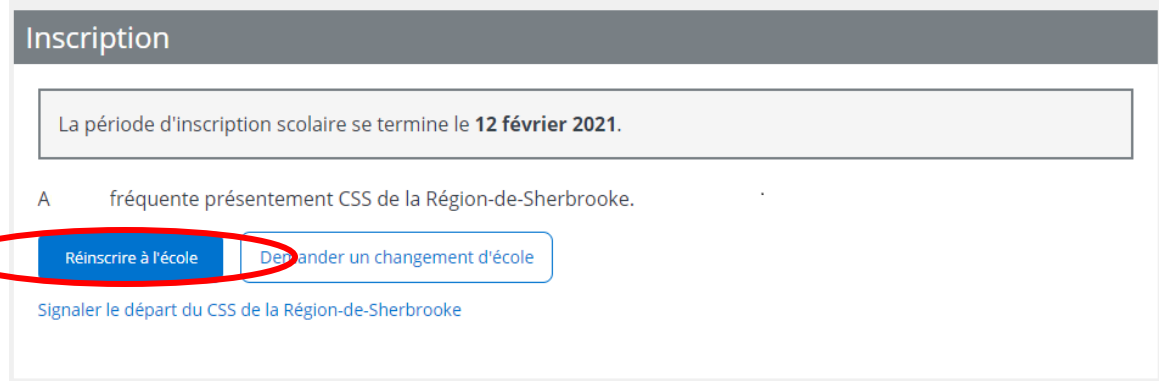


Procédure pour réinscrire son enfant sur Mozaïk

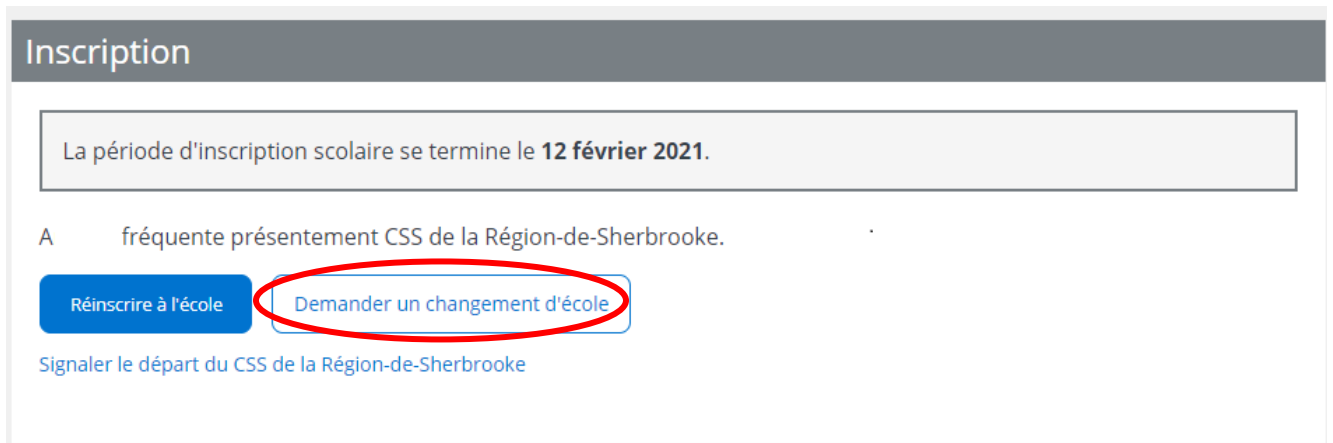
1. Cliquez sur **Réinscrire à l'école**

NB : L'action Signaler le départ de l'élève s'applique aux parents qui déménageront hors du territoire du centre de services scolaire ou qui enverront leur enfant à l'école privée.



The screenshot shows the 'Inscription' section of the Mozaïk interface. At the top, a grey bar contains the word 'Inscription'. Below it, a light grey box contains the text: 'La période d'inscription scolaire se termine le **12 février 2021**.' Underneath, the text 'A fréquente présentement CSS de la Région-de-Sherbrooke.' is displayed. Two buttons are visible: a blue button labeled 'Réinscrire à l'école' and a light blue button labeled 'Demander un changement d'école'. The 'Réinscrire à l'école' button is circled in red. Below the buttons, there is a link: 'Signaler le départ du CSS de la Région-de-Sherbrooke'.

2. Si vous souhaitez que votre enfant fréquente une autre école que celle de son territoire d'appartenance, cliquez sur **Demander un changement d'école** et cliquez sur **Liste des écoles** et choisissez le nom de l'école désirée dans la liste. Vous pouvez inscrire une raison dans la boîte de texte **Raison du choix**. Cliquez ensuite sur **Enregistrer**. Si vous choisissez une école à vocation particulière, assurez-vous de communiquer avec celle-ci pour connaître tous les détails quant à l'admission et l'inscription.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Inscription' section. However, in this version, the light blue button labeled 'Demander un changement d'école' is circled in red, while the blue 'Réinscrire à l'école' button is not.

Demande de changement d'école

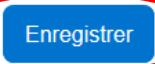

Veuillez indiquer le nom de l'école choisie.

 [Liste des écoles](#)

Raison du choix

Message d'avertissement

Cette section vous permet de faire une demande pour fréquenter une école autre que celle du territoire d'appartenance. Si vous choisissez une école à vocation particulière, assurez-vous de communiquer avec celle-ci. Le droit de choisir une école est limité par la capacité d'accueil de l'école, par les barrières architecturales et par les services éducatifs offerts. L'acceptation ou le refus de votre demande se fera à l'intérieur des 5 jours ouvrables précédant la rentrée scolaire des élèves.

3. Si vous avez un changement d'adresse à apporter, vous devez le faire en cliquant sur **Demander un changement d'adresse**. Vous pourrez alors inscrire votre nouvelle adresse. Vous devrez ensuite mettre une date effective à ce changement d'adresse. Cliquez sur **Enregistrer**.

Adresse principale de l'élève

2955, boulevard de l'Université

Sherbrooke (Québec)

Habite avec

Effective depuis 2017-02-27

[Demander un changement d'adresse](#)

Demande de changement d'adresse

Veillez indiquer l'adresse principale de l'élève.

Nouvelle adresse Saisie manuelle

1000 Rue King Est, Sherbrooke J1K X

Appartement

(Numéro, suite, app...)

Habite avec

Parents, tuteur ou responsable

À partir du

Mercredi 1^{er} juillet 

Enregistrer

Annuler


Message d'avertissement

Si vous complétez cette section, vous devez obligatoirement présenter deux preuves de résidence reconnues à l'école fréquentée par votre enfant afin de démontrer que vous demeurez toujours sur le territoire de la CSRS. Votre date d'inscription sera officielle uniquement lorsque vous aurez présenté tous les documents demandés. Vous avez jusqu'au 15 mars 2020 pour présenter les documents demandés, sans que vous ne soyez pénalisés sur la date officielle d'inscription.

4. Vous devez ensuite répondre aux questions complémentaires. Cette section est obligatoire. Cliquez sur la flèche pour répondre à la question suivante.

Quelques questions complémentaires


Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

 **Lieu de garde**

Souhaitez-vous donner une adresse de lieu de garde (autre que l'adresse de résidence principale)? Si oui, quelle est cette adresse? (L'adresse de lieu de garde sert à déterminer l'école d'appartenance). Si vous remplissez cette section, vous devrez remplir le formulaire de lieu de garde désigné à l'école.

Réponse

Autre



Précédent

Suivant

Lorsque vous avez répondu à toutes les questions, cliquez sur **Suivant**.

Quelques questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

11/11

Questionnaire terminé

Vous pouvez poursuivre l'inscription de votre enfant.

< >

Précédent

Suivant

5. Cochez la case « Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. Cliquez sur **Soumettre**.

Renseignements importants

Renseignements importants ▾

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

Précédent

Soumettre