

Que faire si ...

→ Je dois m'absenter certaines journées et que je connais déjà les dates; (Connues d'avance)

- J'avise la secrétaire de mon école, afin qu'elle puisse déclarer ces absences à la centrale de suppléance.



→ Je suis malade et je ne peux pas aller travailler ce matin ; (Dernière minute)

- Je peux appeler à la centrale de suppléance ; 819 822-5540 poste 711, option 2 et option 1 et déclarer mon absence.

OU

- Je déclare mon absence en passant par le portail : [Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke \(CSRS\) : Connexion](#) .



→ Je veux voir mes demandes faites et voir qui sera le ou la suppléant(e) qui me remplacera;

- Je peux maintenant aller sur ce site <https://suppleance.csrs.qc.ca/>;
- Entrer avec mon nom d'utilisateur et mon mot passe;
- Lorsque la fenêtre de la déclaration d'absence s'affiche, je peux aller cliquer dans le haut à gauche sur l'onglet [liste des demandes](#);
- À cet endroit, j'y trouverai le nom de mon ou ma suppléant(e) avec toutes ces coordonnées !