



## FORMULAIRE POUR DEMANDE DE SUBVENTION POUR FORMATION OU CONFÉRENCE POUR LES PARENTS

Nom de l'école qui offre la formation : \_\_\_\_\_

Date de la demande de subvention : \_\_\_\_\_

Titre de la formation ou conférence : \_\_\_\_\_

Date de la formation : \_\_\_\_\_

Nom du formateur/trice : \_\_\_\_\_

Coordonnées du formateur/trice : \_\_\_\_\_

Qualifications du formateur/trice : \_\_\_\_\_

Clientèle visée : \_\_\_\_\_

Description de la formation : \_\_\_\_\_

### **Estimé des dépenses**

Honoraires : \_\_\_\_\_

Frais de déplacement : \_\_\_\_\_

Frais de collation pendant l'activité : \_\_\_\_\_

Frais de photocopie : \_\_\_\_\_

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

***Joindre un résumé de l'activité***

### **AVIS IMPORTANT**

Remplissez ce formulaire avant la formation, faites parvenir votre demande à la personne responsable du comité de formation du comité de parents de la CSRS. Suite à l'approbation de la demande de formation, suivre la procédure avec le document « *Procédure pour organiser une formation subventionnée par le Comité de parents de la CSRS* ».