

Grille d'appréciation du rendement

ENSEIGNANTS DE LA LISTE B



IDENTIFICATION DE L'ENSEIGNANT

Date de retour du document :	
Nom et prénom :	
Matricule :	
École :	
Champ d'enseignement :	
Tâche et % :	
Mise en contexte du contrat :	
Autre(s) école(s) où une appréciation a lieu et % :	
Période visée (du _ au _) :	

Le formulaire *d'appréciation du rendement du personnel enseignant* de la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSRS) s'inscrit dans un processus de développement des compétences professionnelles de l'enseignant et d'évaluation, conformément à la clause 5-1.14 de la convention collective locale.

L'enseignant participe activement au processus en assumant la responsabilité de son amélioration, en auto-évaluant son rendement selon les compétences jugées nécessaires et en établissant ses objectifs professionnels. Celui-ci est invité à transmettre à la direction de son établissement tout document (de planification, d'évaluation, de comité, de projet ou autre) susceptible de permettre à la direction de porter un jugement sur le rendement et d'émettre une rétroaction ou des recommandations à la personne évaluée.

La direction s'acquitte de l'appréciation du rendement de l'enseignant en tenant compte de son auto-évaluation, en formulant des attentes et en transmettant le formulaire aux ressources humaines dans les temps demandés et assure les suivis appropriés.

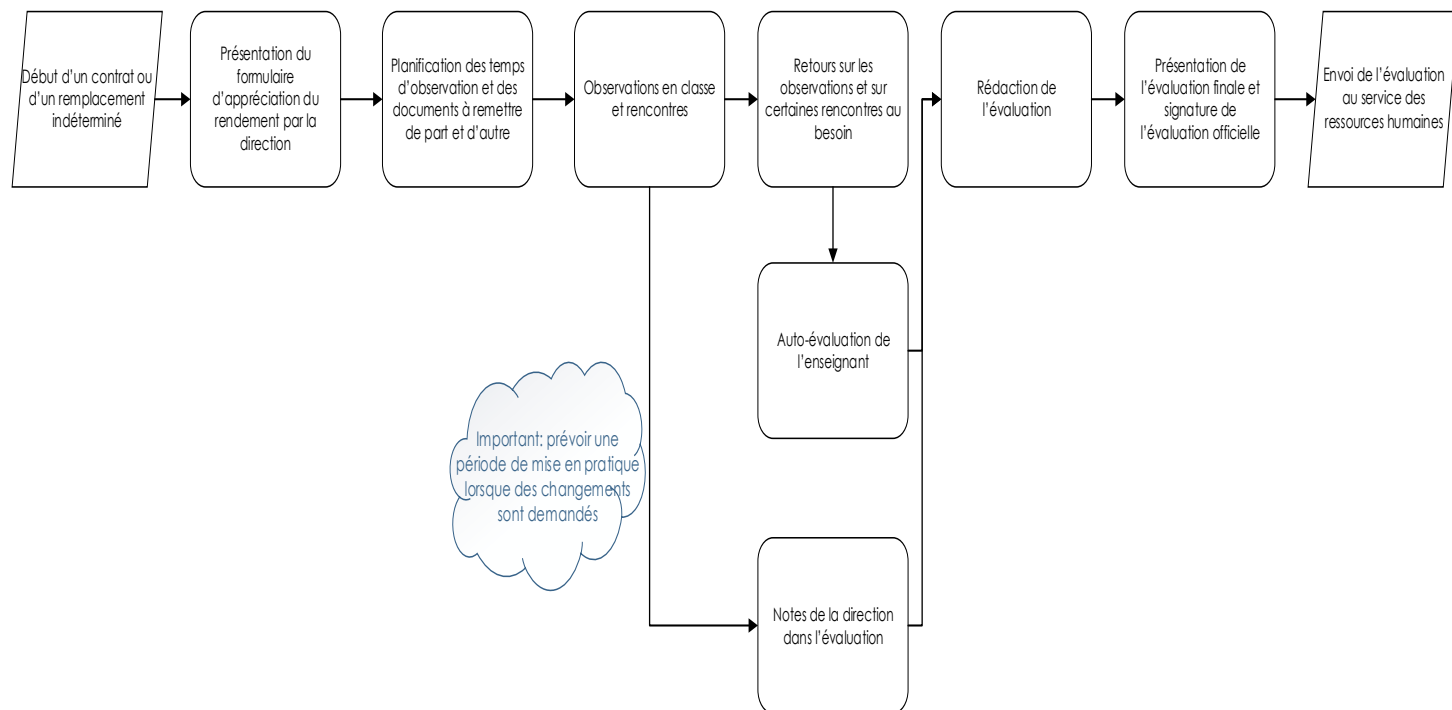
Dès le début du processus, nous vous invitons à convenir de part et d'autre des moyens et moments retenus pour l'observation des comportements et pour la communication de la rétroaction.

Le formulaire rempli par la direction concernée doit être présenté à l'employé et signé par les deux parties. Le formulaire est ensuite retourné aux ressources humaines dans les délais prévus.

Pour un employé ayant un remplacement indéterminé, nous suggérons de contacter le Service des ressources humaines pour vérifier si une évaluation est à faire.

Les conditions pour qu'un enseignant soit en mesure d'accéder à la liste de priorité A sont les suivantes :

- Avoir complété 180 jours à contrat (ou jusqu'à 270 jours en cas de prolongation);
- Avoir réussi l'entrevue du comité de sélection;
- Avoir eu une à deux appréciations positives du rendement;
- Avoir fourni, tous les documents demandés à la commission, dont l'attestation de réussite du test de français.



Le formulaire d'évaluation comprend les 12 compétences professionnelles réparties en 4 volets :

- 1- Préparation à l'enseignement (compétences 1, 3, 5);
- 2- L'acte d'enseigner (compétences 4, 6, 7, 8);
- 3- Contribution à la vie scolaire (compétences 9, 10);
- 4- Autres qualités professionnelles (compétences 2, 11, 12).

Chacune des 12 compétences est définie par des comportements à évaluer. Pour chaque énoncé, une cote est attribuée, selon l'échelle de rendement suivante :

- 1 = excellent;
- 2 = satisfaisant;
- 3 = inconstant;
- 4 = insatisfaisant, ne répond pas aux attentes.

Lorsque l'appréciation est cotée 3 ou 4, la direction doit émettre ses commentaires et mesures d'appui dans l'espace prévu à cette fin. En se basant sur les énoncés, la direction donne ensuite une appréciation globale de chaque compétence.

- A. Met en application, à un degré qui dépasse les attentes, l'ensemble des comportements liés à la compétence.
 - B. Met en application, à un degré satisfaisant, la majorité des comportements liés à la compétence.
 - C. Éprouve des difficultés et des comportements inconstants liés à la compétence.
 - D. Ne met pas en application plusieurs comportements liés à la compétence.
- N/O Non observé. Cette cote ne devrait pas être présente à moins d'exception.

La règle de décision du processus d'évaluation est la suivante :

Conclusion	
<input type="checkbox"/>	SATISFAIT AUX EXIGENCES : Avoir une cote A ou B aux sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	ÉPROUVE DES DIFFICULTÉS IMPORTANTES (PROLONGATION DE LA PÉRIODE D'OBSERVATION ET D'APPRÉCIATION S'IL Y A LIEU) : Avoir une cote C à une seule des sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	NE SATISFAIT PAS AUX EXIGENCES : Avoir une cote C à au moins deux des sept compétences obligatoires ou avoir un D à n'importe quelle compétence.

1-PRÉPARATION DE L'ENSEIGNEMENT (compétences 1-3-5)

Compétence 1 : Agir en passeur culturel

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION				
1	2	3	4	1-Connaît les principaux éléments de savoirs du programme de formation de la discipline enseignée.					1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Propose des situations d'apprentissage signifiantes qui tiennent compte de la culture et du contexte des élèves.					1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Établit des liens entre sa discipline, l'histoire de celle-ci, l'actualité et les autres disciplines.					1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :
 A B C D N/O (*voir ci-haut)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 3 : Planifier des situations d'apprentissage

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Planifie son enseignement et ses évaluations en tenant compte des éléments du Programme de formation et de la Progression des apprentissages.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Choisit les critères d'évaluation ainsi que les outils et les moments d'évaluation.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Planifie des situations d'apprentissage et d'évaluation qui proposent des défis réalistes et qui suscitent la motivation et l'engagement des élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Prévoit des approches pédagogiques et des ressources pédagogiques variées qui tiennent compte des différences des élèves (flexibilité et différenciation pédagogique).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Planifie globalement les contenus à enseigner sur un laps de temps réaliste (planification globale).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Prévoit des situations d'apprentissage et d'évaluation qui permettent à l'élève de transférer et d'approfondir ses compétences.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Planifie des moments qui permettent aux élèves de faire une rétroaction sur leur démarche ou leurs stratégies.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 5 : Évaluer la progression des apprentissages et le degré d'acquisition des compétences des élèves

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Privilégie des outils d'évaluation en lien avec les cadres d'évaluation des apprentissages, la Progression des apprentissages (PA), le PFEQ.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Amasse suffisamment de données en lien avec les critères d'évaluation retenus lors de la planification.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-En situation d' apprentissage , utilise des outils formatifs variés (questionnements, observations, rétroactions, etc.) pour mesurer les capacités des élèves et ajuster son enseignement.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-En situation d' évaluation , utilise des outils sommatifs variés (grille d'observation, liste de vérification, grille d'évaluation, etc.) pour porter un jugement.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Communique clairement aux parents les informations relatives au développement des compétences de leur enfant.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Fait participer l'élève au processus d'évaluation de ses apprentissages.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2 – L'ACTE D'ENSEIGNER (compétences 4-6-7-8)

Compétence 4 : Piloter des situations d'apprentissage

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Respecte sa planification ou l'adapte en fonction des caractéristiques et des préalables des élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Nomme l'objet d'apprentissage et l'intention pédagogique poursuivie.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Appuie son enseignement et la tâche à exécuter en utilisant des pratiques probantes (démonstrations, support visuel).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Précise aux élèves les ressources auxquelles ils ont accès et s'assure que les élèves sont organisés de manière adéquate et gèrent efficacement les ressources.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Circule dans la classe afin d'observer, guider et encourager les élèves sur les façons de faire (gestion du temps, information, méthode de travail) pour poursuivre une tâche.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Détecte et accorde un soutien spécifique aux élèves aux besoins pédagogiques particuliers.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Précise aux élèves les moyens pour s'améliorer et les encourage lorsque des progrès sont réalisés (rétroaction).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 6 : Gestion de classe

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Élabore des règles de fonctionnement de classe et s'assure de l'adhésion des élèves à celles-ci.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Démontre une constance et une cohérence dans l'application des règles.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Gère les différentes transitions efficacement.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Utilise des stratégies de gestion de classe qui peuvent prévenir la manifestation de comportements indésirables.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Reconnaît les comportements inappropriés et intervient efficacement auprès de tous les élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Établit un climat propice aux apprentissages en établissant une relation significative avec chacun de ses élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Arrime ses interventions avec celles de ses collègues et des autres intervenants pour s'assurer d'une cohérence.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
--	---

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 7 : Adapter ses interventions aux besoins et caractéristiques des élèves présentant des difficultés d'apprentissage, d'adaptation ou un handicap

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Est capable de déterminer les caractéristiques et préalables de ses élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Adapte son enseignement en fonction des caractéristiques et préalables de ses élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Consulte le dossier d'aide particulière (plan d'intervention personnalisé, les rapports des divers intervenants ou autres).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Fait appel aux services spécialisés de l'école lorsque cela est nécessaire.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Participe avec les autres membres de l'équipe à l'élaboration et à l'application d'un plan d'intervention adapté.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :
 A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences		EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées	
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

Compétence 8 : Utiliser les technologies de l'information et des communications (TIC)

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Conçoit des situations d'apprentissage et d'évaluation pertinentes intégrant les TIC (ordinateur, web, caméra, extraits vidéos, etc.).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Modélise l'utilisation de divers logiciels ou sites éducatifs.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Explore avec jugement critique les sites éducatifs qui offrent des ressources en lien avec son enseignement et le PFEQ.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Amène les élèves à poser un jugement critique sur des aspects relatifs aux TIC.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :
 A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences		EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées	
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

3 – CONTRIBUTION À LA VIE SCOLAIRE (compétences 9-10)

Compétence 9 : Collaborer avec l'équipe-école, les parents, et les partenaires

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Communique adéquatement et régulièrement avec les parents.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Participe aux différents comités.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Intègre les valeurs du projet éducatif dans ses gestes et ses attitudes.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Prend des initiatives pour coopérer avec tous les partenaires en vue de l'élaboration et de l'organisation de divers projets.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Respecte les décisions prises en groupe.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Respecte ses engagements envers autrui.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 10 : Collaborer avec l'équipe pédagogique

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Participe à la planification, au choix du matériel ainsi qu'à l'amélioration des situations d'apprentissage et des outils d'évaluation.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Adapte ses approches pédagogiques en fonction des suggestions de ses collègues.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Initie la collaboration en reconnaissant la valeur ajoutée du travail d'équipe.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Maintient sa contribution à l'équipe malgré les divergences possibles.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les faits observés ainsi que les mesures de soutien :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

4 – AUTRES QUALITÉS PROFESSIONNELLES (compétences 2-11-12)

Compétence 2 : Communiquer

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Adapte son niveau de langage à son interlocuteur (élèves, collègues, parents, direction, partenaires, entreprises).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Respecte les règles d'usage du langage écrit en tout temps (commentaires dans les cahiers d'élèves, lettre aux parents, notes de cours, courriel).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Utilise un vocabulaire riche, varié et précis.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Corrige les erreurs commises par les élèves dans les communications dans les contextes qui s'y prêtent.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Donne des explications compréhensibles et des consignes précises.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Pose clairement ses questions.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 11 : Développement professionnel

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Cible ses besoins de développement en identifiant ses points forts et ceux qui ont besoin d'être améliorés.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Réfléchit sur sa pratique, trouve des solutions aux difficultés rencontrées et propose des rectifications à considérer lors de sa prochaine intervention.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-S'implique dans une variété d'activités de développement professionnel (lectures, recherche-action, formations, approche collaborative, etc).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Compétence 12 : Éthique professionnelle

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Démontre, par ses actions et son discours, une cohérence avec les valeurs de la CSRS.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Respecte les règles de l'école et de sa profession (ex : confidentialité).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Respecte l'horaire de travail, les échéances et ses engagements (sens des responsabilités).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Traite les situations avec ouverture, objectivité et souci d'équité.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Utilise la critique de façon constructive.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Assure le respect, l'intégrité, la santé et la sécurité de tous les élèves.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	7-Agit de façon respectueuse envers les autres.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	8-Utilise les ressources de la CSRS à des fins de travail uniquement.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	9-S'assure que son comportement en ligne (publications, commentaires, etc.) soit le reflet des valeurs éthiques de la profession.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	10-Agit de façon réfléchie, avec discrétion et discernement pour le bien des élèves de manière à pouvoir justifier ses actions en tout temps.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autres atouts

ENSEIGNANT				1 :Excellent	2 :Satisfaisant	3 :Inconstant	4 :Insatisfaisant (ne répond pas aux exigences)	DIRECTION			
1	2	3	4	1-Fait preuve d'initiative.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	2-Démontre sa capacité d'adaptation et de polyvalence (supporte l'ambiguïté).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	3-Réagit calmement en situation de stress et est capable de récupérer efficacement à la suite des évènements.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	4-Démontre sa tolérance au stress (détecte les enjeux présents).				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5-Gère bien les priorités.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	6-Réagit de manière rationnelle devant l'imprévu.				1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Cote attribuée par l'évaluateur (pour une cote C ou D), inscrire les **faits observés** ainsi que les **mesures de soutien** :

A B C D N/O (*voir page 2)

ENSEIGNANT Auto-évaluation et traces de compétences	EMPLOYEUR Faits observés et mesures de soutien apportées
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commentaires sommaires de l'employeur :

Plan de développement

Objectifs de développement

Tableau synthèse de fin de période

Veuillez choisir (dans la liste déroulante) votre appréciation pour chaque compétence (**compétences obligatoires en gras**)

1. Cote	7. Cote
2. Cote	8. Cote
3. Cote	9. Cote
4. Cote	10. Cote
5. Cote	11. Cote
6. Cote	12. Cote

Conclusion (fin de période)

<input type="checkbox"/>	SATISFAIT AUX EXIGENCES : Avoir une cote A ou B aux sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	ÉPROUVE DES DIFFICULTÉS IMPORTANTES (PROLONGATION DE LA PÉRIODE D'OBSERVATION ET D'APPRECIATION S'IL Y A LIEU) : Avoir une cote C à une seule des sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) et aucun D.
<input type="checkbox"/>	NE SATISFAIT PAS AUX EXIGENCES : Avoir une cote C à au moins deux des sept compétences obligatoires ou avoir un D à n'importe quelle compétence.

Signature de l'évaluateur : _____

Date :

Commentaires de l'enseignant :

Signature de l'enseignant confirmant la prise de connaissance du présent rapport : _____

Date :

Cochez les moyens utilisés pour faire le suivi avec l'enseignant

		Date approximative			Date approximative
<input type="checkbox"/>	Analyse d'une situation d'apprentissage	Date	<input type="checkbox"/>	Analyse de situations d'évaluation	Date
<input type="checkbox"/>	Analyse du bulletin scolaire	Date	<input type="checkbox"/>	Analyse de la planification	Date
<input type="checkbox"/>	Analyse de la communication aux parents	Date	<input type="checkbox"/>	Analyse des fiches d'observation d'élèves	Date
<input type="checkbox"/>	Observation directe en classe	Date	<input type="checkbox"/>	Observation directe en dehors de la classe	Date
<input type="checkbox"/>	Rencontres individuelles	Date	<input type="checkbox"/>	Commentaires de pairs, parents, élèves	Date
<input type="checkbox"/>	Analyse de portfolio de l'élève	Date	<input type="checkbox"/>	Autres moyens : _____	Date

Note : Une copie de ce rapport doit être remise à l'enseignant. Le générique masculin est utilisé simplement dans le but d'alléger le texte.