

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

Date : mardi 8 décembre 2020

Heure : 19h à 21h

Endroit : SÉANCE VIRTUELLE TEAMS

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum :
Présences : Gabrielle Lemay, Isabelle Grenier, Valérie Tremblay-Boudreault, Mélanie Ponton, Félix-Etienne Tremblay, Catherine Fournier, Julie Gallant, Sonia Jubinville, Mylène Gilbert, Stéphane Gagnon, Tetyana L'Allier, Véronique Goupil, Thérèse St-Pierre et Patrick Pinsonneault. Quorum atteint.
2. Question du public : Aucun public.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour :
Ajout au point 10.1 a : Service de garde d'urgence
Ajout au point 10.1 b : nouvelle du personnel scolaire (Absence Marianne Leblanc-Rico)
Proposée par Félix-Etienne Tremblay Appuyée par Valérie Tremblay-Boudreault
4. Adoption du procès-verbal et suivi de la réunion du 13 octobre 2020 :
Modification apportée au point 10.1 a - anglais intensif : Un parent apporte l'importance de demeurer vigilant dans la nouvelle formule d'anglais intensif 1 mois/1mois afin de ne pas surcharger les élèves et les enseignants (partie académique française est maintenue avec des devoirs et suivi Teams pendant la partie anglaise). M. Patrick rapporte avoir fait le suivi à ce sujet avec les enseignantes de 6^e année.
Proposée par Julie Gallant Appuyée par Mélanie Ponton
5. OPP et Fondation
- Mylène Gilbert n'a pas eu l'occasion de s'impliquer dans la Fondation depuis le début de l'année compte tenu de ses nouvelles tâches avec le service de garde.
- M. Patrick nous informe que l'encan silencieux se déroule bien, il nous communiquera le bilan par la suite avec la Fondation.
6. Sujets à adoption ou approbation :
 - a. Budget 20-21 et retour sur budget 19-20 : M. Patrick nous présente le budget de l'école 19-20 et 20-21 ainsi que les impacts de la Covid sur ce budget.
Proposée par Valérie Tremblay-Boudreault Appuyée par Thérèse St-Pierre
 - b. Règles de régie interne : Acceptées
Proposée par Isabelle Grenier Appuyée par Gabrielle Lemay

7. Sujets de consultation : aucun

8. Sujets d'informations :

10.1 Direction :

a. COVID et ajustements : Personnel scolaire travaille très fort pour apporter les ajustements nécessaires.

1. 17 au 22 décembre : Vous référer au courriel acheminé le 8 décembre (Modalités pour les journées du 17 au 22 décembre 2020) pour connaître les modalités d'enseignant à suivre. Un contact par jour auprès de chaque enfant sera fait par l'enseignante via Teams ou téléphonique et des travaux à réaliser seront donnés aux élèves.

Une question est posée par un membre afin de clarifier l'ajout des nouvelles dates de journées pédagogiques au calendrier scolaire.

2. Examens de juin : Au niveau primaire, les examens finaux représenteront cette année 10% de la note finale comparativement à 20% et seront allégés autant sur le contenu que sur le temps alloué.

Un parent se questionne pour la formule d'anglais intensif qui se donne dans sa formule habituelle dans certaines écoles (5 mois/5mois) et les examens finaux de Janvier. Compte tenu de la formule 1mois/1mois à Alfred Desrochers, il n'y aura pas d'examen en Janvier 2021 et tous les élèves de 6^e année feront les examens finaux au printemps 2021.

Un parent questionne à savoir s'il y a eu des cas positifs de Covid à l'école Alfred Desrochers. M. Patrick nous informe qu'il n'y a pas eu de cas positifs directement à l'école et qu'un message nous sera acheminé si un cas est révélé positif pour un élève de l'école. Quelques situations ont été relevées dans le réseau de certains élèves, ce qui a nécessité un confinement pour certains mais aucun cas positif directement chez les élèves de l'école.

3. Service de garde d'urgence : Un questionnaire a été envoyé aux parents afin de connaître les besoins en termes de service de garde d'urgence entre le 17 et 22 décembre 2020. Nous avons reçu 155 réponses de parents et 36 parents ont besoin d'un service de garde pour cette période. Le ratio éducatrice/élèves pour ces journées sera de 1/10 au lieu de 1/20 habituellement. Les demandes proviennent uniquement des parents de l'école Alfred Desrochers et aucune demande de parent provenant de notre école a été acheminé vers un service de garde d'une autre école.

b. Nouvelles du personnel :

1. Absence de Nathalie Roy – remplacée par Mylène Gilbert

2. Départ de Judy Thayer – remplacée par Marie-Pier Roy

3. Retour de Chantal Hébert en télétravail : support aux élèves de 5^e année en difficultés d'apprentissage via Teams. Dans un deuxième temps le support sera

donné aux élèves de 6^e année en anglais intensif. Les besoins seront réévalués par la suite.

4. Absence de Marianne Leblanc-Rico – remplacé par Samuel Weldon.

c. Aménagement de la cour d'école : Mylène Gilbert et Julie Gallant travaillent sur l'aménagement de la cour d'école pour cet été. Les travaux prévoient être terminés pour la fin Août/début septembre 2021.

9. Service de garde :

a. Facturation et ajustements : M. Patrick et Mme Mylène font le point sur la facturation et les ajustements apportées.

10. Délégué au comité de parents :

Notre délégué, Félix-Etienne Tremblay, nous communique certains points soulevés lors des rencontres au comité de parents du CSSRS :

- Rencontre de novembre : M. Provencher explique les impacts de la Covid sur les élèves du CSSRS.

- Des élections auront lieu prochainement car il y a plusieurs changements.

- Le comité de consultation du comité de parents est en restructuration. Nous pouvons acheminer nos demandes de formations à Félix-Etienne Tremblay. Un membre suggère de s'arrimer avec l'école pour les idées de formation.

- Prochaine rencontre du comité de parents demain, 9 décembre 2020.

Un parent et une enseignante se questionnent à savoir si la formation sur le conseil d'établissement est finalement obligatoire pour tous les membres qui y siègent. La réponse est oui, cette formation sera obligatoire et offerte sous forme de capsules vidéo à visionner par tous les membres, parents et enseignants du conseil d'établissement de l'école. Le conseil d'établissement du comité de parents nous contactera pour que l'on puisse confirmer le visionnement des capsules vidéo. Il est suggéré d'attendre de recevoir par courriel les précisions entourant cette présente démarche de formation.

11. Correspondance : aucune

12. Affaires nouvelles : aucune

13. Périodes de questions : devoirs

Un parent soulève la complexité vécue en lien avec le nombre élevé de plateformes web présentées par les enseignantes pour avoir accès aux devoirs. Il est suggéré de tenter d'uniformiser le choix des plateformes web par cycle afin de simplifier l'organisation de la période devoirs. M. Patrick fera le suivi.

14. Date de la prochaine rencontre : 26 janvier 2021.

Un message spécial est fait par Isabelle Grenier soulignant le départ à la retraite de Mme Thérèse St-Pierre à la mi-Janvier 2021. Nous la remercions infiniment pour son précieux travail et devoirs accomplis.

15. Levée de l'assemblée : à 20h05
Proposée par Isabelle Grenier

Appuyée par Mélanie Ponton