

Procédure d'inscription au portail parent Mozaïk avec Facebook



Le **portail parent Mozaïk** est accessible à partir du portail de la CSRS, au www.csrs.qc.ca, dans la section Parent.

1. Cliquez sur le bouton **Se connecter** en haut à droite.



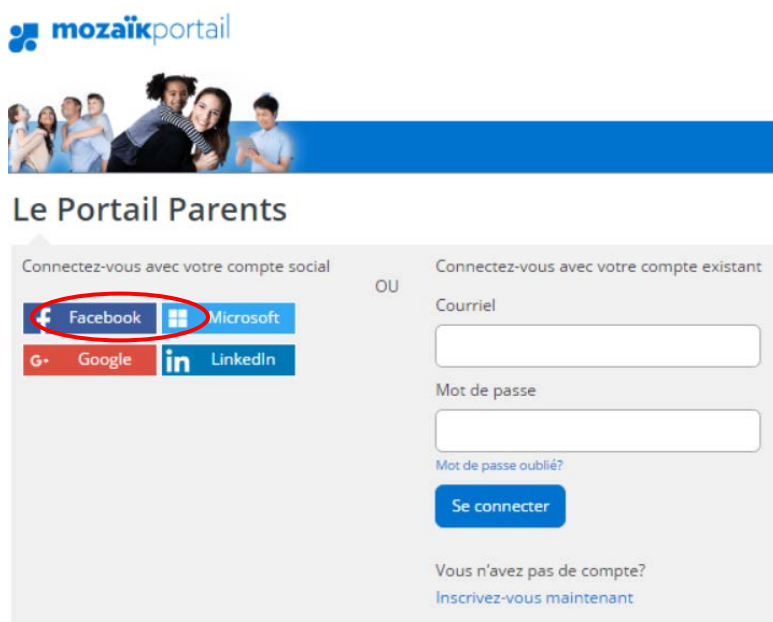
Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

2. **Création de compte par Facebook**

Au premier accès, vous devrez faire le lien entre un code de réseau social et une adresse courriel (que vous avez donné à la CS) ou vous créer un compte à partir d'une adresse courriel.

Aux accès suivants, vous pourrez vous connecter directement à partir de votre compte social ou de l'adresse courriel



3. Si vous n'êtes pas connecté à votre compte Facebook, vous serez invité à le faire.



The image shows the Facebook login interface. At the top, the word "facebook" is displayed in white on a dark blue background, with a green "Inscription" button to its right. Below this, the text "Se connecter à Facebook" is centered. There are two input fields: the first contains the email address "cbtest@fbrnw.net" and the second contains a masked password "*****". A blue "Connexion" button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: "Informations de compte oubliées?" and "S'inscrire sur Facebook".

4. Si c'est la même adresse courriel que le compte Facebook, la création du compte se fera directement, après avoir enregistré.



The image shows the registration page for "Le Portail Parents" on the Mozaïkportail website. At the top, the "mozaïkportail" logo is visible. Below it is a banner image of a group of diverse children. The main heading is "Le Portail Parents". A grey box contains the instruction "Complétez les informations suivantes :". Below this, a message states "Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école." There is a "Courriel" label and an input field containing "cbgrics@gmail.com". At the bottom, there are two buttons: "Enregistrer" (highlighted with a red circle) and "Annuler".

5. Si vous avez donné une autre adresse courriel à l'école que celle du compte Facebook, vous devrez cliquer sur **Obtenir un code de vérification**.

Note : il est très important de ne pas fermer la page « Accès aux parents ». Si par mégarde vous fermez la page, vous devrez demander un nouveau code de vérification.

 mozaïkportail



Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer

[Annuler](#)

6. Ensuite, vous devrez inscrire le code reçu à l'adresse courriel inscrite et cliquer sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer**.

 mozaïkportail



Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

940056

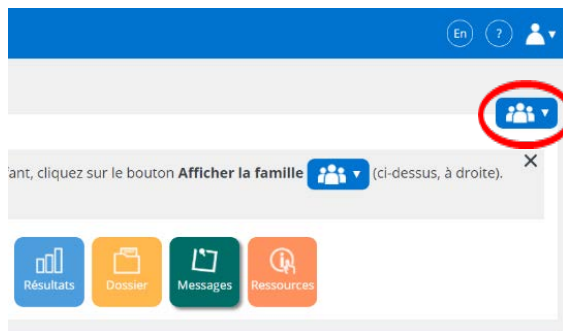
Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

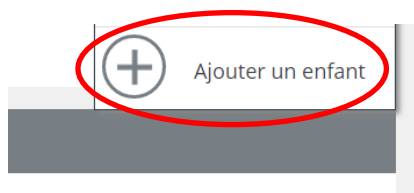
Enregistrer

[Annuler](#)

7. Cliquez sur le bouton qui représente la famille.



8. Cliquez sur **Ajouter un enfant**.



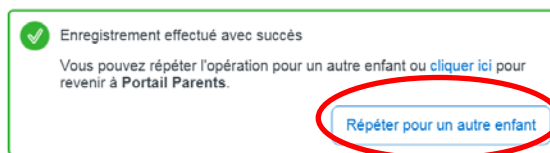
9. Vous devez ensuite **compléter toute la section** « Associer un enfant à mon compte ».

Cliquez sur **Enregistrer**.



The screenshot shows a form titled "Associer un enfant à mon compte". The form contains the following fields: "Mon enfant fréquente un établissement privé" (with a "non" radio button), "Commission scolaire" (dropdown menu showing "CS de la Région-de-Sherbrooke"), "Nom de l'enfant" (text input), "Prénom de l'enfant" (text input), "Date de naissance" (with "Jour", "Mois", and "Année" dropdowns), and "Numéro de fiche ou code permanent" (text input). At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Enregistrer", which is circled in red.

10. Si vous avez plus d'un enfant, vous devez refaire l'opération.



11. Lorsque vous n'avez plus d'enfant à associer, cliquer sur **Revenir à Portail Parents**.

