

**A - GESTION ADMINISTRATIVE****AA - CONSTITUTION et HISTOIRE**

AA.10 - HISTOIRE

AA.20 - CONSTITUTION de la CS, des ÉCOLES et des CENTRES

AA.25 - ACTES d'ÉTABLISSEMENTS

AA.25.01 - PLAN TRIENNAL

AA.30 - ÉVOLUTION de la CS, des ÉCOLES et des CENTRES

AA.34 - VOCATION / CONFESIONNALITÉ des ÉCOLES et des CENTRES

**AB - STRUCTURE et ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

AB.10 - CADRE de GESTION / MISSION

AB.20 - STRUCTURE ORGANISATIONNELLE / ORGANIGRAMMES / RESTRUCTURATION

AB.21 - DÉLÉGATION de POUVOIRS / MANDAT / PARTAGE des RESPONSABILITÉS

AB.30 - RÈGLEMENTS et POLITIQUES CSRS

AB.31 - RÈGLEMENTS de la CS

AB.32 - POLITIQUES de la CS

AB.40 - DIRECTIVES, PROCÉDURES , GUIDES

AB.41 - DIRECTIVES, PROCÉDURES , GUIDES

AB.50 - RÈGLES et NORMES CSRS (élaborées, approuvées, adoptées par une instance décisionnelle de la CS)

AB.51 - RÈGLES et NORMES CSRS (conçues par et pour la CS, autres que celles adoptées par une instance décisionnelle de la CS)

**AC - PLANIFICATION et ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE**

AC.10 - DÉVELOPPEMENT de la PLANIFICATION

AC.11 - OBJECTIFS / ORIENTATIONS /PRIORITÉS

AC.12 - PROJET ÉDUCATIF

AC.13 - PLANS d'ACTION

AC.13.01 - PLAN de CONVENTION de la RÉUSSITE ÉDUCATIVE

AC.13.03 - PERSÉVÉRENCE SCOLAIRE

AC.13.03.01 - Accès 5 - Programme

AC.13.03.02 - SIAA (Stratégie d'Intervention Agir Autrement)

AC.13.04 - AGENDAS / ÉCHÉANCIERS

AC.16 - ÉTUDES (ENQUÊTES)

AC.16.01 - AUTRES ÉTUDES n'ayant pas d'incidence sur l'histoire de la CS

AC.17 - PROJETS

AC.17.01 - AUTRES PROJETS n'ayant pas d'incidence sur l'histoire de la CS

AC.18 - ANALYSES

AC.18.01 - AUTRES ANALYSES n'ayant pas d'incidence sur l'histoire de la CS

AC.19 - OPTIMISATION des PRATIQUES

AC.20 - ÉVALUATION INSTITUTIONNELLE

AC.21 - RAPPORTS (ANNUELS, RAPPORTS au MINISTÈRE)

AC.21.01 - RAPPORTS ADMINISTRATIFS ou BILANS des ÉTABLISSEMENTS et des UNITÉS ADMINISTRATIVES

AC.22 - STATISTIQUES

AC.22.01 - AUTRES STATISTIQUES

AC.24 - REDDITIONS de COMPTES / SUPERVISION

AD - ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.10 - PLANIFICATION et CONTRÔLE des ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.11 - ÉQUIPE ÉLECTORALE - CONSTITUTION, RECONNAISSANCE et MODIFICATION du NOM d'ÉQUIPE - ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.12 - BULLETINS de VOTE remplis et ENVELOPPES - ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.20 - CARTES, LISTES, STATISTIQUES - ÉLECTIONS SCOLAIRES : DOSSIER de TRAVAIL

AD.21 - DEMANDES d'INSCRIPTION et de RADIATION sur la LISTE ÉLECTORALES et CONSTITUTION de la COMMISSION de RÉVISION de la LISTE ÉLECTORALE - ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.22 - LISTE ÉLECTORALE - DOCUMENTS PRÉPARATOIRES

AD.30 - FINANCEMENT ÉLECTORAL : AUTORISATIONS de FINANCEMENT, LIVRETS de RECUS pour les CONTRIBUTIONS ÉLECTORALES, FACTURES - ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.30.01 - RAPPORT FINANCIER du CANDIDAT AUTORISÉ

AD.60 - PROCESSUS ÉLECTORAL de la CS - ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.61 - CALENDRIER des ÉLECTIONS, LISTES du PERSONNEL, DIRECTIVES, NOMINATIONS du SCRUTEUR et du SECRÉTAIRE du BUREAU de VOTE

AD.62 - DÉROULEMENT du SCRUTIN, BUREAUX de VOTE, REGISTRE ou RELEVÉS de SCRUTIN - ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.63 - ASSERMENTATIONS du PERSONNEL ÉLECTORAL

AD.70 - REQUÊTES de CONTESTATIONS / DÉPOUILLEMENT JUDICIAIRE - JUGEMENTS : ÉLECTIONS SCOLAIRES

AD.80 - RÉFÉRENDUMS / CONSULTATIONS PUBLIQUES

AD.81 - AVIS PUBLICS, RELEVÉS de VOTES, DÉCLARATIONS du PRÉSIDENT

AD.82 - BULLETINS de VOTES des RÉFÉRENDUMS

AE - CONSEILS, COMITÉS et RÉUNIONS

AE.10 - COMMISSAIRES / ÉTHIQUE et DÉONTOLOGIE - PLANIFICATION et CONTRÔLE

AE.10.01 - CODE d'ÉTHIQUE et DÉONTOLOGIE - COMMISSAIRES

AE.10.02 - DÉCLARATION d'INTÉRÊTS du COMMISSAIRE (DOSSIER INDIVIDUEL du COMMISSAIRE)

AE.10.03 - PLAINTES, ENQUÊTES, DÉCISIONS, SANCTIONS relatives aux COMMISSAIRES

AE.11 - CONSEIL des COMMISSAIRES : PV - PROCÈS-VERBAUX et DOCUMENTS DÉPOSÉS, LISTES des MEMBRES, RECOMMANDATIONS à la DIRECTION GÉNÉRALE

AE.11.01 - CONSEIL des COMMISSAIRES :

AE.12 - COMITÉ EXÉCUTIF : PV - PROCÈS-VERBAUX et DOCUMENTS DÉPOSÉS, LISTES des MEMBRES, RECOMMANDATIONS à la DIRECTION GÉNÉRALE

## AE.20 - COMITÉS du CONSEIL des COMMISSAIRES

## AE.30 - COMITÉS CONSULTATIFS

AE.30.01 - COMITÉ CONSULTATIF de GESTION : CCG

AE.30.02 - COMITÉ de RÉGIE

AE.30.03 - COMITÉ EHDAA

AE.30.04 - COMITÉ SERVICE de GARDE - CSRS

## AE.40 - COMITÉS INTERNES

AE.40.01 - CONSEIL d'ÉCOLE

## AE.50 - COMITÉ AD HOC

## AE.60 - COMITÉ de PARENTS

AE.61 - ORGANISMES de PARTICIPATION des PARENTS : OPP

## AE.70 - COMITÉS des ÉCOLES

AE.71 - CONSEILS d'ORIENTATION ( \_\_\_\_ - 1997)

AE.72 - COMITÉS d'ÉCOLE ( \_\_\_\_ - 2001)

AE.73 - CONSEILS d'ÉTABLISSEMENT ( 1997 - \_\_\_\_ )

AE.73.00.01 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALES des PARENTS

AE.73.00.02 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE de la CORPORATION

AE.73.01 - CONSEIL d'ADMINISTRATION

AE.74 - CONSEIL des ÉLÈVES

AE.75 - FONDATIONS : CSRS / ÉTABLISSEMENTS

## AE.80 - COMITÉS EXTERNES

## AE.90 - COMITÉS FORMÉS en vertu des CONVENTIONS COLLECTIVES

AE.91 - COMITÉS FORMÉS en vertu des CONVENTIONS COLLECTIVES

AE.93 - COMITÉS de PERFECTIONNEMENT

## AE.100 - RÉUNIONS ADMINISTRATIVES

AE.100.01 - TABLE du PRIMAIRE / du SECONDAIRE

AE.100.02 - TABLE de QUARTIER

AE.100.03 - RENCONTRE de PERSONNEL

AE.100.04 - ÉQUIPE MULTI

AE.100.05 - RENCONTRE ADEE

AE.100.06 - RENCONTRE de CYCLE

AE.100.07 - RENCONTRE du COLLÈGE (École des Enfants-de-la-Terre)

## B - GESTION des AFFAIRES JURIDIQUES et ASSURANCES

### BA - PLANIFICATION et CONTRÔLE des AFFAIRES JURIDIQUES

BA.10 - PLANIFICATION des AFFAIRES JURIDIQUES et des ASSURANCES - GESTION

BA.20 - CONTRÔLE des AFFAIRES JURIDIQUES et des ASSURANCES

BA.21 - AUTORISATIONS PARENTALES : CONTRÔLE des ASSURANCES

### BB - LOIS, RÉGLEMENTS et POLITIQUES du GOUVERNEMENT

BB.10 - LOIS GOUVERNEMENTALES

BB.11 - LOIS FÉDÉRALES

BB.12 - LOIS PROVINCIALES

BB.20 - RÉGLEMENTS de l'EXTERNE

BB.30 - POLITIQUES GOUVERNEMENTALES

BB.40 - DÉCRETS GOUVERNEMENTAUX

BB.50 - DOCUMENTS AFFÉRENTS aux LOIS et RÉGLEMENTS du GOUVERNEMENT

BB.60 - NORMES GOUVERNEMENTALES (autres que CSRS)

## BC - INTERPRÉTATION et APPLICATION des LOIS et des RÈGLEMENTS

BC.10 - DEMANDES d'AVIS JURIDIQUES : AVIS LÉGAUX / JURISPRUDENCE / DOCTRINE

BC.20 - AVIS PUBLICS émis par la CS en vertu de la LOI sur L'INSTRUCTION PUBLIQUE

BC.30 - DROITS d'AUTEUR / PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE : PLANIFICATION

BC.31 - DROITS d'AUTEUR / PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE - CSRS

BC.32 - DROITS d'AUTEUR / PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE- ORGANISMES EXTERNES

BC.40 - PLAINTES et RÉVISION de DÉCISION

BC.90 - ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES : DÉCLARATIONS d'ANTÉCÉDENTS (formulaires remplis), VÉRIFICATION POLICIÈRES, DÉCISIONS

BC.91 - LISTE de VÉRIFICATION des ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES, PLANS d'ACTION, GRILLES d'ANALYSE

## BD - ACCÈS aux DOCUMENTS et PROTECTION des RP - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

BD.10 - PLANIFICATION et CONTRÔLE de l'ACCÈS aux DOCUMENTS et de la PROTECTION des RP - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

BD.20 - MODALITÉS de PROTECTION des RP - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

BD.21 - CONSULTATIONS, RECTIFICATIONS de RP - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

BD.30 - ENTENTE avec la CAI (COMMISSION d'ACCÈS à l'INFORMATION) ou avec d'AUTRES PERSONNES ou ORGANISMES - AUTORISATIONS de TRANSMISSION de RP - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

BD.31 - AUTORISATIONS PARENTALES ou d'INDIVIDU, pour PRISE de PHOTOGRAPHIES, VIDÉOS; ou autres AUTORISATIONS d'ACCÈS à des RP - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

BD.32 - DÉCLARATIONS SOUS-SERMENT

BD.40 - ACCÈS aux DOCUMENTS / CONFIDENTIALITÉ

BD.41 - DEMANDES d'ACCÈS à des DOCUMENTS, AVIS de RÉCEPTION, COMMUNICATIONS ÉCRITES

## BE - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.10 - ORGANISMES SCOLAIRES - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.20 - ORGANISMES PUBLICS / PARAPUBLICS - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.30 - MINISTÈRES - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.31 - MEES : CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.40 - ASSOCIATIONS / SYNDICATS - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.50 - VILLES / MUNICIPALITÉS - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.51 - VILLE de SHERBROOKE - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.60 - INSTITUTIONS d'ENSEIGNEMENT PRIVÉES - CONTRAT et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.70 - CONTRACTUELS / PROFESSIONNELS - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.80 - CONCESSIONNAIRES - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.90 - TRANSPORT SCOLAIRE - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

BE.91 - TRANSPORT SCOLAIRE : INSTITUTIONS d'ENSEIGNEMENT PRIVÉES - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTES

BE.100 - ENTREPRISES PRIVÉES / PARTICULIERS - CONTRATS et PROTOCOLES d'ENTENTE

## BG - SERVICES JURIDIQUES

BG.10 - SERVICES JURIDIQUES - PLANIFICATION et CONTRÔLE

BG.20 - OFFRES de SERVICES JURIDIQUES : AVOCATS, NOTAIRES, SERVICES d'ENQUÊTE ou autres

## BH - ASSURANCES

BH.10 - ASSURANCES - PLANIFICATION et CONTRÔLE

BH.20 - DEVIS D'ASSURANCES

BH.30 - PROTECTION d'ASSURANCES

BH.31 - POLICES d'ASSURANCES

BH.32 - PRIMES d'ASSURANCES

## BH.40 - ASSUREURS

BH.41 - ASSUREURS - LIAISON

## BH.50 - RAPPORTS d'ACCIDENT et d'INCIDENT

BH.51 - RAPPORTS d'ACCIDENT : ÉLÈVES

BH.53 - BRIS, VOL, VANDALISME

BH.54 - RAPPORTS d'INCIDENT

## BH.60 - POURSUITES / RÉCLAMATIONS : ASSURANCES

BH.61 - RÉCLAMATIONS par la CS

BH.62 - RÉCLAMATIONS CONTRE la CS

BH.63 - MISE en DEMEURE, AFFIDAVIT et AUTRES REQUÊTES JUDICIAIRES

# C - GESTION des COMMUNICATIONS et des RELATIONS PUBLIQUES

## CA - PLANIFICATION et CONTRÔLE des RELATIONS PUBLIQUES

CA.10 - PLAN de COMMUNICATION

CA.20 - PLANS SPÉCIFIQUES : MANDATS, RAPPORTS - ACTIVITÉS de COMMUNICATION

## CB - CIVILITÉS et LIAISON

CB.10 - ACCUEIL / CIVILITÉS

CB.20 - NOTES de SERVICES / DOCUMENTS de LIAISON

CB.26 - LISTES de CHÂÎNES TÉLÉPHONIQUES, d'UTILISATEURS des SYSTÈMES TÉLÉPHONIQUES, d'INTERNET, du COURREL et de la MESSAGERIE VOCALE

CB.27 - COMITÉ SOCIAL / ACTIVITÉS SOCIALES - CS

CB.28 - COURRIER / CORRESPONDANCE / MESSAGERIE / LIVRAISON

CB.30 - CONTRIBUTIONS : ADHÉSIONS / COTISATIONS / SOUSCRIPTIONS - RESSOURCES EXTERNES

CB.33 - DONS / SOLLICITATIONS / LEVÉES de FONDS / ÉVÈNEMENTS - BÉNÉFICES, CAMPAGNES de FINANCEMENT des ÉTABLISSEMENTS



## CC - ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

CC.10 - CÉLÉBRATIONS / CÉRÉMONIES / GALAS / FORUMS / CONCERTS / SPECTACLES ...

CC.10.01 - GALAS des BRAVOS

CC.20 - PRIX / MENTIONS / HOMMAGES ; CONCOURS / OLYMPIADES - FP

CC.30 - CONGRÈS, COLLOQUES, SÉMINAIRES

CC.40 - DISCOURS, ALLOCUTIONS, EXPOSÉS, CAUSERIES, CONFÉRENCES ...

CC.50 - VISITES - DÉLÉGATIONS / DÉLÉGUÉS; SÉANCES d'INFORMATIONS

CC.60 - SONDAGES / ENQUÊTES / CONSULTATIONS menés par ou pour la CS

CC.70 - MÉMOIRES / PÉTITIONS / APPUIS / REPRÉSENTATIONS

CC.71 - MÉMOIRES / PÉTITIONS / APPUIS / REPRÉSENTATIONS menés auprès des INSTANCES de la CS

CC.80 - LIVRE d'OR de la COMMISSION SCOLAIRE

## CD - PUBLICITÉ et PROMOTION

CD.10 - ACTIVITÉS PUBLICITAIRES - CS

CD.20 - ACTIVITÉS PROMOTIONNELLES

CD.23 - EXPOSITIONS / SALONS / KIOSQUES

## CE - IDENTIFICATION et PRODUCTION GRAPHIQUE et VISUELLE

CE.10 - IDENTIFICATION INTÉRIEURE et EXTÉRIEURE : SIGLE / LOGO / ARMOIRIES / SCEAU

CE.12 - PAPETERIE OFFICIELLE / CARTES d'AFFAIRES / AFFICHAGE / SIGNALISATION

## CF - PUBLICATIONS

CF.10 - PUBLICATIONS

CF.20 - LISTES de PUBLICATIONS INTERNES associées aux NUMÉROS ISBN et issn

CF.30 - CONCEPTION des SITES WEB de la CS / PORTAIL et INTRANET

## CG - RELATIONS avec les MÉDIAS

### CG.10 - RELATIONS avec les MÉDIAS

CG.11 - COMMUNIQUÉS de PRESSE

CG.12 - ENTREVUES avec les MÉDIAS

CG.13 - CONFÉRENCES de PRESSE

CG.20 - REVUES de PRESSE / COUPURES de JOURNAL

CG.30 - LISTES des MÉDIAS - RELATIONS avec les MÉDIAS

## CH - RELATIONS INTERNES et EXTERNES

CH.10 - RELATIONS avec les PARTENAIRES IMMÉDIATS : ÉLÈVES / ÉCOLES / PARENTS / COMMISSAIRES / EMPLOYÉS / CITOYENS : INFORMATION

CH.20 - RELATIONS avec le GOUVERNEMENT; MINISTÈRES et autres ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX

CH.21 - RELATIONS avec les MINISTÈRES du GOUVERNEMENT PROVINCIAL : INFORMATION

CH.21.01 - MELS - MINISTÈRE de l'ÉDUCATION du LOISIR et du SPORT : INFORMATION

CH.22 - RELATIONS avec le GOUVERNEMENT FÉDÉRAL - MINISTÈRES et autres ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX : INFORMATION

CH.23 - RELATIONS avec les ORGANISMES du PROVINCIAL : INFORMATION

CH.30 - RELATIONS avec les ORGANISMES PÉDAGOGIQUES et/ou d'ENSEIGNEMENT : INFORMATION

CH.31 - RELATIONS avec les COMMISSIONS SCOLAIRES

CH.32 - RELATIONS avec les CÉGÉPS

CH.33 - RELATIONS avec les UNIVERSITÉS

CH.34 - RELATIONS avec les INSTITUTIONS d'ENSEIGNEMENT PRIVÉES

CH.40 - RELATIONS avec les CITÉS, MUNICIPALITÉS, VILLES; les MRC et autres ORGANISMES MUNICIPAUX : INFORMATION

CH.40.01 - VILLE de SHERBROOKE : INFORMATION

CH.50 - RELATIONS avec les ORGANISMES de SANTÉ et les SERVICES SOCIAUX

CH.60 - RELATIONS avec les ASSOCIATIONS et les REGROUPEMENTS

CH.61 - RELATIONS avec les FÉDÉRATIONS

CH.62 - RELATIONS avec les CORPORATIONS : INFORMATION

CH.63 - RELATIONS avec les ORGANISMES CULTURELS, SCIENTIFIQUES et SPORTIFS : INFORMATIONS

CH.70 - RELATIONS avec les ENTREPRISES / COMPAGNIES / INDUSTRIES; CHAMBRE de COMMERCE

CH.80 - RELATIONS avec les ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

## D - GESTION des RESSOURCES HUMAINES

### DA - PLANIFICATION et CONTRÔLE des RESSOURCES HUMAINES

DA.10 - PLANIFICATION des RH

DA.20 - CONTRÔLE et SUPERVISION des RH (par corps d'emploi)

DA.30 - FICHES d'ÉVALUATION INDIVIDUELLE - RH

### DB - GESTION des POSTES

DB.10 - PRÉVISION des PLANS des EFFECTIFS (par corps d'emploi)

DB.20 - Calcul D'EXPÉRIENCE et d'ANCIENNETÉ / ÉLIGIBILITÉ (par corps d'emploi)

DB.30 - ÉVOLUTION des POSTES : DEMANDES, CRÉATION, POSTES VACANCES, INTÉRIMS (par corps d'emploi)

DB.40 - ANALYSE de POSTES

DB.43 - PERCOS : DÉCLARATION d'EFFECTIFS

DB.50 - TRANSERT de POSTES et INTÉGRATION D'EMPLOYÉS

### DC - DOTATION et GESTION des EFFECTIFS

DC.10 - DEMANDES d'EMPLOI

DC.11 - CV - CURRICULUM VITAE / OFFRES de SERVICES (par corps d'emploi)

## DC.20 - OUVERTURES de POSTES (par corps d'emploi)

DC.20.01 - AFFICHAGE de POSTES : PERSONNEL ENSEIGNANT

DC.20.02 - AFFICHAGE de POSTES : PERSONNEL PROFESSIONNEL

DC.20.03 - AFFICHAGE de POSTES : PERSONNEL SOUTIEN TECHNIQUE et ADMINISTRATIF (SPTA)

DC.20.04 - AFFICHAGE de POSTES : PERSONNEL SOUTIEN MANUEL

DC.20.05 - AFFICHAGE de POSTES : ADMINISTRATEURS, CADRES et GÉRANTS

DC.20.06 - AFFICHAGE de POSTES : CADRES des ÉCOLES / CENTRES

DC.21 - AFFICHAGE de POSTE : APC - AVIS de POSTE à COMBLER (par corps d'emploi)

## DC.30 - EMBAUCHE / MODALITÉS et RECOMMANDATIONS (par corps d'emploi)

DC.31 - EMBAUCHE : CRITÈRES, QUALIFICATIONS (par corps d'emploi)

DC.35 - EMBAUCHE : EXAMENS, ENTREVUES, SÉLECTION (par corps d'emploi)

## DC.40 - EMBAUCHE - INFORMATIONS (par corps d'emploi)

DC.41 - MESURES d'ACCUEIL et d'INTÉGRATION du PERSONNEL (par corps d'emploi)

DC.42 - PROGRAMMES GOUVERNEMENTAUX

## DC.50 - CONTRATS - DOTATION en PERSONNEL (par corps d'emploi)

# DD - MOUVEMENTS de PERSONNEL : RESSOURCES HUMAINES

## DD.10 - MOUVEMENTS de PERSONNEL

DD.12 - AFFECTATIONS / TÂCHE ÉDUCATIVE (listes) (par corps d'emploi)

DD.12.01 - PERSONNEL ENSEIGNANT : TÂCHE ÉDUCATIVE / AFFECTATIONS

## DD.20 - PROMOTIONS / RÉTROGRADATIONS

## DD.30 - LIBÉRATIONS / PRÊTS de SERVICES / ÉCHANGES (par corps d'emploi)

DD.31 - LIBÉRATIONS

DD.32 - PRÊTS de SERVICE

DD.33 - ÉCHANGES

DD.40 - MISES à PIED TEMPORAIRES / MISES en DISPONIBILITÉ / MISE à la RETRAITE

DD.41 - MISES à PIED TEMPORAIRES (par corps d'emploi)

DD.42 - MISES en DISPONIBILITÉ (par corps d'emploi)

DD.50 - SUSPENSIONS / CONGÉDIEMENTS

DD.60 - DÉMISSIONS / NON-RENGAGEMENTS / BRIS de CONTRAT

DD.70 - REMPLACEMENT / SUPPLÉANCE / SURNUMÉRAIRE

## DE - CLASSIFICATION et RÉMUNÉRATION

DE.10 - PLANS de CLASSIFICATION / ÉCHELLES de SALAIRES - RH (par corps d'emploi)

DE.11 - RÉMUNÉRATION / ÉQUITÉ SALARIALE / RÉTROACTIVITÉ de SALAIRE (par corps d'emploi)

DE.17 - AJUSTEMENTS de SALAIRES / AVANCES de SALAIRES

DE.17.01 - COMPENSATION pour ÉLÈVES EXCÉDENTAIRES

DE.19 - PAIEMENTS MULTIPLES (formulaires remplis)

DE.19.01 - AUTORISATION DES PAIEMENTS VERSÉS

DE.19.02 - AUTORISATION DES ABSENCES DÉCLARÉES

DE.19.03 - RAPPORTS de TEMPS (copie secondaire)

DE.19.04 - EMPLOIS HORS CONVENTION

DE.19.05 - CONFIRMATION de PAIEMENTS

DE.20 - FORFAITAIRES (par corps d'emploi)

DE.21 - CHÈQUES, RELEVÉS de SALAIRES et RELEVÉS d'EMPLOI

DE.21.01 - CHÈQUES de PAYE

DE.21.02 - RELEVÉS de SALAIRES et DÉDUCTIONS

DE.21.02.01 - DÉCLARATION pour RETENUE à la SOURCE

DE.21.03 - COTISATIONS SYNDICALES

DE.21.04 - CUMULATIFS - FONDS de PENSION

DE.21.05 - CUMULATIFS FISCAUX et BUDGÉTAIRES

DE.22 - JOURNAL des SALAIRES

DE.22.01 - HISTORIQUE des PAIEMENTS et DÉDUCTIONS

DE.23 - CUMULATIFS des PAIEMENTS et DÉDUCTIONS par POSTES BUDGÉTAIRES

DE.26 - STATISTIQUES - CANADA : RAPPORTS MENSUELS - RÉMUNÉRATION

DE.27 - RÉMUNÉRATION DIFFÉRÉE

DE.28 - PRÉLÈVEMENTS EXTERNES - GESTION

DE.29 - IMPÔTS

DE.30 - IMPÔTS - RELEVÉS / FEUILLETS FISCAUX

DE.30.01 - FÉDÉRAL : RELEVÉS TA, TA4, T5

DE.30.02 - PROVINCIAL : RELEVÉS 1,2,3

DE.30.03 - RELEVÉS FISCAUX COMBINÉS RELEVÉ 1 et T4

DE.40 - DÉPÔT DIRECT

DF - AVANTAGES SOCIAUX - GESTION

DF.10 - ABSENTÉISME (par corps d'emploi)

DF.20 - VACANCES / CONGÉS

DF.26 - CONGÉS SANS TRAITEMENT à TEMPS PARTIEL

DF.27 - CONGÉS PARTIELS SANS TRAITEMENT à TEMPS PLEIN

DF.28 - CONGÉS SABBATIQUES à TRAITEMENT DIFFÉRÉ

DF.29 - CONGÉS PARENTAUX

DF.29.01 - MATERNITÉ - CONGÉS PARENTAUX

DF.29.02 - PATERNITÉ - CONGÉS PARENTAUX

DF.29.03 - ADOPTION - CONGÉS PARENTAUX

DF.30 - ASSURANCES COLLECTIVES

DF.40 - ASSURANCE SALAIRE

DF.50 - RÉGIMES de RETRAITE / RÉGIMES de PENSION / RÉGIMES de RENTES

DF.70 - SÉCURITÉ d'EMPLOI

DF.80 - PROGRAMME d'AIDE aux EMPLOYÉS CSRS, SERVICES de SANTÉ et autres AVANTAGES SOCIAUX

## DG - CONDITIONS de TRAVAIL - GESTION

DG.10 - CALENDRIER, HORAIRE, TEMPS de TRAVAIL (par corps d'emploi)

DG.20 - ACCÈS à l'ÉGALITÉ en EMPLOI

DG.21 - ACCÈS à l'ÉGALITÉ en EMPLOI (formulaires remplis)

## DH - RELATIONS de TRAVAIL - GESTION

DH.10 - SYNDICATS / ASSOCIATIONS de SALARIÉS : RELATIONS de TRAVAIL (par corps d'emploi)

DH.11 - ACCRÉDITATIONS (par corps d'emploi)

DH.12 - COTISATIONS SYNDICALES : CUMULATIF et DÉDUCTIONS

DH.13 - LISTES SYNDICALES ANNUELLES , LISTES des REPRÉSENTANTS SYNDICAUX

DH.14 - COTISATIONS SYNDICALES - BOTTINS

DH.20 - NÉGOCIATIONS des CONDITIONS de TRAVAIL

DH.20.01 - NÉGOCIATIONS NATIONALES : CONSULTATIONS, ORIENTATIONS, MANDATS, DÉPÔTS, LOIS et RÉGLEMENTS

DH.20.02 - NÉGOCIATIONS NATIONALES : CONFLITS de TRAVAIL et MESURES PRISES

DH.20.03 - NÉGOCIATIONS LOCALES : CONSULTATIONS, ORIENTATIONS, MANDATS, DÉPÔTS, LOIS et RÉGLEMENTS

DH.20.04 - NÉGOCIATIONS LOCALES : CONFLITS de TRAVAIL et MESURES PRISES

DH.30 - CONVENTIONS COLLECTIVES / ENTENTES PROVINCIALES avec les ASSOCIATIONS de SALARIÉS (par corps d'emploi)

DH.40 - GRIEFS

DH.41 - RÉGLEMENTS de GRIEFS / ARBITRAGE incluant les ENTENTES HORS COUR et les SENTENCES ARBITRALES

DH.50 - MESURES DISCIPLINAIRES (par corps d'emploi)

DH.60 - RELATIONS de TRAVAIL (par corps d'emploi)

DH.60.01 - STRATÉGIES d'INTERVENTION auprès des EMPLOYÉS DIFFICILES

## DI - SANTÉ et SÉCURITÉ au TRAVAIL

DI.10 - SANTÉ et SÉCURITÉ au TRAVAIL - GESTION

DI.10.01 - RAPPORTS D'ACCIDENT EMPLOYÉS (formulaires remplis)

DI.10.02 - RAPPORTS "DÉCLARATION de RISQUES POTENTIELS d'ACCIDENTS au TRAVAIL"

DI.11 - HARCÈLEMENT et VIOLENCE en MILIEU de TRAVAIL

DI.11.01 - HARCÈLEMENT et VIOLENCE en MILIEU de TRAVAIL - DOSSIER de PLAINTÉ

DI.12 - ERGONOMIE / QUALITÉ de VIE au TRAVAIL

DI.20 - DOSSIERS CSST : ACCIDENTS de TRAVAIL / MALADIES PROFESSIONNELLES - GESTION

DI.20.01 - LISTES d'EMPLOYÉS en ARRÊT de TRAVAIL

DI.21 - CSST - ACCIDENTS de TRAVAIL

DI.21.01 - CSST - ACCIDENTS du TRAVAIL AVEC INDEMNISATION (formulaires remplis)

DI.21.02 - CSST - ACCIDENTS du TRAVAIL SANS INDEMNISATION (formulaires remplis)

DI.21.03 - CSST - RAPPORTS INTERVENTION

DI.22 - PRESTATIONS : CSST - MALADIES PROFESSIONNELLES

DI.50 - SANTÉ et SÉCURITÉ au TRAVAIL

DI.51 - SANTÉ et SÉCURITÉ : PRÉVENTION

DI.51.01 - SANTÉ et SÉCURITÉ : RETRAITS PRÉVENTIFS AVEC INDEMNISATION

DI.51.02 - SANTÉ et SÉCURITÉ : RETRAITS PRÉVENTIFS SANS INDEMNISATION

## DJ - FORMATION et PERFECTIONNEMENT

DJ.10 - PROGRAMMES et PLANS de FORMATION et de PERFECTIONNEMENT organisés par la CS (par corps d'emploi)

DJ.11 - PROGRAMMES et PLANS de FORMATION et de PERFECTIONNEMENT : activités non organisées par la CS



## DJ.20 - FORMATION et PERFECTIONNEMENT

DJ.21 - FORMATION : DEMANDES et SUIVI (par corps d'emploi)

DJ.21.01 - FORMATION de SECOURISME en MILIEU de TRAVAIL

DJ.22 - PERFECTIONNEMENT : DEMANDES et SUIVI (par corps d'emploi)

## DK - ÉVALUATION des RESSOURCES HUMAINES

DK.10 - MODALITÉS et CRITÈRES d'ÉVALUATION des RH - GESTION (par corps d'emploi)

DK.13 - ÉVALUATION du RENDEMENT des RH

DK.20 - PROBATION / PERMANENCE / STAGES

DK.21 - PROBATION (par corps d'emploi)

DK.22 - PERMANENCE (par corps d'emploi)

DK.23 - DEMANDES de STAGES et RAPPORTS d'ÉVALUATION (par corps d'emploi)

## DZ - DOSSIERS des RESSOURCES HUMAINES

DZ.10 - DOSSIERS INDIVIDUELS des EMPLOYÉS

DZ.11 - DOSSIERS d'ÉVOLUTION d'EMPLOI des EMPLOYÉS (dossier personnel par ordre alphabétique)

DZ.11.01 - DEMANDE d'OUVERTURE de DOSSIER - MATRICULE

DZ.12 - DOSSIERS de RÉMUNÉRATION et d'AVANTAGES SOCIAUX des EMPLOYÉS (dossier par ordre alphabétique (dossier paie))

DZ.20 - LISTES - RESSOURCES HUMAINES : de RAPPEL du PERSONNEL, de PRIORITÉ d'EMPLOI, d'EMBAUCHE ou d'ENGAGEMENT, de MISES en DISPONIBILITÉ

DZ.20.01 - LISTES de SUPPLÉANCE - RH

DZ.20.02 - LISTES - RH OFFICIELLES d'ANCIENNETÉ (par corps d'emploi)

DZ.20.03 - BOTTINS - LISTES OFFICIELLES - RH par année (par corps d'emploi)

DZ.20.04 - LISTES des MEMBRES du PERSONNEL ayant CUMULÉ 35 ANS de SERVICE

DZ.20.05 - LISTES des AFFECTATIONS SOUHAITÉES par le PERSONNEL, PROCESSUS d'AFFECTATION et de MUTATION, PLANS de COMBLEMENT de POSTES, BASSINS d'AFFECTATION et de MUTATION

DZ.20.06 - LISTES des ABOLITIONS de POSTES, MUTATIONS, AFFECTATIONS - TÂCHE ÉDUCATIVE, PROMOTIONS, RETROGRADATIONS, MISES à PIED TEMPORAIRES, CESSATIONS d'EMPLOI

# E - GESTION des RESSOURCES FINANCIÈRES

## EA - PLANIFICATION et CONTRÔLE des RESSOURCES FINANCIÈRES

EA.10 - PLANIFICATION des RESSOURCES FINANCIÈRES

EA.20 - CONTRÔLE des RESSOURCES FINANCIÈRES

## EB - BUDGET - GESTION

EB.10 - BUDGET : PLANIFICATION BUDGÉTAIRE ET CERTIFICATION

EB.13 - RÈGLES BUDGÉTAIRES

EB.13.01 - RÉGIME FINANCIER - MELS

EB.13.02 - RÉGIME FINANCIER - BUDGET CSRS

EB.13.03 - RÉTROACTION des RÈGLES BUDGÉTAIRES

EB.13.04 - TRANSPORT SCOLAIRE - RÈGLES de FINANCEMENT

EB.14 - CODES BUDGÉTAIRES (charte de compte)

EB.14.01 - CHANGEMENTS - CODES BUDGÉTAIRES (formulaires remplis) copie école

EB.20 - PRÉPARATION du BUDGET (par unité administrative)

EB.21 - DEMANDES BUDGÉTAIRES (par unité administrative)

EB.22 - PRÉVISIONS, RÉPARTITIONS, ÉLABORATIONS BUDGÉTAIRES (par unité administrative)

EB.30 - APPROBATION du BUDGET

EB.31 - PRÉSENTATION du BUDGET

EB.32 - APPROBATION INTERNE du BUDGET

EB.33 - APPROBATION EXTERNE du BUDGET

EB.34 - BUDGET APPROUVÉ (par unité administrative)

EB.40 - BUDGETS OFFICIELS - RÈGLES de FINANCEMENT (par unité administrative)

EB.40.01 - CERTIFICATIONS d'ALLOCATIONS

EB.41 - CERTIFICATION du MINISTÈRE

EB.44 - RÉVISION BUDGÉTAIRE (par unité administrative)

## EB.50 - AJUSTEMENT du BUDGET

EB.51 - ENGAGEMENTS BUDGÉTAIRES

EB.52 - TRANSFERTS BUDGÉTAIRES

EB.52.01 - DÉPASSEMENT de la CAPACITÉ MAXIMUM / TRANSFERT ADMINISTRATIF - GESTION

EB.53 - SURPLUS / DÉFICIT

EB.54 - MODIFICATION BUDGÉTAIRE

EB.55 - REDRESSEMENT BUDGÉTAIRE

EB.56 - AUTRES MODES d'AJUSTEMENTS BUDGÉTAIRES

## EB.60 - CONTRÔLE du BUDGET

EB.61 - ANALYSES BUDGÉTAIRES

EB.64 - RAPPORTS BUDGÉTAIRES

## EC - REVENUS - GESTION

### EC.10 - ALLOCATIONS - AUTORISATIONS et DEMANDES

EC.11 - ALLOCATIONS de BASE

EC.12 - ALLOCATIONS par NUMÉROS de MESURES (suite séquentielle)

EC.13 - ALLOCATIONS - PROJETS PARTICULIERS

EC.14 - ALLOCATIONS SUPPLÉMENTAIRES

EC.15 - ALLOCATIONS SPÉCIFIQUES

### EC.20 - SUBVENTIONS

EC.21 - SUBVENTIONS - PROJETS PARTICULIERS

EC.29 - AUTOFINANCEMENT - GESTION

### EC.30 - AUTRES REVENUS

EC.31 - FRAIS de SCOLARITÉ : FACTURATION par la CS aux ÉLÈVES / PARENTS

EC.32 - FRAIS de SURVEILLANCE

EC.32.01 - FRAIS de SURVEILLANCE sur l'HEURE de MIDI

EC.33 - AUTRES FRAIS EXIGIBLES

EC.34 - RECUS - GESTION

EC.34.01 - ÉMISSION de RECUS

EC.40 - RÉCLAMATIONS - RF : TPS - TVQ et autres RÉCLAMATIONS

## ED - TAXE SCOLAIRE - GESTION

ED.10 - IMPOSITION de la TAXE SCOLAIRE

ED.11 - COMPTES de TAXES - GESTION

ED.11.01 - COMPTES de TAXES - GESTION

ED.12 - RAPPEL de COMPTES de TAXES

ED.20 - RÉCLAMATION de la TAXE SCOLAIRE - LITIGES

ED.30 - ÉVALUATION FONCIÈRE

## EE - DÉPENSES : ACQUISITION de BIENS et de SERVICES

EE.10 - ACQUISITION de BIENS et de SERVICES

EE.10.01 - FACTURES

EE.10.02 - DEMANDES de PAIEMENT

EE.10.03 - FACTURES PAYÉES par l'ÉCOLE

EE.10.04 - DEMANDES de FACTURATION

EE.10.05 - REMBOURSEMENTS

EE.12 - PETITE CAISSE

EE.15 - CHÈQUES ÉMIS - TALONS de CHÈQUE

EE.17 - RELEVÉS 1 TA4 - FACTURES

EE.18 - BOTTIN des FOURNISSEURS

EE.19 - FRAIS de DÉPLACEMENT

## EE.20 - REGISTRES COMPTABLES

EE.20.01 - JOURNAL des TRANSACTIONS COMPTABLES

EE.20.02 - JOURNAL des CORRECTIONS

EE.23 - TRANSFERTS de BUDGETS

EE.23.01 - TRANSFERT de DÉPENSES

EE.23.02 - TRANSFERTS de FONDS ÉLECTRONIQUES

## EF - FINANCEMENT de la DETTE - GESTION

### EF.10 - MOUVEMENTS de FONDS - GESTION BANCAIRE

EF.11 - EMPRUNTS à COURT TERME

EF.12 - EMPRUNTS à LONG TERME (excluant les obligations)

### EF.20 - OBLIGATIONS

EF.21 - ÉMISSIONS d'OBLIGATIONS

## EG - OPÉRATIONS BANCAIRES

### EG.10 - OPÉRATIONS BANCAIRES

EG.11 - GESTION des COMPTES de BANQUE - SERVICES BANCAIRES - COFFRES de SÉCURITÉ

EG.11.01 - CHANGEMENTS de SIGNATAIRES

### EG.12 - DÉPÔTS

EG.12.01 - BORDEREAUX de DÉPÔTS - REMPLIS

EG.12.02 - DÉPÔTS - ÉCOLE

EG.12.03 - DÉPÔTS - SERVICE de GARDE

EG.12.04 - DÉPÔTS - FRAIS de SURVEILLANCE et d'ENCADREMENT du MIDI

EG.12.05 - DÉPÔTS - TAXE SCOLAIRE

EG.13 - CONCILIATIONS BANCAIRES / CONCILIATIONS - SALAIRES

## EI - VÉRIFICATION INTERNE, EXTERNE et ÉTATS FINANCIERS - GESTION

### EI.10 - MANDAT des VÉRIFICATEURS / VÉRIFICATIONS - RF

EI.11 - VÉRIFICATIONS EXTERNES - GESTION

EI.12 - VÉRIFICATION INTERNES - GESTION

EI.13 - FICHER de NOMENCLATURE - CHARTE des COMPTES

### EI.20 - VÉRIFICATION de PAIEMENT - COMITÉ EXÉCUTIF

### EI.30 - ÉLABORATION des ÉTATS FINANCIERS

EI.31 - JOURNAUX de TRANSACTIONS COMPTABLES

### EI.40 - ANALYSE et ACCEPTATION des ÉTATS FINANCIERS

EI.40.01 - CONCILIATION de COMPTES à PAYER - CAP au 30 JUIN - REGISTRE

### EI.50 - RAPPORT FINANCIER ANNUEL / ÉTATS FINANCIERS ANNUELS

EI.51 - RAPPORT FINANCIER ANNUEL - MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

EI.52 - RAPPORT FINANCIER ANNUEL - CSRS

### EI.70 - LISTES INFORMATIQUES FINALES et BALANCE de VÉRIFICATION (DOFIN) / GRAND LIVRE GÉNÉRAL

EI.71 - ÉCRITURES de JOURNAL (JOURNAL GÉNÉRAL) : en l'absence du Grand livre général

## EZ - DOSSIERS des RESSOURCES FINANCIÈRES - GESTION

EZ.10 - DOSSIERS des RESSOURCES FINANCIÈRES (par unité administrative)

## F - GESTION des RESSOURCES IMMOBILIÈRES

### FA - PLANIFICATION et CONTRÔLE des BÂTISSES et TERRAINS

FA.10 - PLANIFICATION des BÂTISSES

FA.11 - CONTRÔLE / CODIFICATION des BÂTISSES

**FA.20 - PLANIFICATION et CONTRÔLE des TERRAINS**

**FB - APPELS d'OFFRES - SOUMISSIONS : ACQUISITION et CESSION de BIENS IMMOBILIERS**

**FB.10 - APPELS d'OFFRES - SOUMISSIONS RETENUES : ACQUISITION et CESSION des BÂTISSSES**

FB.11 - APPELS d'OFFRES - BÂTISSSES : SOUMISSION REFUSÉES

**FB.20 - APPELS d'OFFRES - SOUMISSIONS RETENUES : ACQUISITION et CESSION des TERRAINS**

FB.21 - APPELS d'OFFRES - TERRAINS : SOUMISSION REFUSÉES

**FC - CONSTRUCTION, AMÉNAGEMENT, RÉNOVATION et RÉPARATION de BIENS IMMOBILIERS**

**FC.10 - DOSSIER de CONSTRUCTION, AMÉNAGEMENT, RÉNOVATION et RÉPARATION de BIENS IMMOBILIERS**

FC.11 - PARC-ÉCOLE (COUR)

FC.12 - INSPECTION des IMMEUBLES (structure du bâtiment, toiture, fenestration, fondation)

FC.18 - PLANS des IMMEUBLES

**FE - ENTRETIEN et RÉPARATION des BÂTISSSES et des TERRAINS**

**FE.10 - ENTRETIEN et RÉPARATION des BÂTISSSES**

FE.14 - CONCIERGERIE / ENTRETIEN MÉNAGER / SANITAIRE

FE.15 - ENLÈVEMENT des REBUTS

**FE.20 - SINISTRES des BÂTISSSES / LOCAUX / TERRAINS**

**FE.40 - ENTRETIEN et AMÉNAGEMENT de TERRAINS**

**FE.50 - REQUÊTES / RÉQUISITIONS**

FE.50.01 - REQUÊTES OUVERTES

FE.50.02 - REQUÊTES FERMÉES

**FF - UTILISATION des BÂTISSSES et des TERRAINS**

## FF.10 - UTILISATION des BÂTISSSES : PLANIFICATION et CONTRÔLE

FF.11 - LOCATION des BÂTISSSES par la CS

FF.11.01 - LOCATION des BÂTISSSES par la CS - BAUX EMPHYTÉOTIQUES

FF.12 - LOCATION des BÂTISSSES aux autres ORGANISMES

FF.12.01 - LOCATION de BÂTISSSES aux autres ORGANISMES - BAUX EMPHYTÉOTIQUES

## FF.20 - UTILISATION des LOCAUX

FF.21 - GRILLE de TARIFICATION des LOCAUX

FF.22 - PRÊTS et LOCATIONS de LOCAUX

FF.22.01 - LOCATION de LOCAUX par la CS

FF.22.02 - LOCATION de LOCAUX à d'autres ORGANISMES

## FF.40 - UTILISATION des TERRAINS - PLANIFICATION et CONTRÔLE

FF.41 - LOCATION de TERRAINS

FF.43 - TERRAINS - BAUX EMPHYTÉOTIQUES

FF.47 - CONTRATS de LOCATION - STATIONNEMENT ANNUEL (VIGNETTES)

FF.47.01 - CONTRATS de LOCATION - STATIONNEMENT : ÉLÈVES

FF.47.02 - CONTRATS de LOCATION - STATIONNEMENT : AUTRES que la CSRS

FF.47.03 - CONTRATS de LOCATION - STATIONNEMENT : REMBOURSEMENT VIGNETTE

## FG - ENVIRONNEMENT et ÉNERGIE

FG.10 - ENVIRONNEMENT et ÉNERGIE

FG.20 - CHAUFFAGE / ÉLECTRICITÉ / ISOLATION - GESTION

FG.30 - EAU

FG.40 - MATIÈRES ÉNERGÉTIQUES

FG.50 - QUALITÉ de l'AIR

FG.60 - RÉCUPÉRATION / RECYCLAGE / CUEILLETTE SÉLECTIVE de PAPIER et autres MATIÈRES RECYCLABLES



## FH - PROTECTION et SÉCURITÉ

### FH.10 - PROTECTION et SÉCURITÉ - PLANIFICATION et CONTRÔLE

FH.11 - RAPPORTS et SUIVIS de SURVEILLANCE et d'INCIDENTS

FH.12 - RAPPORTS d'INSPECTION, d'UTILISATION et LISTES des RESPONSABLES

FH.12.01 - PROTECTION - INCENDIE

FH.12.02 - SYSTÈME d'ALARME / SURVEILLANCE ÉLECTRONIQUE (CAMÉRAS)

FH.12.03 - MATIÈRES DANGEREUSES - INVENTAIRES et FICHES SIGNALÉTIQUES

FH.13 - REGISTRES des VISITEURS

FH.14 - REGISTRES de CLÉS et de CODES d'ACCÈS

FH.15 - COFFRE-FORT

### FH.20 - PROGRAMMES / NORMES, RÈGLES et MESURES de SÉCURITÉ

FH.21 - PLAN des MESURES d'URGENCE de la CS et de ses ÉTABLISSEMENTS

## FZ - DOSSIERS des BÂTISSSES et des TERRAINS (par no. de bâtisse)

FZ.10 - DOSSIERS des IMMEUBLES et des TERRAINS (par no. de bâtisse)

## G - GESTION des RESSOURCES MATÉRIELLES

### GA - PLANIFICATION et CONTRÔLE des RESSOURCES MATÉRIELLES

GA.10 - PLANIFICATION et CONTRÔLE des RESSOURCES MOBILIÈRES (biens meubles)

### GB - APPROVISIONNEMENT

GB.10 - MAO - MATÉRIEL / APPAREILLAGE / OUTILLAGE : IDENTIFICATION des BESOINS

GB.11 - DOCUMENTATION RELATIVE aux DEMANDES, à l'ENTRETIEN, la RÉPARATION, aux BESOINS et aux ACQUISITIONS de BIENS MEUBLES

GB.20 - APPROVISIONNEMENT de BIENS et de SERVICES

GB.21 - SOUMISSIONS REFUSÉES : ACQUISITION / CESSION

GB.30 - DEMANDES d'ACHAT et d'APPROVISIONNEMENT, BONS DE COMMANDE et COMMANDES EXPRESS, DEMANDES DE PRIX, ANNULATIONS, FACTURES, BONS de LIVRAISON, NOTES de CRÉDIT, ÉTATS de COMPTE (SYSTÈMES DOFIN, GPI, AVANT-GARDE) - PIÈCES JUSTIFICATIVES

GB.30.01 - DEMANDES d'ACHAT et d'APPROVISIONNEMENT

GB.30.02 - BONS de COMMANDES

GB.30.03 - COMMANDES EXPRESS

GB.30.04 - BONS de LIVRAISON

GB.31 - ACHATS MASSIFS (REGROUPÉS)

## GE - ÉQUIPEMENT / MATÉRIEL

GE.10 - ÉQUIPEMENT / MATÉRIEL : PLANIFICATION et CONTRÔLE

GE.10.01 - INVENTAIRE de BIENS MOBILIERS

GE.10.02 - GARANTIES, GUIDES d'UTILISATION

GE.11 - LOCATION et PRÊT de BIENS MEUBLES

GE.20 - AUDIO-VISUEL : DOCUMENTATION

GE.30 - CASIERS : DOCUMENTATION

GE.60 - MACHINERIE : DOCUMENTATION

GE.70 - PHOTOCOPIEURS / REPROGRAPHIE; CONTRÔLE d'UTILISATION - RAPPORTS STATISTIQUES : DOCUMENTATION

GE.70.01 - DEMANDE de REPROGRAPHIE

GE.80 - SYSTÈMES de COMMUNICATION : DOCUMENTATION

GE.81 - TÉLÉPHONIE

GE.82 - INTERPHONES

GE.90 - VÉHICULES AUTOMOBILES

GE.91 - UTILISATION des VÉHICULES

## H - GESTION des RESSOURCES INFORMATIONNELLES

## HB - INFORMATIQUE de GESTION

HB.10 - INFORMATIQUE et BUREAUTIQUE : PLANIFICATION

HB.20 - LOGICIELS, APPLICATIONS et SYSTÈMES INFORMATIQUES

HB.21 - LOGICIELS, APPLICATIONS et SYSTÈMES INFORMATIQUES CONCUS et DÉVELOPPÉS par ou pour la CS

HB.22 - LOGICIELS, APPLICATIONS et SYSTÈMES INFORMATIQUES NON CONCUS et NON DÉVELOPPÉS par ou pour la CS

HB.23 - CODE d'ACCÈS aux LOGICIELS, APPLICATIONS et SYSTÈMES INFORMATIQUES

HB.30 - SÉCURITÉ et SAUVEGARDE des SYSTÈMES INFORMATIQUES

HB.31 - PLANS de RELÈVE - PROCÉDURES de COPIE : SÉCURITÉ et SAUVEGARDE des SYSTÈMES INFORMATIQUES

HB.32 - COPIES de SAUVEGARDE

HB.40 - SYSTÈMES de TÉLÉCOMMUNICATIONS

HB.41 - ANALYSES de BESOINS, d'ACQUISITION, d'INSTALLATION, d'UTILISATION et de CONTRÔLE de l'ÉQUIPEMENT

HB.42 - INVENTAIRES de l'ÉQUIPEMENT et LISTES d'UTILISATEURS des SYSTÈMES TÉLÉPHONIQUES, d'INTERNET, du COURRIEL et de la MESSAGERIE VOCALE

## HC - GESTION des IMPRIMÉS

HC.10 - ORIGINAUX et MODÈLES de DOCUMENTS

HC.20 - FORMULAIRES et MODÈLES

HC.21 - FORMULAIRES ÉLECTRONIQUES

## HD - GESTION DOCUMENTAIRE

HD.10 - PLANIFICATION et CONTRÔLE de la GESTION DOCUMENTAIRE et de la GESTION ÉLECTRONIQUE des DOCUMENTS (GED)

HD.30 - INVENTAIRE des DOCUMENTS / ACQUISITION des DOCUMENTS; DOCUMENTS ESSENTIELS; FONDS d'ARCHIVES

HD.40 - CLASSIFICATION et DESCRIPTION des DOCUMENTS / CLASSEMENT des DOCUMENTS

HD.50 - CONSERVATION des DOCUMENTS / PROTECTION des DOCUMENTS

HD.51 - LISTES des DOCUMENTS ESSENTIELS, PROCÉDURES d'INTERVENTION en CAS de SINISTRE, RELEVÉS des CONDITIONS AMBIANTES dans les DÉPÔTS

HD.52 - DESTRUCTION des DOCUMENTS

HD.54 - TRANSFERT de DOCUMENTS

HD.54.01 - TRANSFERT de DOCUMENTS au CGD - CENTRE de GESTION DOCUMENTAIRE : formulaires remplis

HD.54.02 - TRANSFERT de DOCUMENTS à l'EXTÉRIEUR de la CS

HD.55 - TRANSFERT de SUPPORT d'INFORMATION

HD.60 - EMPRUNTS, PRÊTS, RÉACTIVATION, RAPPEL de DOCUMENTS

HZ - DOSSIERS des RESSOURCES INFORMATIONNELLES - GESTION

## P - GESTION SCOLAIRE

PB - RÉGIME SCOLAIRE

PB.10 - RÉGIME PÉDAGOGIQUE PRÉSCOLAIRE / PRIMAIRE / SECONDAIRE

PB.20 - RÉFORME de l'ÉDUCATION

PC - GESTION des ÉCOLES et des CENTRES

PC.10 - LISTES des ÉCOLES et des CENTRES (version officielle)

PC.20 - BOTTINS / LISTES des ÉLÈVES

PC.21 - BOTTINS des ÉLÈVES (version officielle)

PC.22 - LISTES des ÉLÈVES (version officielle)

PC.23 - LISTES des ÉLÈVES par COURS et par NIVEAU (SYSTÈME GPI ou JADE-TOSCA ou AVANT-GARDE)

PD - FRÉQUENTATION SCOLAIRE

PD.10 - CONTRÔLE des ABSENCES / PRÉSENCES

PD.10.01 - FORMULAIRES ou FICHES d'ABSENCE INDIVIDUELLES, TABLEAUX de PRÉSENCES (SYSTÈME GPI ou JADE-TOSCA)

PD.10.02 - PRISE de PRÉSENCE des ÉLÈVES - SURVEILLANCE des DÎNEURS

PD.20 - TRANSFERTS d'ÉLÈVES

PD.20.01 - DCM - DÉPASSEMENT de la CAPACITÉ MAXIMUM : TRANSFERTS ADMINISTRATIFS d'ÉLÈVES

PD.30 - SUSPENSIONS / EXPULSIONS : DOSSIERS DISCIPLINAIRES

PD.60 - DÉROGATIONS

PD.70 - ABANDON / DÉCROCHAGE et RACCROCHAGE SCOLAIRE / REDOUBLEMENT (ANNÉE ADDITIONNELLE)

PD.80 - COURS HORS-ÉCOLE

PE - IDENTIFICATION de l'ÉLÈVE

PE.10 - DONNÉES d'IDENTIFICATION

PE.10.01 - VÉRIFICATION des DONNÉES de l'ÉLÈVE (formulaires remplis)

PE.11 - CODES de DIFFICULTÉS

PF - ADMISSION et INSCRIPTION

PF.10 - PLANIFICATION : ADMISSION et INSCRIPTION

PF.11 - CRITÈRES et MODALITÉS de l'ADMISSION et INSCRIPTION

PF.12 - OPÉRATIONS d'ADMISSION et INSCRIPTION

PF.20 - ÉPREUVES d'ADMISSION (copies des élèves) - RÉSULTATS aux TESTS de CLASSEMENT

PF.20.01 - LETTRE de RECOMMANDATION - VOCATIONS

PF.30 - DOCUMENTS RELATIFS à l'INSCRIPTION SCOLAIRE

PF.30.01 - ARRIVÉES - GESTION

PF.30.01.01 - ARRIVÉES avant le 30 SEPTEMBRE

PF.30.01.02 - ARRIVÉES après le 30 SEPTEMBRE

PF.30.02 - DÉPARTS - GESTION

PF.30.02.01 - DÉPARTS avant le 30 SEPTEMBRE

PF.30.02.02 - DÉPARTS après le 30 SEPTEMBRE

PF.30.03 - FICHE de GESTION du DOSSIER de l'ÉLÈVE

## PG - ORGANISATION SCOLAIRE / EFFECTIFS SCOLAIRES

### PG.10 - PLANIFICATION et ORGANISATION SCOLAIRE

PG.11 - MODALITÉS et RÈGLES d'ORGANISATION SCOLAIRE

PG.12 - OPÉRATIONS d'ORGANISATION SCOLAIRE

PG.13 - CAPACITÉ d'ACCUEIL : ORGANISATION SCOLAIRE - ÉTABLISSEMENTS

PG.15 - TERRITOIRES D'APPARTENANCE

### PG.20 - PRÉVISIONS des EFFECTIFS SCOLAIRES

PG.21 - ÉCOLES et CENTRES : PRÉVISIONS des EFFECTIFS SCOLAIRES

### PG.30 - PLANS de RÉPARTITION des EFFECTIFS SCOLAIRES par ÉTABLISSEMENT

PG.31 - RÉPARTITION des EFFECTIFS SCOLAIRES, par ÉTABLISSEMENT - PIÈCES JUSTIFICATIVES

PG.32 - RATIO MAÎTRES - ÉLÈVES

### PG.40 - PLANS de RÉPARTITION des EFFECTIFS SCOLAIRES par CATÉGORIES d'ÉLÈVES

PG.41 - RÉPARTITION des EFFECTIFS SCOLAIRES, par CATÉGORIES d'ÉLÈVES - PIÈCES JUSTIFICATIVES

### PG.50 - PASSAGE PRÉSCOLAIRE - PRIMAIRE / PRIMAIRE - SECONDAIRE / SECONDAIRE - PROFESSIONNEL

### PG.60 - PASSAGE SECONDAIRE - COLLÉGIAL

### PG.70 - HORS-TERRITOIRE : ENTRANTS / SORTANTS - GESTION

### PG.80 - PASSAGE PRIVÉ - PUBLIC / PUBLIC - PRIVÉ : GESTION

## PH - DÉCLARATION de CLIENTÈLE SCOLAIRE - DCS :GESTION

### PH.10 - PLANIFICATION de DÉCLARATION de CLIENTÈLE SCOLAIRE

PH.11 - MODALITÉS / GUIDE des OPÉRATIONS de DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES

PH.12 - ATTESTATION de FRÉQUENTATION : ATTESTATION de GROUPE / d'ABSENCE au 30 SEPTEMBRE (pièces justificatives)

PH.13 - DÉCLARATIONS OFFICIELLES au MINISTÈRE de l'ÉDUCATION des EFFECTIFS SCOLAIRES SCOLAIRES : LISTES au 30 SEPTEMBRE (AVANT 2008) (GPI ou JADE-TOSCA)

PH.13.01 - DOCUMENTS de CERTIFICATION des EFFECTIFS (bilans depuis 2008) (système Charlemagne)

PH.13.02 - DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES : DÉPARTS

PH.20 - DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES (par ÉTABLISSEMENT) / ATTESTATIONS de PRÉSENCE au 30 SEPTEMBRE - PIÈCES JUSTIFICATIVES

PH.21 - DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES : en GÉNÉRAL

PH.21.01 - BOTTINS - BILANS - DOCUMENTS de CERTIFICATION DES EFFECTIFS JEUNES (depuis 2008)

PH.30 - DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES (par catégories d'élèves)

PH.40 - VALIDATION - DÉCLARATION des EFFECTIFS - SOUS ENTENTE

PH.90 - VALIDATION - CONTRÔLE de la DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES

PH.91 - MANDAT et RAPPORT du VÉRIFICATEUR EXTERNE : DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES

PH.92 - VALIDATION et VÉRIFICATION EXTERNE de la DÉCLARATION des EFFECTIFS SCOLAIRES

PH.93 - RAPPORT du VÉRIFICATEUR EXTERNE : DCS

PI - PLANIFICATION de la RENTRÉE SCOLAIRE

PI.10 - ENTRÉE / RENTRÉE SCOLAIRE

PI.12 - ACCUEIL

PI.12.01 - ACCUEIL du PERSONNEL

PI.12.02 - ACCUEIL des ÉLÈVES

PI.12.03 - ACCUEIL du PRÉSCOLAIRE (maternelle)

PI.12.04 - ACCUEIL de la PRÉMATERNELLE

PI.21 - CALENDRIER SCOLAIRE

PI.22 - AGENDA / PHOTO - ÉCOLE

PI.22.02 - AGENDA de l'ÉLÈVE

PI.22.04 - PHOTO et CARTE d'IDENTITÉ de l'ÉLÈVE (GPI)

PI.22.05 - ALBUM de PHOTOS - ÉCOLE

PI.23 - CHOIX de COURS

PI.24 - HORAIRES / ORGANISATION SCOLAIRE

PI.24.01 - ÉLÈVES : HORAIRES

PI.24.02 - SPÉCIALISTES : HORAIRES

PI.24.03 - PERSONNEL ENSEIGNANT : HORAIRES

PI.24.04 - SURVEILLANCE : HORAIRES

PI.26 - GRILLE-MATIÈRES / HORAIRES

## PY - DOSSIERS des ÉCOLES et des CENTRES - GESTION

PY.100 - DOSSIERS des ÉCOLES PRIMAIRES, SECONDAIRES et CENTRES

## PZ - DOSSIERS des ÉLÈVES - GESTION

PZ.10 - DOSSIERS SCOLAIRES des ÉLÈVES - GESTION

PZ.10.01 - PREMIÈRES COMMUNICATIONS ÉCRITES (en lot / par année scolaire)

PZ.10.02 - BULLETINS du PRÉSCOLAIRE ou ce qui en tient lieu, RÉSULTATS SCOLAIRES de FIN D'ANNÉE et de CYCLE au PRIMAIRE pour les ÉLÈVES ayant FRÉQUENTÉ L'ÉCOLE FRANÇAISE (SYSTÈME GPI)

PZ.10.03 - SECONDAIRE : DOSSIERS SCOLAIRES

PZ.10.04 - ÉDUCATION des ADULTES : DOSSIERS SCOLAIRES - GESTION

PZ.10.04.01 - ÉDUCATION des ADULTES : DOSSIERS SANS FRÉQUENTATION - GESTION

PZ.10.05 - AUTRES PIÈCES que résultats scolaires

PZ.11 - ATTESTATION de CAPACITÉ / ATTESTATION de FORMATION / CERTIFICATION DOSSIERS SCOLAIRES CSRS

PZ.20 - JOURNAUX d'APPEL / REGISTRES de CLASSE

PZ.30 - DOSSIERS de CLASSE / COURS - GESTION

PZ.40 - DOSSIERS de FRÉQUENTATION - GESTION

PZ.60 - DOSSIERS PROFESSIONNELS CSRS des ÉLÈVES

PZ.70 - DOSSIERS d'AIDE PARTICULIÈRE



## PZ.90 - LISTE des ÉLÈVES

PZ.90.01 - LISTES des ÉLÈVES SANS RÉSULTATS

PZ.90.02 - LISTES des PROMOTIONS - ÉLÈVES

## Q - GESTION de l'ENSEIGNEMENT et de la FORMATION

### QA - PÉDAGOGIE / ÉVALUATION des APPRENTISSAGES

QA.10 - ANIMATION PÉDAGOGIQUE

QA.20 - SUIVI PÉDAGOGIQUE

QA.20.01 - PORTRAIT de CLASSE

QA.21 - SUPERVISION PÉDAGOGIQUE

QA.30 - BULLETINS des ÉLÈVES

QA.40 - EXAMENS / ÉPREUVES de SYNTHÈSE / ÉVALUATION SOMMATIVE

QA.41 - CODIFICATION des COURS et des ÉPREUVES - GESTION

QA.42 - ORIGINAUX des EXAMENS / ÉPREUVES de SYNTHÈSE

QA.43 - COPIES d'EXAMENS REMPLIES / TRAVAUX des ÉLÈVES et PORTFOLIOS

QA.44 - COPIES d'EXAMENS REMPLIES POUR l' éducation des adultes et le service aux entreprises / TRAVAUX ou RAPPORTS de STAGE des ÉLÈVES (FORMATION PROFESSIONNELLE), de DÉVELOPPEMENT GÉNÉRAL (TDG) et TESTS d'ÉQUIVALENCE de NIVEAU de SCOLARITÉ (TENS)

QA.45 - ANALYSE d'ITEMS / ÉPREUVES / EXAMENS

QA.46 - HORAIRES / EXAMENS

QA.50 - RÉSULTATS SCOLAIRES - GESTION

QA.60 - SANCTION des ÉTUDES

QA.60.01 - MESURES D'ADAPTATION - CONDITIONS de PASSATION des ÉPREUVES

QA.70 - ÉVALUATION des APPRENTISSAGES / NORMES et MODALITÉS

QA.80 - CLASSEMENT / ÉQUIVALENCES / RECONNAISSANCE des ACQUIS

QA.81 - CLASSEMENT des ÉLÈVES

QA.82 - RÉSULTATS aux ÉPREUVES d'ADMISSION et TESTS de CLASSEMENT

QA.84 - RECONNAISSANCE et ÉVALUATION des ACQUIS et des COMPÉTENCES

QA.84.01 - ÉPREUVES et TESTS relatifs à la RECONNAISSANCE des ACQUIS

QA.85 - ATTESTATION / CERTIFICATION - GESTION

QA.90 - ÉVALUATION : POSTFORMATION - GESTION

## QB - PLANIFICATION et ÉVALUATION de l'ENSEIGNEMENT et de la FORMATION

QB.10 - OBJECTIFS d'APPRENTISSAGE / TAXONOMIE

QB.20 - PLANIFICATION de l'ENSEIGNEMENT

QB.23 - PLANS de FORMATION élaborés par le MINISTÈRE

QB.24 - PLANS de FORMATION élaborés par la CS

## QC - PROGRAMMES d'ÉTUDES

QC.10 - PROGRAMMES d'ÉTUDES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.10.01 - PROGRAMMES d'ÉTUDES élaborés par la CS

QC.20 - PROGRAMMES / PRÉSCOLAIRE élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.21 - MATERNELLES 4 ANS : PROGRAMMES / PRÉSCOLAIRE - MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.30 - PROGRAMMES / PRIMAIRE élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.31 - DOMAINE des LANGUES : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.32 - DOMAINE de la MATHÉMATIQUE de la SCIENCE et de la TECHNOLOGIE : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.33 - DOMAINE des ARTS : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.34 - DOMAINE de l'UNIVERS SOCIAL : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.35 - DOMAINE du DÉVELOPPEMENT PERSONNEL : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.36 - VOCATION PARTICULIÈRE

QC.40 - PROGRAMMES / SECONDAIRE élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.41 - DOMAINE des LANGUES : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.42 - DOMAINE de la MATHÉMATIQUE de la SCIENCE et de la TECHNOLOGIE : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.43 - DOMAINE des ARTS : PROGRAMMES : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.44 - DOMAINE de l'UNIVERS SOCIAL : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.45 - DOMAINE du DÉVELOPPEMENT PERSONNEL : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.46 - DOMAINE du DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.47 - VOCATION PARTICULIÈRE : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

**QC.50 - PROGRAMMES / FG - FORMATION GÉNÉRALE: ÉDUCATION des ADULTES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION**

QC.51 - DOMAINE des LANGUES : FG - FORMATION GÉNÉRALE des ADULTES : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.52 - DOMAINE de la MATHÉMATIQUE, de la SCIENCE et de la TECHNOLOGIE : PROGRAMMES / FG élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.54 - DOMAINE de l'UNIVERS SOCIAL : PROGRAMMES / FG - FORMATION GÉNÉRALE des ADULTES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.55 - DOMAINE du DÉVELOPPEMENT PERSONNEL : PROGRAMMES / FG - FORMATION GÉNÉRALE des ADULTES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.56 - DOMAINE du DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL : PROGRAMMES / FG - FORMATION GÉNÉRALE des ADULTES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

**QC.60 - PROGRAMMES / FP - FORMATION PROFESSIONNELLE: ÉDUCATION des ADULTES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION**

QC.60.01 - SECTEUR ADMINISTRATION / COMMERCE / INFORMATIQUE : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.02 - SECTEUR ALIMENTATION / TOURISME : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.03 - SECTEUR BÂTIMENT / TRAVAUX PUBLICS : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.04 - SECTEUR BOIS et MATÉRIAUX CONNEXES : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.05 - SECTEUR COMMUNICATION et DOCUMENTATION : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.06 - SECTEUR ÉLECTROTECHNIQUE : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.07 - SECTEUR ENTRETIEN d'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.08 - SECTEUR FABRICATION MÉCANIQUE : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.09 - SECTEUR MÉTALLURGIE : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.10 - SECTEUR MINES et TRAVAUX de CHANTIER : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.11 - SECTEUR SANTÉ : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.12 - SECTEUR SOINS ESTHÉTIQUES : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.60.13 - SECTEUR TRANSPORT : PROGRAMMES de FP élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.70 - PROGRAMMES de FORMATION en ENTREPRISE : PROGRAMMES de FORMATION CONTINUE

QC.80 - PROGRAMMES LOCAUX - élaborés par la CS

QC.81 - PRÉSCOLAIRE : PROGRAMMES LOCAUX - CS

QC.82 - PRIMAIRE : PROGRAMMES LOCAUX - CS

QC.83 - SECONDAIRE : PROGRAMMES LOCAUX - CS

QC.83.10 - DOMAINE des LANGUES : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS/ SECONDAIRE

QC.83.20 - DOMAINE de la MATHÉMATIQUE, de la SCIENCE et de la TECHNOLOGIE : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS / SECONDAIRE

QC.83.30 - DOMAINE des ARTS : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS / SECONDAIRE

QC.83.40 - DOMAINE de l'UNIVERS SOCIAL : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS / SECONDAIRE

QC.83.50 - DOMAINE du DÉVELOPPEMENT PERSONNEL : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS / SECONDAIRE

QC.83.60 - DOMAINE du DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS / SECONDAIRE

QC.84 - ÉDUCATION des ADULTES : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS

QC.85 - FG - FORMATION GÉNÉRALE : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS

QC.86 - FP - FORMATION PROFESSIONNELLE : PROGRAMMES LOCAUX élaborés par la CS

QC.90 - ADAPTATION SCOLAIRE : PROGRAMMES élaborés par le MINISTÈRE de l'ÉDUCATION

QC.91 - ADAPTATION SCOLAIRE : PROGRAMMES LOCAUX - élaborés par la CS

QD - SERVICES PARTICULIERS à la FORMATION GÉNÉRALE des JEUNES, des ADULTES et PROFESSIONNELLE

QD.10 - FORMATION des ADULTES et FGJ - FORMATION GÉNÉRALE JEUNES

QD.10.01 - RAPPORTS : SERVICES de FGA

QD.11 - APPUIS PÉDAGOGIQUES / COURS HORS - ÉCOLE

QD.12 - ÉDUCATION à TEMPS PLEIN / TEMPS PARTIEL

QD.14 - FORMATION PRÉPARATOIRE à l'EMPLOI - GESTION

QD.14.01 - FMS - FORMATION MENANT à l'EXERCICE d'un MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ

QD.14.02 - FPT - FORMATION PRÉPARATOIRE au TRAVAIL

QD.14.03 - PRÉ - DEP - PRÉPARATION à la FORMATION PROFESSIONNELLE (avec stages)

QD.16 - FORMATION en ENTREPRISE / FORMATION CONTINUE

QD.16.01 - FORMATION en ENTREPRISE : ÉDUCATION des ADULTES

QD.16.02 - FORMATION CONTINUE : ÉDUCATION des ADULTES - GESTION

QD.16.03 - PERFECTIONNEMENT de la MAIN-d'OEUVRE

QD.17 - FORMATION des PERSONNES HANDICAPÉES - GESTION

QD.18 - ALPHABÉTISATION - GESTION

QD.19 - ÉDUCATION POPULAIRE

QD.20 - ORGANISMES d' ACTION COMMUNAUTAIRE (SUPPORT)

QD.30 - FORMATION à DISTANCE / COURS par CORRESPONDANCE

QD.50 - FORMATION PROFESSIONNELLE

QD.51 - ALTERNANCE TRAVAIL - ÉTUDES (ATE)

QD.52 - CONCOMITANCE - ALTERNANCE FGJ ET FP

QD.60 - STAGES d'ÉLÈVES : SEA - FG - FP

QD.60.01 - ÉVALUATIONS, RAPPORTS de STAGE, ATTESTATIONS

QD.60.02 - LISTES des MILIEUX de STAGE

QD.61 - STAGES d'ÉLÈVES - FORMATION GÉNÉRALE

QD.62 - STAGES d'ÉLÈVES - FORMATION PROFESSIONNELLE

**R - GESTION du SOUTIEN à l'ENSEIGNEMENT et à la FORMATION**

## RB - RECHERCHE et DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE

RB.10 - PLANIFICATION et CONTRÔLE de la RECHERCHE et du DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE

RB.20 - RECHERCHE et DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE

RB.40 - JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

RB.50 - SUPPORT PÉDAGOGIQUE - GESTION

RB.50.01 - PASSEURS PÉDAGOGIQUES - GESTION

RB.50.02 - CO-ENSEIGNEMENT

RB.70 - OUTILS PÉDAGOGIQUES

## RC - MOYENS d'ENSEIGNEMENT : MATÉRIEL DIDACTIQUE

RC.10 - MANUELS SCOLAIRES / MATÉRIEL ÉDUCATIF - DIDACTIQUE / CAHIERS d'EXERCICES

RC.14 - FOURNITURES SCOLAIRES (LISTES)

RC.30 - DOCUMENTATION IMPRIMÉE / AUDIOVISUELLE : RÉFÉRENCES

RC.40 - DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE

RC.50 - BIBLIOTHÈQUES - CENTRES de DOCUMENTATION / MÉDIATHÈQUE

RC.60 - APPLICATIONS PÉDAGOGIQUES des TECHNOLOGIES de l'INFORMATION - TIC

## RD - VIE SCOLAIRE

RD.01 - VIE SCOLAIRE

RD.02 - ENCADREMENT DISCIPLINAIRE

RD.03 - SURVEILLANCE / SÉCURITÉ SCOLAIRE

RD.04 - INTERVENTIONS POLICIÈRES (ENQUÊTES)

RD.05 - AVSEC - ANIMATION SPIRITUELLE et ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE (Depuis 2001)

RD.06 - ACTIVITÉS ; ACTIVITÉS PARASCOLAIRES : ENTRÉES / SORTIES ÉDUCATIVES

RD.06.00 - TRANSPORT d'ÉLÈVES (formulaires remplis)

RD.06.01 - ACTIVITÉS ARTISTIQUES / CULTURELLES

RD.06.02 - ACTIVITÉS PHYSIQUES et SPORTIVES

RD.06.03 - ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES / TECHNOLOGIQUES

RD.07 - SAINES HABITUDES de VIE

RD.07.01 - MON ÉCOLE à PIED et à VÉLO / ÉCOLE en FORME et en SANTÉ (programme)

RD.14 - JOURNAL ÉTUDIANT / de l'ÉCOLE

RD.16 - DROITS / DEVOIRS / RÈGLEMENTS des ÉLÈVES / CODE de vie

RD.18 - ÉCHANGES / VOYAGES

RD.19 - BRIGADE SCOLAIRE / SÉCURITÉ ROUTIÈRE des ÉLÈVES

RE - ADAPTATION SCOLAIRE

RE. .30 - DÉFICIENCES INTELLECTUELLES

RE.10 - ADAPTATION SCOLAIRE : PLANIFICATION et RÉALISATION des ACTIVITÉS

RE.10.01 - FORMULAIRES "MESURES d'AIDE à l'INCLUSION"

RE.11 - CADRE de RÉFÉRENCE, PROCÉDURES, GUIDES d'INTERVENTION, RAPPORTS, BILANS (sans RP), STATISTIQUES

RE.12 - PI - PLAN d'INTERVENTION ADAPTÉ à l'ÉLÈVE

RE.13 - COMMUNICATIONS MENSUELLES - SUIVI AU PI

RE.14 - PSI - PLAN de SERVICES INDIVIDUALISÉS

RE.20 - CLIENTÈLES à RISQUE et EHDAA

RE.21 - CLIENTÈLES à RISQUE

RE.22 - EHDAA - ÉLÈVES

RE.40 - DÉFICIENCES MOTRICES

RE.50 - DÉFICIENCES SENSORIELLES

RE.60 - TROUBLE du DÉVELOPPEMENT

RE.70 - DÉFICIENCES LANGAGIÈRES

RE.80 - DIFFICULTÉS d'ADAPTATION et d'APPRENTISSAGE

## RF - SERVICES PERSONNELS à l'ÉLÈVE - GESTION

RF.10 - PLANIFICATION et RÉALISATION des ACTIVITÉS ORGANISÉES par les SERVICES COMPLÉMENTAIRES

RF.11 - SCOLARISATION à DOMICILE

RF.12 - COURS en MILIEU HOSPITALIER

RF.13 - COURS en MILIEU CARCÉRAL

RF.20 - SERVICES d'ORIENTATION et d'INFORMATION SCOLAIRE et PROFESSIONNELLE

RF.30 - AIDE FINANCIÈRE à la FRÉQUENTATION SCOLAIRE et aux DÉPLACEMENTS

RF.31 - LISTE des LIEUX d'HÉBERGEMENT et d'EMPLOYEURS

RF.32 - AIDE FINANCIÈRE à l'ÉLÈVE

RF.40 - SERVICES ALIMENTAIRES - GESTION

RF.41 - PROGRAMMES ALIMENTAIRES, RAPPORTS d'INSPECTION ou d'ÉVALUATION, PERMIS d'ALIMENTATION ou d'EXPLOITATION des CONCESSIONNAIRES

RF.42 - MENUS, LISTES de PRIX, ÉTUDES et RAPPORTS sur les PRATIQUES ALIMENTAIRES

RF.50 - SERVICES de PSYCHOLOGIE et PSYCHOÉDUCATION / ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

RF.51 - SERVICES de PSYCHOLOGIE

RF.52 - SERVICES de PSYCHOÉDUCATION

RF.53 - SERVICES d'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

RF.60 - SERVICES d'ORTHOPONIE

RF.70 - SERVICES d'ORTHOPÉDAGOGIE

RF.80 - SERVICES de SANTÉ et SERVICES SOCIAUX

RF.80.01 - TABAGISME



RF.80.02 - TOXICOMANIE (ALCOOL - DROGUES)

RF.80.03 - SANTÉ - MALADIES (VACCINATION) - ÉPIDÉMIE (POUX)

RF.80.04 - HYGIÈNE DENTAIRE

RF.80.05 - SEXUALITÉ (HARCELEMENT, AVORTEMENT, HOMOSEXUALITÉ)

RF.80.06 - SUICIDE

RF.80.07 - VIOLENCE / INTIMIDATION / TAXAGE

RF.80.08 - DEUIL

RF.81 - PROTOCOLE d'INTERVENTION en MILIEU SCOLAIRE, PROCÉDURES RELATIVES à l'ADMINISTRATION de MÉDICAMENTS, STATISTIQUES, GUIDES et PROCÉDURES

RF.82 - REGISTRE des ENFANTS ayant des ALLERGIES, DÉCLARATIONS PARENTALES, REGISTRES d'ADMINISTRATION de MÉDICAMENTS, AUTORISATIONS PARENTALES (formulaires remplis)

RF.83 - FICHES de SANTÉ des ENFANTS ayant des ALLERGIES / PROBLÈMES de SANTÉ - DÉCLARATION PARENTALE

## RG - APPUI PÉDAGOGIQUE - PROGRAMMES SPÉCIAUX et PROJETS PARTICULIERS

RG.10 - PLANIFICATION et ÉVALUATION des MESURES d'APPUI, PROGRAMMES et PROJETS PARTICULIERS

RG.20 - PROGRAMMES d'ENSEIGNEMENT SPÉCIAUX

RG.21 - ANGLAIS INTENSIF - CLASSES ENRICHIES

RG.22 - ÉCOLE d'ÉDUCATION INTERNATIONALE

RG.23 - VOCATIONS PARTICULIÈRES

RG.30 - RATTRAPAGE / RECYCLAGE / RÉCUPÉRATION

RG.31 - LISTE des PARTICIPANTS

RG.34 - AIDE aux DEVOIRS

RG.40 - CHEMINEMENTS PARTICULIERS

RG.41 - CLASSE : CHEMINEMENT PARTICULIER

RG.42 - STAGES d'ÉLÈVES

RG.42.01 - LISTES des MILIEUX de STAGES d'ÉLÈVES

RG.51 - CLASSES d'ACCUEIL

RG.90 - ÉDAP - ÉCOLE DÉSIGNÉE en AIDE PARTICULIÈRE - GESTION

RG.91 - CLASSES - RESSOURCES - GESTION

## S - GESTION des SERVICES à l'ÉLÈVE

### SD - TRANSPORT SCOLAIRE

#### SD.10 - TRANSPORT SCOLAIRE : PLANIFICATION - CONTRÔLE

SD.10.01 - AUTORISATION pour une 2e ADRESSE PERMANENTE (formulaires remplis)

SD.10.02 - MODIFICATION du LAISSEZ-PASSER (formulaires remplis)

SD.10.03 - UTILISATION ÉLARGIE des SERVICES de TRANSPORT SCOLAIRE (formulaires remplis)

SD.10.04 - TRANSFERT ADMINISTRATIF (formulaires remplis)

SD.10.05 - CERTIFICAT MÉDICAL (formulaires remplis)

SD.10.06 - RÉFÉRENCE de CAS (formulaires remplis)

SD.10.07 - CAS d'EXCEPTION (formulaires remplis)

SD.10.08 - RAPPORT de COMPORTEMENT (formulaires remplis)

SD.12 - PLAINTES

SD.13 - GESTION des PLACES DISPONIBLES

SD.14 - AJUSTEMENTS de KILOMÉTRAGE et CAPACITÉ

SD.16 - DÉBARCADÈRES : LOGISTIQUE - TS - GESTION

SD.17 - ÉTABLISSEMENTS - CENTRES - INSTITUTIONS d'ENSEIGNEMENT PRIVÉES - GESTION des DEMANDES DE  
TS

SD.18 - STS - LAISSEZ-PASSER

SD.20 - APPELS d'OFFRES - DEVIS; NÉGOCIATIONS de CONTRATS / TS

SD.40 - CIRCUITS / HORAIRE / TS

SD.41 - CARTES ROUTIÈRES / RAYON LIMITE / BASE GÉOGRAPHIQUE / MUNICIPALITÉS - TS

SD.42 - CIRCUITS, PARCOURS, POINTS d'ARRÊT, HORAIRES, ENVOIS et MODIFICATIONS de TS

SD.50 - SÉCURITÉ / CORRIDOR SCOLAIRE / ZONES DANGEREUSES

SD.60 - LICENCES de RADIODIFFUSION

SD.70 - TRANSPORTS SPÉCIAUX - GESTION

SD.90 - LISTES - TS

SE - SERVICE de GARDE et SURVEILLANCE des DÎNEURS - GESTION

SE.10 - SERVICES de GARDE : PLANIFICATION et CONTRÔLE

SE.90 - SURVEILLANCE des DÎNEURS

Z - IMPORTATION de GESDOC

ZZ - DOSSIERS ADMINISTRATIFS - GESDOC

ZZ.10 - INACTIFS

ZZ.20 - SEMI-ACTIFS