



Comité de parents
de la CSRS

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE LA RÉGION-DE-
SHERBROOKE TENUE LE MERCREDI 20 FÉVRIER 2019
À LA SALLE MULTIFONCTIONNELLE AU 2955, BOUL. DE L'UNIVERSITÉ

PRÉSENCES À LA SÉANCE :

ÉCOLES	DÉLÉGUÉS PRÉSENTS
PRIMAIRE	
Alfred-Desrochers	Félix-Étienne Tremblay
Aventuriers, des	Isabelle Bonneville
Avenues, des	Paméla T. Ménard
Beaulieu	Luis Salgado
Boisé-Fabi, du	
Boisjoli, du	Étienne Paradis
Brébeuf	
Carillon, de	
Champlain	
Cœur-Immaculé, du	
Croisé, de la	Lucie Tanguay
Desjardins	
Desranleau	Pierre Myre
Deux-Rives, des	Élise Lebeau
Écollectif	
Enfants-de-la-Terre, des	
Eymard	
Hélène-Boullé	Stéphany Martin
Jardin-des-Lacs, du	
Jean-XXIII	Linda De Melo
LaRocque	
Maisonnée, de la	
Marie-Reine	
Notre-Dame-de-la-Paix	
Notre-Dame-de-Liesse	
Notre-Dame-des-Champs	Jonathan Gendron
Notre-Dame-du-Rosaire	
Passerelle, de la	Cynthia St-Louis
Pie-X-de L'Assomption	Valérie Gagnon
Quatre-Vents, des	Nathalie Richard
Sacré-Cœur, du	
Saint-Antoine	

Sainte-Anne	Jean-François Paradis
Saint-Esprit, du	
Samare, de la	
Soleil-Levant, du	
Source-Vive, de la	Isabô Royer
Sylvestre	Julie Sage
Touret, du	
SECONDAIRE	
Mitchell-Montcalm	
Montée, de la	Caroline Chartier
Phare, du	
Triolet, du	
Commissaire parent	
EHDAA	Nathalie Ramonda

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum **Mot de bienvenue et accueil des nouveaux membres**

Le quorum étant atteint, la présidente ouvre la réunion à 19 h 05 et souhaite la bienvenue aux membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour suivant est présenté :

- | | |
|--|--------------|
| 1. Ouverture de la séance et vérification du quorum | (5 minutes) |
| Mot de bienvenue et accueil des nouveaux membres | |
| 2. Adoption de l'ordre du jour | (5 minutes) |
| 3. Approbation du procès-verbal du 16 janvier 2019 | (5 minutes) |
| 4. Suivi au procès-verbal du 16 janvier 2019 | (5 minutes) |
| 5. Informations | (30 minutes) |
| 5.1 La présidence et la vice-présidence | |
| 5.2 Les parents commissaires | |
| 5.3 La trésorerie | |
| 6. Présentation sur Mozaïk et les transferts administratifs | (30 minutes) |
| 7. Capsule sur les assemblées générales | (30 minutes) |
| 8. Pause | (10 minutes) |
| 9. Démission au poste des ressources humaines et élection du nouvel élu | (5 minutes) |
| 10. Nouvelles des écoles | (10 minutes) |
| 11. Comptes rendus des comités | (15 minutes) |
| a. Responsable du comité de consultation
(par Érik Ramos) | |
| b. Responsable du comité de formation
(par Isabelle Desbiens) | |
| c. Comité des ressources humaines
(par Pierre Myre) | |
| d. Comité des affaires éducatives (par Sarah Farhi) | |
| e. Comité du suivi de la planification
stratégique et de la convention de partenariat
(par Éric Ramos) | |
| f. Comité consultatif sur le transport | |

- (par Pamela T.Ménard)
- g. Comité de révision des territoires d'appartenance (par Isabelle Desbiens)
- h. Représentant au comité EHDAA (par Caroline Chartier et Nathalie Ramonda)
- i. Comité des communications (par Nathalie Ramonda)

12. Questions, échanges, discussions

(10 minutes)

13. Levée de l'assemblée

La clinique mobile Pierre H Ruel s'entend désisté à la dernière minute elle a été remplacée par une capsule sur les assemblées générales.

Il est proposé par Isabô Royer, appuyée par Nathalie Ramonda d'adopter le projet d'ordre du jour présenté.

CP 2018-2019-018
À l'unanimité

3. Approbation du procès-verbal du 16 janvier 2019

Il est proposé par Isabô Royer, appuyé par Félix-Étienne Tremblay d'adopter le procès-verbal du 16 janvier 2019 après correction au point 5 « Bulle et Baluchon » s'adressant aux enfants de 4 à 12 ans.

CP 2018-2019-019
À l'unanimité

4. Suivi au procès-verbal du 16 janvier 2019

Aucun suivi

5. Informations

5.1 La présidence et vice-présidence

- Madame Nathalie Richard donne des informations pour le colloque de la Fédération des Comités de Parents du Québec :
 - Le colloque commence le vendredi soir, le comité de parents paiera la chambre d'hôtel de ceux qui souhaitent se rendre sur place le vendredi
 - Les repas et l'essence seront remboursés, sur présentation de reçus
 - Le thème du colloque : Nos jeunes, futurs citoyens responsables
 - Chaque membre doit faire son inscription sur le site internet et envoyer la facture à Madame Mylaine Lafond (lafondmy@csrs.qc.ca)
 - Il reste quelques places, madame Richard avise les membres qu'ils peuvent l'offrir aux membres de leur conseil d'établissement. Elle doit avoir une réponse au plus tard vendredi le 22 février 2019.

5.2 Les parents commissaires

- Monsieur Pierre Myre présente les sujets traités à la rencontre de l'exécutif du conseil des commissaires :
 - 22 janvier : acceptation de soumissions pour divers travaux dans différentes écoles.

- 19 février : soumissions pour matériel, services et travaux divers dans différentes écoles, abonnement en ressources éducatives, mouvement chez les directions d'école.
- o Monsieur Étienne Paradis parle des sujets traités à la séance régulière du conseil des commissaires :
 - 22 janvier : règles et allocations, adoption d'une partie des budgets d'écoles, adhésion de la CSRS avec d'autres commissions scolaires à une assurance pour diminuer les coûts, gala des Bravos (dommage que certaines écoles ne soient pas représentées), une nouvelle personne ressource pour soutenir la mise en œuvre du PEVR.
 - 19 février : visite du MMI de Montcalm, nomination de personnes pour les incidents informatiques, déficit financier, adoption de diverses ententes et budgets, nomination des ambassadeurs de CSRS, Jeux de la francophonie aspects politiques variés.

5.3 La trésorerie

Madame Ann Emily Labbé est absente. Madame Nathalie Richard informe les membres que la personne responsable du budget à la commission scolaire a changé récemment et que la trésorière n'a toujours pas reçu le budget.

6. Présentation sur Mozaïk et les transferts administratifs

Monsieur Pierre-Antoine Blouin et madame Julie Boivin présentent et expliquent la façon de faire pour inscrire les enfants à l'école via le portail Mozaïk.

Un membre mentionne que le système ne fonctionne pas avec tablette ou un cellulaire pour faire l'inscription. Les animateurs répondent que cela devrait être possible, mais madame Boivin fera les vérifications.

Un membre demande si les informations de santé ou de suivis particuliers pourraient être inscrites à même ce formulaire. Madame Boivin fera la vérification.

Madame Boivin présente et explique la procédure utilisée lorsqu'un transfert administratif est nécessaire.

7. Capsule AGA

Monsieur Pierre Myre présente une capsule sur l'assemblée générale annuelle.

8. Pause

9. Démission du poste des ressources humaines et élection du nouvel élu

Monsieur Jonathan Fournier ayant démissionné au poste du comité des ressources humaines, madame Richard demande si un membre est intéressé à prendre le poste.

Madame Stéphanie Martin se propose,

Madame Caroline Chartier se propose,

Madame Pamela T. Ménard se propose

Madame Caroline Chartier retire sa candidature,

Madame Paméla T. Ménard retire sa candidature,

Madame Stéphanie Martin étant la seule à laisser sa candidature, celle-ci est élue.

10. **Nouvelles des écoles**

De la Montée : discussions par rapport au traiteur, projet éducatif en cours, parc-école, cour d'éducation à la sexualité, règle de passage, planification de l'offre de services, informations sur les services offerts à l'école, projet « go les filles » par l'organisme les Grands frères et grandes sœurs sera expérimenté.

Desranleau : sortie à la montagne en lien avec le programme santé globale.

De la Source-Vive : processus d'agrandissement en cours (plans proposés).

Notre-Dame-de-Liesse : problématique de sécurité routière autour de l'école.

De La Passerelle : activités extérieures hivernales.

Sainte-Anne : problématique au service de garde pour les heures d'ouverture

11. **Comptes rendus des comités**

a) **Responsable du comité de consultation** (par Érik Ramos)

Sans objet

b) **Responsable du comité de formation** (par Isabelle Desbiens)

Madame Nathalie Richard mentionne qu'une nouvelle demande de formation a été reçue, elle sera traitée au prochain comité exécutif.

c) **Comité des ressources humaines** (Jonathan Fournier)

Monsieur Pierre Myre parle des sujets traités au comité (pénurie de main-d'œuvre).

d) **Comité des affaires éducatives** (par Sarah Farhi)

Sans objet

e) **Comité du suivi de la planification stratégique et de la convention de partenariat** (par Érik Ramos)

Sans objet

f) **Comité consultatif sur le transport** (par Paméla T. Ménard)

Madame Paméla T. Ménard mentionne que la prochaine réunion sera en avril.

g) **Comité sur la révision des territoires d'appartenance** (par Isabelle Desbiens)

Monsieur Pierre Myre parle des sujets traités au comité (lac à l'épaule à venir, nouvelle école secondaire...)

h) Représentante au comité EHDAA (par Nathalie Ramonda)

Madame Nathalie Ramonda parle du comité de communication qui a été créé au comité EHDAA. Elle demande aux parents de vérifier s'il y a une section EHDAA dans les communications qu'ils reçoivent de leur école. Le comité a comme mandat de donner des avis sur les plans d'interventions, elle invite les gens, qui en auraient besoin, à faire des demandes en ce sens au comité. L'AGA du comité sera le 3 juin 2019.

i) Représentante comité de communication

Madame Nathalie Ramonda mentionne qu'elle a noté une augmentation de 80 % des « j'aime » et 120 % les interactions sur la page Facebook.

11. Questions, échanges et discussions

Questions d'un membre :

- Lorsqu'une rencontre est annulée à la dernière minute, pourrait-on demander une confirmation de présence pour la nouvelle date afin de s'assurer d'avoir quorum. Madame Richard en prend note.
- Informations pour les maternelles 4 ans.
- De quelle façon est utilisé l'argent disponible au budget de l'école pour la formation aux parents.

12. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 21H55 par épuisement des points figurant à l'ordre du jour.

CP 2018-2019-020
À l'unanimité

Nathalie Richard
Présidente

Valérie Gagnon
Secrétaire