



École des Avenues

233, 8^e Avenue Nord Sherbrooke (Québec) J1E 2S6
Tél. : 819 822-5694 avenues.csrs.qc.ca

Date de rencontre : 2019-05-06
Endroit : École primaire des Avenues
Bureau : Salle de conférence
Heure : 18h30

1. ACCUEIL ET OUVERTURE DE LA RENCONTRE

Présence	Noms	Catégories « membres actifs » avec droit de vote	Courriels
<input checked="" type="checkbox"/>	Paméla Tanguay-Ménard	Présidente et parent avec droit de vote et Déléguée au Comité de parent et parent avec droit de vote	pamelamenard90@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Catherine Savard	Parent avec droit de vote	gagnonjr@videotron.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Christine Lessard	Parent avec droit de vote	mc.lessard@outlook.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Caroline Maurais	Parent avec droit de vote	caromaurais@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra Favreau	Parent avec droit de vote	favsandra@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	François Bergeron	Parent avec droit de vote	fbergeron_nut@yahoo.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Dufour, Christian	Personnel enseignant au 1 ^{er} cycle, avec droit de vote	dufour@csrs.qc.ca
	France Dodier-Côté	Personnel enseignant au préscolaire, avec droit de vote	cotef@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie St-Germain	Personnel enseignant au 1 ^{er} cycle, avec droit de vote	st-germainj@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Sylvie Lessard-Rodrigue	Responsable du service de garde avec droit de vote	lessardsyl@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Véronique Breton	Secrétaire d'école avec droite de vote	bretonv@csrs.qc.ca
Présence	Nom	Catégorie « Membres associés sans droit de vote »	Courriels
<input checked="" type="checkbox"/>	Caroline Roy	Directrice de l'école des Avenues sans droit de vote	royca@csrs.qc.ca
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Béliveau	Directrice adjointe de l'école des Avenues sans droit de vote	beliveauj@csrs.qc.ca

1.1. Vérification du quorum :

Le quorum fixé à 6/12 membres actifs, dont 3/6 parents, est atteint.
Puisqu'il y a quorum, Pamela propose de commencer la rencontre;
Appuyée par Catherine Savard;
Adoptée à l'unanimité.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Catherine Savard avec l'ajout des points supplémentaires à affaire nouvelle
Appuyé par Christian Dufour

Adopté à l'unanimité.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 1 avril 2019

Il est proposé par Christian Dufour d'adopter le procès-verbal.

Appuyé par Marie-Christine Lessard

Adopté à l'unanimité.

1.4 Suivi au procès-verbal de la réunion du 1 avril 2019

Depuis la grève des autobus, des bornes sont installées à l'entrée du stationnement. Cette démarche assure la sécurité des élèves. Les parents sont collaboratifs et compréhensifs.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS DES VISITEURS

Aucun visiteur

3. OBJET(S) D'INFORMATION AUX MEMBRES DU CONSEIL

3.1. Vie scolaire (vie de l'école)

3.1.1 Rapport des enseignants

Il reste seulement 31 jours en présence élèves. Les enseignants planifient les évaluations communes, préparent les bilans, les plans d'intervention et le spectacle de la fête à la cour. Cette année, il y a la nouveauté des rencontres pédagogiques et rencontre cycle (poutine). Julie affirme que c'est très aidant. Cela assure une cohérence pédagogique, une bonne planification et de la discussion. Cela soutient les nouveaux enseignants dans le niveau et c'est très apprécié.

Christian souligne que Julie St-Germain prend sa retraite. Il est recommandé de ne pas l'annoncer aux enfants. Julie se propose comme bénévole l'an prochain afin de garder contact.

La Fête à la cour arrive à grand pas, soit le 30 mai. Christian partage que la compétition de cross-country se déroulera le 16 mai qui est une journée de classe. Des élèves de technique policière ont proposé leur aide pour la journée des Olympiades. Ce dossier est encore en cour et reste à confirmer avec le comité organisateur. Les élèves du 3^e cycle se rendraient au Cap pour cette journée.

3.1.2 Rapport du service de garde

Michel Sharp prend sa retraite. Le 1^{er} juin, il y aura la criée pour les postes, donc il y aura peut-être du changement au niveau du personnel l'an prochain.

3.2. Correspondance reçue

Aucune correspondance

3.3. Information de l'Amicale scolaire Sainte-Famille (Fondation)

Le Bazar de livres est reporté à la rentrée scolaire en raison de la Fête à la cour. Une lettre a été envoyée par la direction et la fondation aux mauvais payeurs.

3.4. Information de la représentante au comité de parents de la CSRS.

Pamela nous fera suivre un Power Point sur des ressources intéressantes pour les parents. Le 31 mai prochain, aura lieu le colloque à Boucherville pour les délégués des parents. Le colloque aura pour thème les futurs citoyens. Les informations suivront par la suite.

4. INFORMATION DE LA DIRECTION

4.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2019 à 2022

Présentation du document. L'école des Avenues a deux pavillons. Véronique avise qu'il faut enlever les classes pour ressources régionales sur le document. Au début du mois de mai, nous sommes à 454 inscriptions et 31 classes.

4.2 Processus de traitement d'une plainte

Présentation du document. Pamela mentionne qu'elle a travaillé sur le document du processus depuis 2 mois. Le document est disponible sur le site de la CSRS. Caroline mentionne qu'une seule plainte a été déposée par un futur parent il y a deux semaines en raison d'une inscription refusée compte tenu de son code postal. Caroline mentionne qu'il y a de plus en plus d'ouverture quant au sujet des codes postaux et que cela demandera des critères de sélection à respecter. Cela sera fait en fonction de la vision du gouvernement. Caroline va déposer sur le site web de l'école le lien du processus de plainte. Pamela mentionne que les comités de parents des commissions scolaires environnantes ont comme point de vue que la maternelle 4 ans soit au CPE en raison du manque de ressources.

Pamela mentionne que le traitement de plainte a un protecteur de l'élève et que celui-ci est payé par la CSRS, mais qu'il n'est pas attaché à celle-ci.

4.3 Autres sujets

Trois retraites sont à fêter : Lyne Deslauriers, Julie St-Germain et Michel Sharp.

Il y a un surplus de budget et un envoi a été envoyé aux enseignants pour connaître les besoins en matériel ou besoins sensoriels. Il y a eu l'ajout d'une TES à temps plein au pavillon Laporte et une autre TES qui a été ajoutée à temps plein dans un groupe. Il y a aussi eu l'ajout d'orthopédagogie dans un cycle. Caroline a également donné des sous pour l'achat de livres à la bibliothèque.

Un merci est partagé à tous les parents pour leur collaboration lors de la grève des transports.

La cour d'école :

C'est un projet d'envergure. Plusieurs étapes sont en attente en raison l'agrandissement de l'école. Par conséquent, certains achats devront attendre. Des confirmations venant de la CSRS viendront au mois de juin.

Christine Baron a soumis des plans au comité cour d'école. Pamela partage les nouvelles tendances et les apports des cours verts avec ombrage et zone zen.

Catherine apporte la question de l'entretien du terrain synthétique lors de la période hivernale. Caroline questionnera la compagnie Jambette sur la question.

Christian se propose pour faire le marquage dans la cour. Les frais de marquages futurs seront rentrés dans les frais d'agrandissement.

Julie fera le suivi avec la fondation pour des achats futurs et sur les dernières nouvelles du projet cour d'école en fonction des commentaires reçus lors de la rencontre de Caroline à la CSRS.

5. OBJET(S) DE CONSULTATION

5.1 Photos scolaires

Sophia Villeneuve est suggérée à l'unanimité pour l'an prochain en raison de sa relation avec les élèves et la qualité de son service.

5.2. Consultation dans 5.2 document de consultation sur les principes de la répartition et de la consultation des taxes scolaires et des autres revenus

En 2017, le CRR (comité de répartition des ressources) a été créé dans le but d'avoir une vue d'ensemble sur la répartition des ressources. Il a comme mandat la répartition des ressources, donc l'enveloppe et propose les balises aux commissaires. Les balises, des orientations et des objectifs font référence au PEVR.

Pamela mentionne que le comité de parents rencontre la direction générale mercredi le 8 mai à ce sujet. François suggère une comparaison avec d'autres commissions scolaires pour expliciter et comprendre la démarche.

6. OBJET(S) D'APPROBATION

6.1. Sorties éducatrices (p.j.)

Catherine questionne les raisons des demandes de dérogation lors des sorties. Elle n'est pas en accord avec la dérogation de la sortie au planétarium puisque les élèves sont en fin d'année. Caroline mentionne que les enseignants sont en droit de demander de telle demande. Pamela est en accord avec les sorties culturelles et surtout, pour un milieu défavorisé. Pamela mentionne que c'est un minimum de deux par année. Caroline va porter une attention particulière aux sorties et aux lettres envoyées. Caroline mentionne que les enseignants travaillent très fort et donnent beaucoup de temps. Étant donné qu'il n'y pas de consensus sur la dérogation du 19 juin, pour cette fois-ci, Caroline propose qu'il y ait deux suppléants pour remplacer les titulaires lors de la dérogation du 20 juin à la suite de la sortie de fin d'année des 5^e années au planétarium.

Présentation des activités déjà prévues au calendrier.

Il est proposé par Christian Dufour d'approuver les activités.

Appuyé par Marie-Christine Lessard

Approuvé à l'unanimité.

6.2. Encadrements relatifs aux contributions financières des parents 2019-2020

Présentation du document.

Il est proposé par François Bergeron d'approuver les encadrements 2019-2020.

Appuyé par Catherine Savard

Approuvé à l'unanimité.

6.3. Encadrements des sorties 2019-2020

Présentation du document. L'encadrement des sorties pour l'année scolaire sera modifié en raison des balises suggérées pour les dérogations lors des sorties.

À approuver à la prochaine rencontre.

6.4. Date assemblée générale des parents en septembre 2019

Le 10 septembre 2019 sera l'assemblée générale de parents.

6.5. Demande de dérogation

Sujet déjà discuté, voir ci-haut. Approuvé sous condition.

7. OBJET(S) D'ADOPTION

7.1. Projet éducatif

Catherine propose de modifier le graphique à bande pour un diagramme linéaire et d'ajouter les pourcentages dans le graphique circulaire. Elle apporte également l'idée de changer le lettrage des bulles à la première page. Les parents reconnaissent le portrait de l'école. Le projet éducatif sera sur le site web de l'école.

Avec les modifications,

Il est proposé par Catherine Savard d'approuver le projet éducatif.

Appuyé par Julie St-Germain

Approuvé à l'unanimité.

8. AFFAIRE(S) NOUVELLE(S)

8.1. Recyclage :

François questionne sur le recyclage à l'école. Julie mentionne que quelques actions et initiatives par le personnel sont entreprises au pavillon Laporte et au pavillon Ste-Famille.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, Catherine Savard propose que la séance soit levée à 20h30.

Appuyée par Christian Dufour et adoptée à l'unanimité.

Paméla Tanguay-Ménard, présidente

Julie Béliveau, secrétaire