



Commission scolaire - Région de Sherbrooke
COMPLICES DU SAVOIR

Service de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

2955, boulevard de l'Université, Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3
Téléphone : 819 822-5540 ♦ Télécopieur : 819 822-5286

2011-2012

Comité consultatif des services aux ÉHDAA

P A R E N T S



COMPTE RENDU

de la rencontre du 28 novembre 2011

Tenue à la CSRS

Salle Multi – 1^{er} étage

2955, boulevard de l'Université, Sherbrooke Québec

Josée Boucher,
Secrétaire de la rencontre

2011-11-28

P:\A215\Adm1\ADMINISTRATION FONCTIONNELLE GESTION\COMITES\COMITE CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA-PARENTS\2011-2012\Compte rendu et OJ\CR 2011-11-28.doc

**COMPTE RENDU de la rencontre tenue le 28 novembre 2011
à la salle Multi 2/3 du Centre administratif, CSRS.**

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉ ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Présent(e)	Absent(e)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BEAUCHESNE, Chantale (parents, substitut)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BOURGAULT, Patricia (parents)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CARON, Aline (Parents)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CLOUTIER, Marie-Ève (Responsable des demandes d'information par courriel)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GUILLETTE, Sonia (Parents)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARTEL, Céline (Vice-présidente/Substitut comité de parents)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	POULIN, Émilie (Présidente, parents)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ROBERT, Jean-François (parent, substitut)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RODRIGUE, Andréanne (parents, secrétaire et représentante au comité de parents)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TREMBLAY, Sébastien (parents, substitut)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VANLANDEGHEM, David (Parents)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LUNARDI, Marie-Claude (Directrice générale adjointe aux affaires éducatives)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BÉDARD, Madeleine (Directrice adjointe, Service de l'adaptation scolaire et des services complémentaires)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GAUDREAU, Daniel (Directeur, Service de l'adaptation scolaire et des services complémentaires)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BOUCHER, Isabelle (Directrice école du Touret)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DALLAIRE, Caroline (Directrice adjointe/Représentante des écoles secondaires)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAMONTAGNE, Anne (Directrice/Représentante des écoles primaires)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BOUCHER, Josée (Conseillère pédagogique, Service de l'adaptation scolaire et des services complémentaires)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FISSET, Annie (conseillère pédagogique, Service de l'adaptation scolaire et des services complémentaires)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAZIN, Guy (Représentant du syndicat du personnel technique et administratif)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DAIGLE, Sylvie (Représentante du syndicat du personnel enseignant)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LALIBERTÉ, Michel (Représentant du syndicat des professionnels)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LAROUCHE, José (Commissaires)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HAMEL, Martin (Représentant du CSSS)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RICHER, Chantal (Représentante du Centre de réadaptation Estrie)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Madame Émilie Dumoulin a démissionné du comité.
5 parents sont présents.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoption de l'ordre du jour proposée par monsieur Guy Bazin et appuyée par madame Céline Martel.

3. LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 2 mai 2011

Deux membres du comité n'ont pas reçu la version corrigée du compte rendu du 2 mai 2011.
- Ajouter madame Chantal Richer (représentante du Centre de réadaptation Estrie) et monsieur Martin Hamel (représentant du CSSS) à la liste d'envoi.

Adoption du compte rendu proposée par madame Andréanne Rodrigue et appuyée par madame Céline Martel.

4. LECTURE ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 24 octobre 2011

Point 1:

- Retirer Claire Bougault, France Tardif, Marie-Josée Rousseau et Martine Vallière de la liste des membres du comité.
- Ajouter la présence de José Larouche (représentante des commissaires).
- Changer la fonction de Marie-Ève Cloutier (responsable des demandes d'informations par courriel) et d'Andréanne Rodrigue (secrétaire et représentante au comité de parents).
- Remplacer le sigle SPTA par « représentant du syndicat du personnel technique et administratif »

Point 10 (premier paragraphe, dernière ligne):

- Remplacer le mot « enseignants » par « enseignants ».

Point 11:

- Enlever la phrase « Quelques cas seront présentés. » puisqu'il n'y en a eu aucun.

L'adoption du compte rendu est proposée par madame Céline Martel et appuyée par madame Aline Caron.

5. SUIVI AU COMPTE RENDU DU 24 octobre 2011

a) Remerciement des organismes présents à l'AGA.

La lettre de remerciements a été envoyée le 31 octobre 2011. Noter que dorénavant, toute lettre de ce genre devra être lue par la présidente avant son envoi.

b) Comité TIC

La mission du comité TIC est de planifier et d'organiser l'accès des technologies de l'information et des communications (TIC) dans le but de soutenir l'apprentissage de l'ensemble des élèves de la CSRS.

Une démarche sur cinq ans permettra de remettre 108 tableaux interactifs et 156 portables aux écoles de la CSRS cette année. Trois choix d'appareils sont offerts aux écoles: ActivBoard, Smartboard, télévision tactile ou projecteur.

Les appareils seront distribués dans les écoles primaires selon ces critères:

- le nombre d'élèves dans les écoles primaires;
- l'école Champlain sera favorisée en lien avec le projet pilote d'anglais intensif;
- le reste sera distribué au prorata du nombre d'élèves dans les écoles secondaires.

La CSRS procédera à l'installation du matériel et soutiendra les intervenants scolaires dans leur appropriation. La CSRS procédera à l'installation. La projection est que toutes les écoles soient équipées sur 5 ans.

Un suivi sera fait lors de la rencontre de janvier.

c) Sondage de satisfaction du plan d'intervention au primaire

Une présentation des résultats du sondage de satisfaction du plan d'intervention au primaire a été faite aux directions des écoles primaires. Chaque école doit maintenant identifier les défis qu'elle a à travailler, cibler des objectifs et fournir un plan d'action pour les atteindre. Les écoles disposeront de l'année en cours pour implanter leur plan d'action. Un deuxième sondage sera passé l'an prochain pour réévaluer la situation. Madame Marie-Claude Lunardi pourra faire une présentation des plans d'action au comité EHDAA lorsqu'elle les aura, probablement en janvier 2012.

Madame Marie-Claude Lunardi enverra une copie des résultats du sondage par courriel aux membres du comité. Une copie sera d'ailleurs imprimée pour le comité.

Un suivi sera fait au comité lors de la rencontre de janvier.

d) Protecteur de l'élève

Une invitation sera faite à monsieur Carl Mercier, secrétaire général de la CSRS. Il viendra présenter le rôle et les responsabilités du protecteur de l'élève.

Mme Lunardi vérifiera la possibilité que la personne qui occupe cette fonction se joigne à monsieur Mercier pour cette présentation et elle en vérifiera les coûts.

e) Plan d'intervention au secondaire

Une présentation de la synthèse des plans d'action des quatre écoles secondaires sera faite à la rencontre de janvier. Madame Caroline Dallaire pourrait agir à titre de porte-parole.

Il est proposé par madame Émilie Poulin que l'on se penche sur une façon d'assurer une meilleure transition des plans d'intervention, du primaire au secondaire.

6. Thème de discussion : Intégration et inclusion des EHDAA

Madame Aline Caron et madame Andréanne Rodrigue présentent la position du comité de parents quant à l'intégration des EHDAA. Elles font la distinction entre l'inclusion et l'intégration et partagent leur vision.

Se référer au document en annexe.

Discussion autour de l'inclusion des élèves

- Les parents mentionnent qu'ils souhaiteraient entendre parler davantage de ce qui est mis en place pour assurer une meilleure inclusion des élèves ayant des besoins particuliers.
- Monsieur Daniel Gaudreault présente des statistiques entourant l'inclusion des EHDAA. Il mentionne que chaque dossier est analysé en équipe multidisciplinaire dans le but d'identifier les besoins des élèves et de mettre en place ce qu'il faut pour assurer leur réussite.
- Madame Marie-Claude Lunardi propose de documenter ce qui se fait à la CSRS pour soutenir l'inclusion des élèves et d'en faire une présentation lors d'une prochaine rencontre.

Un suivi sera fait à la prochaine rencontre de janvier.

7. Organisation des services et des ressources 2011-2012

Monsieur Daniel Gaudreault présente l'organisation des services et des ressources pour l'année scolaire 2011-2012.

Veillez vous référer au document en annexe.

Il y a 8,6 postes en orthophonie à la CSRS. Toutefois, 5,6 postes sont comblés. Des efforts sont réalisés pour recruter des orthophonistes qui combleront les postes encore libres.

1 poste de psychologue reste à combler.

8. Demande de révision d'une décision

Durant l'année scolaire 2010-2011, il n'y a eu aucun cas EHDAA en révision de décision.

9. Site Internet du comité EHDAA

Madame Émilie Dumoulin était responsable de la mise à jour du site Internet. Comme elle a démissionné du comité, madame Céline Martel prendra le mandat. Son mandat prioritaire sera de mettre à jour la liste des membres du comité.

Madame Émilie Poulin fera un suivi auprès de madame Marie-Ève Cloutier en ce qui concerne la boîte de réception des courriels.

Un suivi sera fait à la rencontre de janvier.

10. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est prévue pour le 23 janvier 2012 à 19h15 à la salle Multi, au Centre administratif.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 21h19.

Josée Boucher,

secrétaire de la rencontre