

## YAMMER • GUIDE VISUEL RAPIDE • Page d'accueil



**ACCUEIL** : pour lire uniquement les publications des membres que vous suivez ou qui font partie des mêmes groupes que vous.

Composer et lire les messages personnels.

Gérer les notifications.

Accéder à des fonctions supplémentaires.

Conversations de tous les employés CSRS

- Espace où sont conservés des fichiers partagés à TOUS LES MEMBRES YAMMER de la CSRS.
- Réservé à la direction générale ou au service des communications.
- Ne sont pas synchronisés avec OneDrive.

- Espace où sont conservées les notes partagées à TOUS LES MEMBRES YAMMER de la CSRS.
- Réservé pour la direction générale ou le service des communications.
- Ne sont pas synchronisés avec OneNote.

Fonctionnalités et paramètres de votre compte Office 365

Découvrez ou créez un nouveau GROUPE YAMMER.

Voir les groupes auxquels vous êtes inscrits.

Lire les publications et les réponses de tous les employés de la CSRS dans le fil d'actualité.

Créez un nouveau GROUPE YAMMER.

Fonctionnalités et paramètres de votre compte Office 365

Employés de la CSRS qui ont joint les mêmes groupes que vous.

Joindre une note ou un fichier à partir de Yammer ou de votre ordinateur.

**Ne sont pas synchronisés avec OneDrive ou OneNote.**

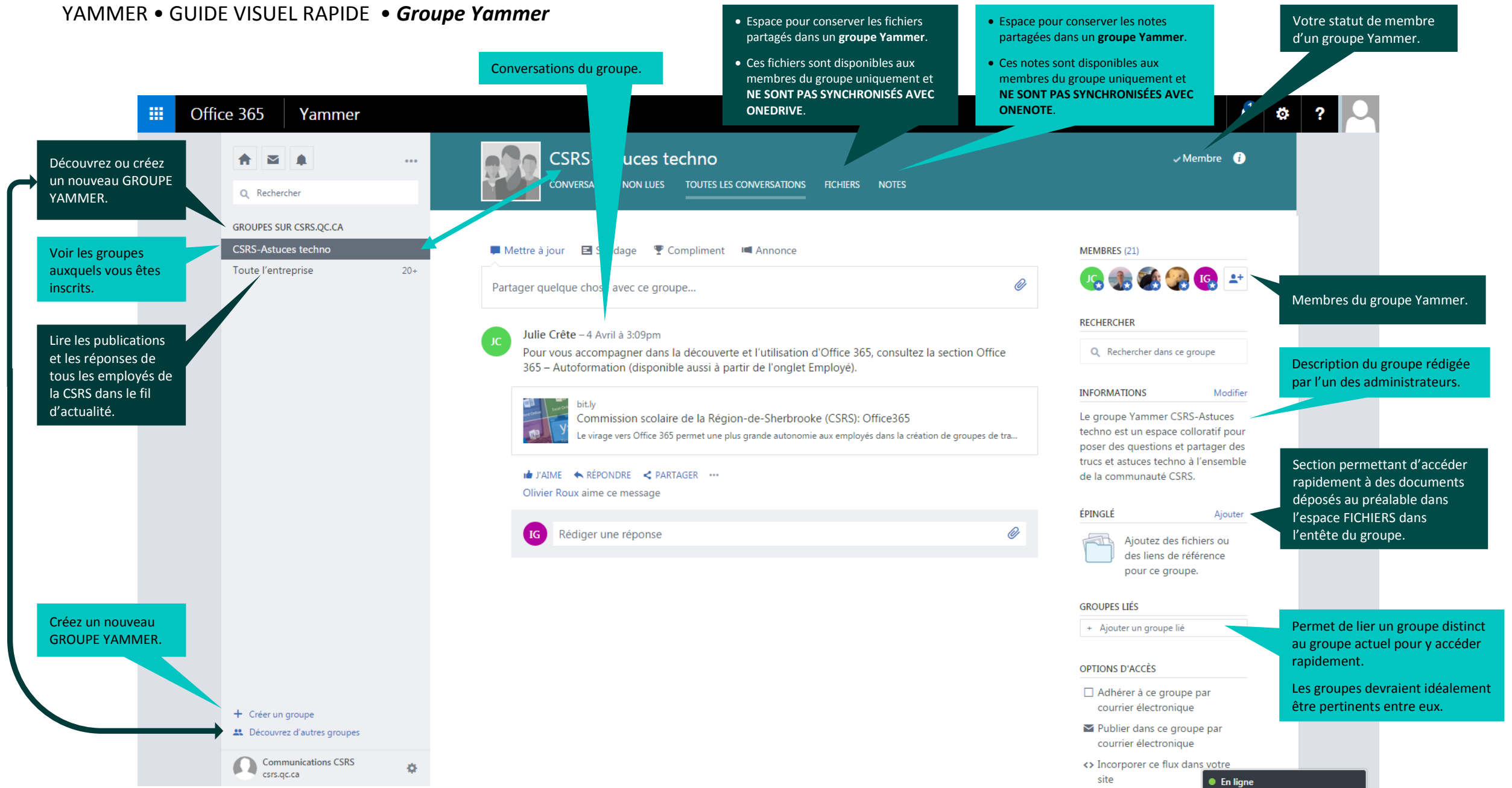
Sujet+mot-clé de la publication. Facilite la recherche par la suite.

Partager la publication dans un groupe ou un message privé.

Traduire le texte de Yammer en français

Fonctionnalités de publication avancées.

## YAMMER • GUIDE VISUEL RAPIDE • *Groupe Yammer*



**Conversations du groupe.**

- Espace pour conserver les fichiers partagés dans un **groupe Yammer**.
- Ces fichiers sont disponibles aux membres du groupe uniquement et **NE SONT PAS SYNCHRONISÉS AVEC ONEDRIVE**.
- Espace pour conserver les notes partagées dans un **groupe Yammer**.
- Ces notes sont disponibles aux membres du groupe uniquement et **NE SONT PAS SYNCHRONISÉES AVEC ONENOTE**.

✓ Membre

Découvrez ou créez un nouveau GROUPE YAMMER.

Voir les groupes auxquels vous êtes inscrits.

Lire les publications et les réponses de tous les employés de la CSRS dans le fil d'actualité.

Créez un nouveau GROUPE YAMMER.

Membres du groupe Yammer.

Description du groupe rédigée par l'un des administrateurs.

Section permettant d'accéder rapidement à des documents déposés au préalable dans l'espace FICHIERS dans l'entête du groupe.

Permet de lier un groupe distinct au groupe actuel pour y accéder rapidement.

Les groupes devraient idéalement être pertinents entre eux.

En ligne