

GROUPE OFFICE 365 • GUIDE VISUEL RAPIDE

Dans office 365, GROUPE est l'élément central qui réunit les membres d'une équipe dans un espace de collaboration. Cet espace virtuel regroupe plusieurs applications Office 365 qui fonctionnent en synergie : Messagerie Outlook, Calendrier Outlook, OneDrive, OneNote. Yammer n'est **pas** synchronisé avec Groupe et les autres applications Office 365.

OUTLOOK EN LIGNE est la porte d'entrée pour accéder à **GROUPE**. Il n'est pas encore possible d'accéder à Groupe à partir de l'application Outlook installée sur votre poste de travail.

Les échanges sous l'onglet **CONVERSATION** sont synchronisés avec **Outlook**.

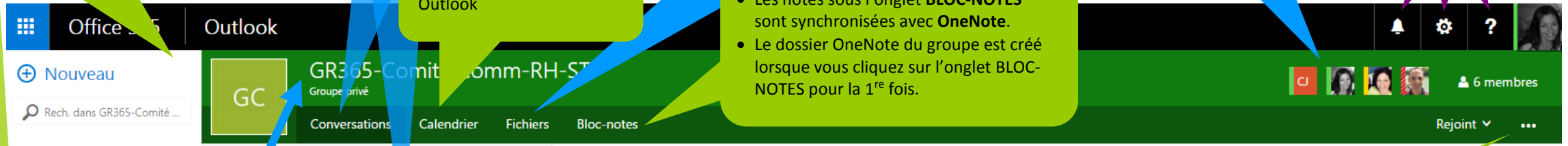
- Les documents sous l'onglet **FICHIERS** sont synchronisés avec **OneDrive**.
- Le dossier OneDrive du groupe est créé lorsque vous cliquez sur l'onglet FICHIERS pour la 1^{re} fois.

L'onglet **CALENDRIER** est lié à votre calendrier dans Outlook

- Les notes sous l'onglet **BLOC-NOTES** sont synchronisées avec **OneNote**.
- Le dossier OneNote du groupe est créé lorsque vous cliquez sur l'onglet BLOC-NOTES pour la 1^{re} fois.

Fonctionnalités et paramètres de votre compte Office 365

Membres du groupe



Messages Outlook.

Créez un nouveau groupe

Fonctions de gestion du groupe.

Fonctions de réponse aux messages liés à Outlook.

