

2011-2012

Comité consultatif des services aux ÉHDAA

P A R E N T S



COMPTE RENDU

de la rencontre du Le 24 octobre 2011

Tenue à la CSRS

Salle Multi – 1^{er} étage

2955, boulevard de l'Université, Sherbrooke Qc

Annie Fiset,
secrétaire de la rencontre

2011-10-24

P:\A215\Adm1\ADMINISTRATION FONCTIONELLE GESTION\COMITES\COMITE CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA-PARENTS\2011-2012\Compte rendu et OJ\CR 2011-10-24.DOC

COMPTE RENDU de la rencontre tenue le 24 octobre 2011 à la salle Multi 1/3 du Centre administratif, CSRS.

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

19h17

Présent(e)	Absent(e)	
	x	BEAUCHESNE, Chantale (Substitut / Comité de parents)
	x	BOURGAULT, Claire (Parents)
	x	BOURGAULT, Patricia (Représentante / Comité de parents)
x		CARON, Aline (Parents)
x		CLOUTIER, Marie-Ève (Substitut / Comité de parents)
	x	GUILLETTE, Sonia (Parents)
x		MARTEL, Céline (Vice-présidente / Substitut / comité de parents)
x		POULIN, Émilie (Présidente)
x		ROBERT, Jean-François (Substitut)
	x	RODRIGUE, Andréanne (Substitut)
	x	ROUSSEAU, Marie-Josée (Parents)
x		TREMBLAY, Sébastien (Substitut)
	x	TARDIF, France (Parents)
	x	VALLIÈRE, Martine (Parents)
	x	BÉDARD, Madeleine (Directrice adjointe – SASSC)
x		LUNARDI, Marie-Claude (Directrice générale adjointe aux affaires éducatives)
x		BOUCHER, Isabelle (Directrice / Représentante des écoles secondaires)
	x	BOUCHER, Josée (Conseillère pédagogique – SASSC)
x		DALLAIRE, Caroline (Directrice adjointe / Représentante écoles secondaires)
x		FISET, Annie (conseillère pédagogique – SASSC)
x		GAUDREAU, Daniel (Directeur – SASSC)
x		LAMONTAGNE, Anne (Directrice / écoles primaires)
x		(Représentant(e) du syndicat du personnel enseignant) Sylvie Daigle
x		(Représentant(e) du syndicat des professionnels) Michel Laliberté
x		BAZIN, Guy (Représentant du SPTA)
x		VANLANDEGHEM, David (parent)
x		RICHER, Chantal (Centre de réadaptation Estrie)

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajouter au varia : site Internet du comité EHDA.

Monsieur Sébastien Tremblay propose
Madame Céline Martel seconde

3. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU COMITÉ

A) NOMINATION DU PARENT REPRÉSENTANT LE COMITÉ EHDA AU COMITÉ DE PARENTS

Description des rôles et responsabilités des membres du comité : [Voir la liste en annexe.](#)

Il est proposé que Madame Andrée-Anne Rodrigue représente le comité EHDA au comité de parents (Madame Céline Martel est nommée comme substitut)

Monsieur David Vanlandeghem propose
Madame Aline Caron seconde

4. CALENDRIER DES RENCONTRES 2011-2012

Pour l'année 2011-2012, une rencontre supplémentaire sera ajoutée au calendrier.

Il est proposé que les rencontres débutent à 19h15 et se terminent au plus tard à 21h30.

Le lundi 28 novembre 2011

Le lundi 23 janvier 2012

Le lundi 23 avril 2012

Le lundi 7 mai 2012

5. LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 2 MAI 2011

Corrections à apporter au compte rendu du 2 mai 2011 :

Point 1 . Monsieur Michel Bernard était absent

Point 3. Les membres parents ont pris connaissance du ...

Point 3 . D) vacants

Point 4. Monsieur Patrick Pinsonneault, directeur de l'école Ste-Anne, vient présenter son point de service.

Point 5. Déplacer le point 7. D) au point 5

Point 6. ... du 18 avril 2011

Point 6. Émilie ...

L'adoption du compte rendu est reportée à la prochaine rencontre car la version corrigée n'a pas été distribuée ([Voir le compte rendu corrigé en annexe](#)).

6. SUIVI DU COMPTE RENDU DU 2 MAI 2011

A) SUIVI DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 28 SEPTEMBRE

Une trentaine de participants se sont présentés à l'Assemblée (sur 2 200 invitations envoyées aux parents ayant des enfants avec un code de difficulté). Des organismes sont venus présenter leurs différents services. Daniel Gaudreault acheminera une lettre de remerciement à ces derniers ([voir lettre de remerciement en annexe](#)). Les thèmes traités au cours de l'Assemblée portaient entre autre sur : a) Résultat du sondage sur la satisfaction des parents à l'endroit des plans d'intervention b) Information sur la transition entre les divers milieux de vie.

Questionnement : Comment joindre davantage de parents faisant en sorte que le taux de participation augmente ? Avons-nous une formule qui répond aux besoins des parents ? Point à discuter à la rencontre du mois de mai 2012.

B) AJOUT OBLIGATOIRE D'UN PARENT EHDAA AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Actuellement, la loi ne peut pas l'obliger. On peut cependant trouver une manière pour favoriser la participation de parents d'EHDAA, faire de la représentation pour améliorer la loi, faire des recommandations au ministère, etc. Point à approfondir au cours de l'année.

C) DISTRIBUTION DU DVD « À CHACUN SON PARCOURS »

Les parents ont omis de remettre le DVD aux partenaires présents à l'Assemblée générale annuelle. On joindra le DVD à la lettre de remerciement. Des copies du DVD seront également envoyés à d'autres partenaires : CRE, CRDI-TED.

D) BUDGET DU COMITÉ CONSULTATIF EHDAA

Les frais reliés à l'envoi postal visant à convoquer les parents à l'Assemblée générale annuelle représente environ 2 000\$.

Le montant versé au comité EHDAA s'élève à 1 500\$. Ce montant couvre les coûts pour participer à des colloques, les frais de déplacement et les frais de gardiennage des parents (avec la présentation de pièces justificatives).

Le projet d'activité annuelle sera élaboré en cours d'année. Une prévision budgétaire sera déposée.

E) POINT DE SERVICE TED À L'ÉCOLE STE-ANNE

En ce qui concerne l'an un (2010-2011), les parents étaient préoccupés quant au soutien qui aurait été offert aux membres du personnel du point de service. Daniel Gaudreault assure que les partenaires du réseau et les ressources d'expertise régionale voient au support et à l'encadrement des enseignants et de l'équipe des services complémentaires.

F) COMITÉ TIC

Un comité TIC a été mis sur pied à la CSRS. Les membres du comité EHDAA demandent s'il est possible qu'on leur fasse un suivi régulier pour les mettre au courant de ce qui se passe à l'intérieur de ce comité TIC.

G) SONDAGE DE SATISFACTION DU PLAN D'INTERVENTION DU PRIMAIRE

Le point sera abordé en novembre 2011 ou en janvier 2012. Les points d'insatisfaction seront soulevés et le comité EHDAA travaillera sur des pistes de solution.

H) PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

Les parents souhaiteraient rencontrer la personne qui occupe cette fonction pour qu'elle décrive son rôle et ses responsabilités.

I) PLAN D'INTERVENTION AU SECONDAIRE

Chaque école secondaire élabore son plan d'action sur la gestion des plans d'intervention. Les plans d'action seront présentés au cours de la rencontre du 23 janvier 2012. Comme les parents souhaitent entendre une synthèse des plans d'action des 4 écoles, il est possible qu'une seule représentante des 4 directions d'école se charge de cette présentation (Madame Caroline Dallaire).

7. INTÉGRATION ET INCLUSION DES EHDAA

Thème à définir aux prochaines rencontres : distinction entre intégration et inclusion. Un projet sera soumis pour aider la réflexion. Un document portant des lignes directrices du MELS est accessible dans le lien suivant :

http://www.mels.gouv.qc.ca/sections/publications/publications/EPEPS/Formation_jeunes/Adaptation_scolaire/LignesDirectricesIntScolElevesHand.pdf)

Madame Caroline Dallaire recommande un livre de référence sur le sujet (Inclusion ou illusion ? *Élèves en difficulté en classe ordinaire: défis, limites et modalités* par Gérald Boutin et Lise Bessette, Éditions Nouvelles 2009). Madame Aline Caron ira le chercher à l'école Mitchell /Montcalm.

8. ORGANISATION DES SERVICES ET DES RESSOURCES 2011-2012

Le tableau du plan d'effectif n'est pas encore à point. Il sera présenté à la prochaine rencontre. Il sera acheminé à l'avance par courriel pour que les parents puissent préparer leurs questions ([voir tableau en annexe](#)).

9. MESURE 30810 – PROCESSUS D'ACQUISITION D'UN ORDINATEUR POUR LES ÉLÈVES

Daniel Gaudreault explique la distinction entre les deux volets de la mesure 30810. Le volet 1 comprend le matériel adapté et le volet 2 comprend les aides technologiques. L'information détaillée a été remise en format papier. Cette dernière est disponible sur le lien suivant : <http://www.recitadaptscol.qc.ca/spip.php?article573>

Contrairement à l'ancienne mesure, ce n'est pas à la demande du parent qu'un équipement est attribué. Une analyse de besoins est dorénavant faite dans le cadre de la démarche plan d'intervention, avec l'implication de l'équipe multidisciplinaire entourant l'élève. Contrairement à l'ancienne mesure, l'équipement servant aux apprentissages se veut la propriété de la CSRS et non la propriété de l'élève. Des règles d'encadrement auront à être établies (ex.: apporter à la maison pour faire les devoirs, téléchargements autorisés, etc.).

Un site Internet à l'intention des membres du personnel de la CSRS a été conçu à titre d'outil de référence. Ce dernier donne des pistes quant à la nouvelle procédure et aux différents outils d'adaptation existants.

Des trousseaux TIC sont également disponibles dans les écoles pour faire de l'expérimentation et des essais.

Les parents sont préoccupés quant à la gestion de cette mesure. Il y a cependant plusieurs avantages à la nouvelle façon de procéder : la démarche se fait en équipe multidisciplinaire, les rapports d'évaluation ne sont plus essentiels, le soutien technique est assumé par la CSRS.

En ce qui concerne l'équipement de l'ancienne mesure qui appartient déjà aux parents, les parents assument **les frais reliés aux réparations et au support technique**. Pour le renouvellement d'équipement, les demandes seront gérées au fur et à mesure.

À noter que l'école "Les enfants de la Terre" a maintenant les services de professionnels.

Une formation à l'intention du personnel portera sur les outils existants et leurs fonctions de base (on débute avec les psychologues, les orthophonistes et les orthopédagogues).

Le processus de communication demeure : les parents s'adressent à leur direction d'école.

10. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX SERVICES EHDA

Daniel Gaudreault annonce certaines nouveautés telle que la mesure 30360 (service pour les élèves ayant un trouble de comportement). Une classe de maturation a été mise sur pied pour assurer la transition CPE - école. Une enseignante ressource à mi-temps est responsable de former les nouveaux enseignants (ex.: approche pédagogique). Deux enseignantes ressources du niveau primaire ont également été embauchées (tâches : plan de formation, rencontres avec des conférenciers spécialisés, suivis des enseignants). Quatre postes d'enseignants ressources au secondaire ont été créés. La mesure vise à soutenir les enseignants qui entrent en fonction. C'est un projet sur 3 ans.

Mesure 30364 : ajout de ressources professionnelles (plus de psychologues, psychoéducateurs, orthophonistes). Ces données seront illustrées dans le plan d'effectif 2011-2012.

Un montant de 100 000\$ sera ajouté pour l'intégration scolaire.

D'autres sommes sont aussi ajoutées pour des ressources professionnelles (plan sur 5 ans)

11. DEMANDE DE RÉVISION D'UNE DÉCISION

Le point sera remis à la prochaine rencontre. Quelques cas seront présentés.

12. VARIA : SITE INTERNET DU COMITÉ EHDA

Point reporté pour la prochaine rencontre

13. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue pour le 28 novembre 2011 à la salle Multi, au Centre administratif.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 21H27.

Annie Fiset.

secrétaire de la rencontre