

MEMBRE REPRÉSENTANT LE PERSONNEL

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse

N°

Rue

App.

Ville/municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Membre du personnel enseignant** siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du Centre de services scolaire;
- Membre du personnel professionnel non enseignant** siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du Centre de services scolaire;
- Membre du personnel de soutien** siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du Centre de services scolaire;
- Directeur d'établissement d'enseignement;**
- Membre du personnel d'encadrement.**

Pour tous les postes :

Si je ne suis pas désigné par mes pairs afin d'être membre du conseil d'administration, je souhaite poser ma candidature afin d'être désigné substitut :

- OUI NON

Pour les membres du personnel d'encadrement seulement :

Si je ne suis pas désigné par mes pairs afin d'être membre du conseil d'administration, je souhaite être désigné afin de participer, sans droit de vote, aux séances du conseil d'administration :

OUI NON

Section 3 – Présentation du candidat et motifs au soutien de la candidature

Les membres du personnel qui poseront leur candidature sont invités à fournir, avec le formulaire, un texte d'un maximum de 500 mots avec une photographie et/ou une courte vidéo d'un maximum d'une minute expliquant leurs motivations à se porter candidat. Ces textes et vidéos seront diffusés sur le site internet du CSSRS afin que les pairs qui voteront puissent les consulter, mais également afin que le processus soit transparent auprès de l'ensemble de la population.

Prière de bien vouloir faire parvenir votre texte par courriel au secrétaire général à l'adresse suivante : candidatureCA@csrs.qc.ca.

Section 4 – Signature

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme membre représentant le personnel au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke.

Signature du candidat

Date

Section 5 – Acceptation de la déclaration de signature

Je, _____ :

- Déclare avoir reçu le présent formulaire de candidature le : _____
- Accepte le présent formulaire puisqu'il est complet.

Donald Landry
Secrétaire général

Date