



# Grille d'appréciation du rendement du personnel enseignant de la liste B

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Période visée : \_\_\_\_\_

Nom de l'évaluateur : \_\_\_\_\_

# Processus d'évaluation en vue de la clause 5-1.14 de la convention collective locale

Grille d'appréciation du rendement du personnel enseignant.

Date de retour du document : \_\_\_\_\_

Identification <sup>1</sup>	
NOM ET PRÉNOM	
MATRICULE	
CHAMP D'ENSEIGNEMENT	
ÉCOLE	
AUTRE(S) ÉCOLE(S) OÙ UNE APPRÉCIATION A LIEU ET POURCENTAGE	
TÂCHE ET POURCENTAGE	
PÉRIODE VISÉE	du _____ 201__ au _____ 201__
Critères d'appréciation par compétence	
<b>A</b>	Je considère que l'enseignant ou l'enseignante met en application, à un degré satisfaisant, l'ensemble des éléments décrivant la compétence.
<b>B</b>	Je considère que l'enseignant ou l'enseignante met en application, à un degré satisfaisant, les éléments essentiels liés à la compétence.
<b>C</b>	Je considère que l'enseignant ou l'enseignante ne met pas en application un élément essentiel lié à la compétence.
<b>D</b>	Je considère que l'enseignant ou l'enseignante ne met pas en application plus d'un élément essentiel lié la compétence.
Conclusion	
SATISFAIT AUX EXIGENCES DURANT LA PÉRIODE VISÉE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir une cote A ou B aux sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12)</li> <li>▪ <b>et</b> aucun D</li> </ul>
ÉPROUVE DES DIFFICULTÉS IMPORTANTES (PROLONGATION DE LA PÉRIODE D'OBSERVATION ET D'APPRÉCIATION S'IL Y A LIEU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir une cote C à une seule des sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12)</li> <li>▪ <b>et</b> aucun D</li> </ul>
NE SATISFAIT PAS AUX EXIGENCES DURANT LA PÉRIODE VISÉE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir une cote C à au moins deux des sept compétences obligatoires</li> <li>▪ <b>ou</b> avoir un D à n'importe quelle compétence</li> </ul>

<sup>1</sup> Ces sections peuvent être adaptées à la réalité de l'école.

<sup>2</sup> Les éléments essentiels représentent les exigences minimales (en caractères gras).

**1. Agir en tant que professionnelle ou professionnel héritier, critique et interprète d'objets de savoirs ou de culture dans l'exercice de ses fonctions**

- Adopte une attitude d'ouverture.
- Utilise les objets de culture dans son enseignement pour générer des apprentissages et fait participer les élèves.
- Recherche des informations sur différents objets de culture.
- Connait les principaux éléments de savoirs du programme de formation de la discipline enseignée.
- Intègre les objets de culture variés dans son enseignement pour aider l'élève à établir des liens entre la culture et la discipline d'enseignement (exemples et explications claires pour établir des liens) et démontrer l'apport de la culture.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

**\* 2. Communiquer clairement et correctement dans la langue d'enseignement, à l'oral et à l'écrit, dans les divers contextes liés à la profession enseignante**

- Respecte les règles de la langue dans ses communications.
- Utilise un vocabulaire précis.
- Corrige les erreurs commises par les élèves dans les communications dans les contextes qui s'y prêtent.
- Donne des explications compréhensibles et des consignes précises.
- Pose clairement ses questions.
- Utilise un vocabulaire riche et varié.
- Adapte son niveau de langage à son interlocuteur (collègues, parents, direction, partenaires, entreprises).

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

\* Les compétences obligatoires sont celles comportant un astérisque devant le libellé de la compétence.

**\* 3. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation**

- Choisit des situations d'apprentissage et d'évaluation qui visent le développement des compétences.
- S'assure que les situations d'apprentissage et d'évaluation choisies favorisent la participation active des élèves.
- Planifie l'utilisation d'une variété d'approches pédagogiques.
- Précise les critères, les outils et les moments d'évaluation.
- Prévoit des stratégies de différenciation pédagogique.
- Conçoit des situations d'apprentissage et d'évaluation qui visent le développement des compétences.
- Élabore une planification respectant la progression de l'apprentissage par ses élèves.
- Prévoit des situations d'apprentissage et d'évaluation qui permettent à l'élève de transférer et d'approfondir ses compétences.
- Conçoit des stratégies pour aider les élèves à surmonter les obstacles.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

**\* 4. Piloter des situations d'apprentissage et d'évaluation pour les contenus à faire apprendre, et ce, en fonction des élèves concernés et du développement des compétences visées dans le programme de formation**

- Respecte sa planification et l'adapte en fonction des caractéristiques et des préalables des élèves.
- Détecte les difficultés de ses élèves et leur apporte de l'aide.
- Donne de la rétroaction constructive.
- Sollicite la participation des élèves.
- Précise aux élèves les moyens pour s'améliorer et les encourage lorsque des progrès sont réalisés.
- Précise aux élèves les ressources auxquelles ils ont accès et s'assure que les élèves sont organisés de manière adéquate et gèrent efficacement les ressources.
- Stimule les élèves et les guide sur les façons de faire (gestion du temps, information, méthode de travail) pour poursuivre une tâche.
- Amène les élèves à prendre conscience des apprentissages réalisés.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

**\* 5. Évaluer la progression des apprentissages et le degré d'acquisition des compétences des élèves pour les contenus à faire apprendre**

- L'évaluation des apprentissages est effectuée à l'aide d'outils variés.
- Donne aux élèves des rétroactions qui leur permettent de prendre conscience de leurs forces et de leurs faiblesses.
- Communique clairement aux parents les informations relatives au développement des compétences de leur enfant.
- Appuie ses décisions relatives aux résultats scolaires de ses élèves par des éléments fondés et documentés.
- Fait participer l'élève au processus d'évaluation de ses apprentissages.
- Accompagne la réflexion personnelle des élèves sur le développement de leurs compétences.

	<b>Cote finale attribuée par l'évaluateur</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>

**\* 6. Planifier, organiser et superviser le mode de fonctionnement du groupe-classe en vue de favoriser l'apprentissage et la socialisation des élèves**

- Élabore des règles de fonctionnement de classe et les communique aux élèves.
- Reconnaît les comportements inappropriés et intervient efficacement.
- Démonstre une constance et une cohérence dans l'application des règles.
- Demande de l'aide lorsqu'il est en présence de situations délicates pour remédier à la situation.
- Est soucieux d'établir un climat propice à l'apprentissage.
- Fait participer les élèves à l'élaboration des règles de fonctionnement de la classe et à la détermination de solutions pour corriger les situations.
- Transmet aux élèves des principes de respect et de justice à travers l'application des règles.
- Est capable d'ajuster les règles de fonctionnement de la classe et de prendre du recul par rapport aux situations délicates.
- Arrime ses interventions avec celles de ses collègues et des autres intervenants pour s'assurer d'une cohérence.
- Utilise des stratégies de gestion de classe qui peuvent prévenir la manifestation de comportements indésirables.

	<b>Cote finale attribuée par l'évaluateur</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>

**\*7. Adapter ses interventions aux besoins et aux caractéristiques des élèves présentant des difficultés d'apprentissage, d'adaptation ou un handicap**

- Détermine les caractéristiques et préalables de ses élèves.
- Est soucieux d'adapter son enseignement en fonction des caractéristiques et préalables de ses élèves.
- Consulte les ressources et la documentation disponibles afin de trouver les pistes de solutions appropriées.
- Fait appel aux services spécialisés de l'école lorsque cela est nécessaire.
- Participe avec les autres membres de l'équipe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan d'intervention adapté.
- Offre du soutien aux élèves présentant des besoins particuliers afin de favoriser leur intégration et leur réussite.
- Adapte son enseignement en fonction des caractéristiques et préalables de ses élèves et en fonction de l'objet d'apprentissage, du temps et des ressources disponibles.
- Enrichit sa pratique par des échanges avec ses collègues sur les interventions qu'il a faites.
- Suggère des pistes d'intervention aux autres membres de l'équipe.
- Adopte une pédagogie axée sur le progrès des élèves et où l'apprentissage est possible à partir de l'erreur.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

**8. Intégrer les technologies de l'information et des communications aux fins de préparation et de pilotage de situations d'apprentissage et d'évaluation, de gestion de l'enseignement et de développement professionnel**

- Démontre un intérêt pour l'intégration des TIC dans sa pratique.
- Utilise les TIC dans quelques situations d'apprentissage et d'évaluation.
- Conçoit des situations d'apprentissage et d'évaluation pertinentes intégrant les TIC (ordinateur, web, caméra, extraits vidéos, etc.).
- Accompagne les élèves dans leur appropriation des TIC.
- Amène les élèves à poser un jugement critique sur des aspects relatifs aux TIC.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

**9. Coopérer avec l'équipe-école, les parents, les différents partenaires sociaux et les élèves en vue de l'atteinte des objectifs éducatifs de l'école**

- Se rend disponible pour discuter avec les parents ou tous les partenaires de l'école.
- Participe à diverses activités de l'école (ex. comités).
- Respecte ses engagements envers autrui.
- Prend des initiatives pour coopérer avec tous les partenaires en vue de l'élaboration et de l'organisation de divers projets.
- Encourage les élèves et les autres partenaires à participer aux activités et aux projets de l'école.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

**10. Travailler de concert avec les membres de l'équipe pédagogique à la réalisation des tâches permettant le développement et l'évaluation des compétences visées dans le programme de formation, et ce, en fonction des élèves concernés**

- Participe, avec l'équipe pédagogique, à la planification, au choix du matériel ainsi qu'à l'amélioration des situations d'apprentissage et d'évaluation et des outils d'évaluation.
- Adapte son approche pédagogique en fonction des suggestions de ses collègues.
- Provoque des occasions de collaborer en reconnaissant la valeur ajoutée du travail d'équipe.
- Propose des suggestions à ses collègues pour améliorer divers aspects pédagogiques.
- Maintient sa contribution à l'équipe pédagogique malgré les divergences possibles.
- Propose à l'équipe pédagogique des idées de projets en rapport avec les objectifs à atteindre.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

### 11. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

- Cible ses besoins de développement en identifiant ses points forts et ceux qui ont besoin d'être améliorés.
- Réfléchit sur sa pratique et réinvestit les résultats de sa réflexion dans l'action.
- Trouve des solutions aux difficultés rencontrées et propose des rectifications à considérer lors de sa prochaine intervention.
- Participe à certaines activités de développement professionnel.
- S'implique dans une variété d'activités de développement professionnel.
- Intègre ses apprentissages dans son enseignement (ex. applications de nouvelles méthodes, expérimentation d'une nouvelle approche).

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D

### \* 12. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions

- Respecte, dans ses actions et son discours, le projet éducatif et le plan de réussite de l'école.
- Respecte les règles de l'école et de sa profession (ex. confidentialité).
- Respecte l'horaire de travail, les échéances et ses engagements.
- Traite les situations avec ouverture, objectivité et souci de justice.
- Utilise la critique de façon constructive.
- Assure le respect, l'intégrité, la santé et la sécurité de tous les élèves.
- Agit de façon respectueuse envers les autres.
- Anticipe les situations qui peuvent poser des problèmes éthiques
- Contribue à la réflexion de l'équipe pour traiter les problèmes éthiques.
- Agit de façon réfléchie, avec discrétion et discernement pour le bien des élèves de manière à pouvoir justifier ses actions en tout temps.

	Cote finale attribuée par l'évaluateur			
	A	B	C	D



## Commentaires généraux de mi-période

## Plan de développement (s'il y a lieu)

### Objectifs de développement

## Tableau synthèse de fin de période

Veillez encercler votre appréciation pour chaque compétence (compétences obligatoires en gras)

1. A B C D n/a	7. A B C D n/a
2. A B C D n/a	8. A B C D n/a
3. A B C D n/a	9. A B C D n/a
4. A B C D n/a	10. A B C D n/a
5. A B C D n/a	11. A B C D n/a
6. A B C D n/a	12. A B C D n/a

## Conclusion (fin de période)

<input type="checkbox"/>	SATISFAIT AUX EXIGENCES : Avoir une cote A ou B aux sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) <u>et</u> aucun D
<input type="checkbox"/>	ÉProuve des difficultés importantes (prolongation de la période d'observation et d'appréciation s'il y a lieu) : Avoir une cote C à une seule des sept compétences obligatoires (2-3-4-5-6-7-12) <u>et</u> aucun D
<input type="checkbox"/>	NE SATISFAIT PAS AUX EXIGENCES : Avoir une cote C à au moins deux des sept compétences obligatoires <u>ou</u> avoir un D à n'importe quelle compétence

Commentaires de l'évaluateur :

Signature de l'évaluateur \_\_\_\_\_  
Date :

Commentaires de l'enseignant ou de l'enseignante :

Signature de l'enseignant ou de l'enseignante confirmant la prise de connaissance du présent rapport. \_\_\_\_\_  
Date :

**Cochez les moyens utilisés pour faire le suivi avec l'enseignant(e).**

	Date approximative		Date approximative
<input type="checkbox"/> Analyse d'une situation d'apprentissage		<input type="checkbox"/> Analyse de situations d'évaluation	
<input type="checkbox"/> Analyse du bulletin scolaire		<input type="checkbox"/> Analyse de la planification	
<input type="checkbox"/> Analyse de la communication aux parents		<input type="checkbox"/> Analyse des fiches d'observation d'élèves	
<input type="checkbox"/> Observation directe en classe		<input type="checkbox"/> Observation directe en dehors de la classe	
<input type="checkbox"/> Rencontres individuelles		<input type="checkbox"/> Commentaires de pairs, parents, élèves	
<input type="checkbox"/> Analyse de portfolio de l'élève		<input type="checkbox"/> Autres moyens : _____	

**Note :** Une copie de ce rapport doit être remise à l'enseignant ou à l'enseignante.

P:\A205\Commun\Dotation\Outils embauche et evaluation des enseignants\Grille d'appréciation- CSRS\_\_ version2.doc