.

9. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, France Dodier-Côté propose que la séance soit levée à 19h57.
Appuyée par Christian Dufour et adoptée à l'unanimité.

Paméla Tanguay-Ménard, présidente

Véronique Breton, secrétaire